**臺南市政府教育局**

**財團法人董事任期中改選申請檢核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **法人名稱** | **財團法人 教育基金會** | | |
| **項次** | **文件名稱** | | **受理單位審核** |
| **1** | 董事會會議紀錄(紀錄末端應由主席及記錄簽章)(含董事長推選紀錄) | |  |
| **2** | 董事會會議出席人員簽到表 | |  |
| **3** | 新的一屆全體董事名冊  (1)請註明屆次、任期時間、連任、新任、地址(以身分證資料為主)。  (2)如為公務員請於備註註明”是否取得有關機關之同意”。  (3)下方註明符合「臺南市財團法人設立許可及監督自治條例」第11條各項規定。 | |  |
| **4** | 繼任董事同意書(含親筆簽名、印鑑章) | |  |
| **5** | 死亡診斷證明書或除戶謄本 | |  |
| **6** | 辭任董事同意書(含親筆簽名、印鑑章) | |  |
| **7** | 繼任董事印鑑清冊 | |  |
| **8** | 身份證明文件(身分證正、反面或戶籍謄本) | |  |
| **9** | 捐助及組織章程 | |  |
| **10** | 法人登記證書影本 | |  |
| **備註** | (1)送件日期： 年 月 日  (2)補件日期： 年 月 日  (3)相關表格可至「教育局網站（http://tn.edu.tw/）--洽公資訊--科室專欄--社會教育科--教育基金會」項下自行下載使用。  (4)注意事項：上述文件請檢附**一式4份**  (應含一份正本，其餘影本均需加註「與正本相符」、並蓋會章及代表人印鑑。)  (5)送局備查文件請自行檢視，依照順序排列，俾利審查。 | | |
| **受理單位承辦人** | | **業務主管** | |
|  | |  | |