|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序號 | 項 目 | 已完成請打勾 |
| 前置作業 | | |
| 1 | 完成學校健康檢查計畫書及工作小組名單。 |  |
| 2 | 召開學生健康檢查相關行政會議紀錄。 |  |
| 3 | 辦理校內人員(導師、學生、志工)行前說明會。 |  |
| 4 | 完成學生例行性檢查項目(身高、體重、BMI值、視力、辨色力、立體感等)並登入健康檢查紀錄卡紙本。 |  |
| 5 | 派員參加學生健康檢查觀察員研習。 |  |
| 6 | 核對醫護人員支援報備函並製作醫院人員支援總表。 |  |
| 7 | 提供學生名冊(單)給醫療院所，如EKG檢查名單、乳品不耐症的抽血名單、清寒或無力就醫學生名冊等。 |  |
| 8 | 收回各項通知單並整理，拒檢項目於健康紀錄卡標示並發放自行就醫到院健康檢查結果報告書。 |  |
| 9 | 學檢前一天，提醒受檢學生穿著運動服裝或輕便寬鬆之衣物、長頭髮女生將頭髮綁起來、清潔耳道等。 |  |
| 10 | 抽血前一天，再次通知學生需當日空腹，不要吃早餐，要自備早餐。 |  |
| 11 | 尿液檢查的前一天晚上，提醒學生禁止服(食)用含有維他命C的藥品、果汁及可樂等清涼飲料。 |  |
| 12 | 尿液檢體當日採檢，請收檢前1天分配採尿容器予每位學童。 |  |
| 13 | 蟯蟲檢體連續2天採集檢體。(早上起床，未上廁所前) |  |
| 14 | 完成學生健檢整體場地佈置。 |  |
| 15 | 安排檢查各站協助人員，如志工、組長等。 |  |
| 執行過程 | | |
| 1 | 志工請著志工背心或統一制服，並予以教育訓練確實分派工作。 |  |
| 2 | 學檢現場確實保持安靜及注意學生秩序。 |  |
| 3 | 觀察員於學檢現場確實登錄觀察員評值表。 |  |
| 4 | 抽血場地若離健康中心太遠，請備急救用品於現場。 |  |
| 5 | 收集尿液、蟯蟲檢體當日於時間內完成送至中心學校。 |  |
| 6 | 中心學校檢測檢體回收車是否為冷藏車或保持於攝氏2~8度冷藏設備。 |  |
| 後續作業 | | |
| 1 | 依時限內繳交核章紙本表件予承辦學校，如下：  執行成果驗收單、實施品質成果檢核表。  期限：完成學檢2週內。(最遲114年2月10日) |  |
| 2 | 至本局資訊中心線上填報系統完成核章紙本上傳：觀察員評值表。  期限：完成學檢2週內。 |  |
| 3 | 至本局資訊中心線上填報系統完成核章紙本上傳及填報，如下：  實施品質成果檢核表、113學年度學生健康檢查廠商執行情況彙整表。  期間：113年10月1日~114年2月10日。 |  |
| 4 | (限匿篩學校)  依時限內繳交紙本表件及電子檔予承辦學校：匿名篩檢回報表。  期間：113年10月1日~114年2月10日。 |  |
| 5 | 建置健康檢查結果異常學生追蹤矯治名冊。(複檢率達90%) |  |

**臺南市政府教育局所屬學校學生健康檢查實施工作自我檢核表**

附件10