**參考表件4.3.1-1出勤紀錄表**

**出勤紀錄紀錄表**

**臺南市○○幼兒園○○學年度出勤紀錄表**

**○○年○○月**

| 教職員工姓名： | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 上午簽到 | 下午簽退 | 備註 | 日期 | 上午簽到 | 下午簽退 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

承辦人： 園長/負責人：

**\*依據勞動基準法第30條規定，出勤紀錄應逐日記載勞工出勤情形至分鐘為止，並保存五年。**

**參考表件4.3.1-2休假紀錄表**

**臺南市○○幼兒園○○學年度員工休假單**

姓名： 職稱： 到職日期： 年 月 日

服務年資： 特休天數：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 休假起訖日期 | 天數 | 累計  日數 | 本人蓋章 | 單位主管核章 | 園長核示 | 備註 |
| 年 月 日  至  年 月 日止 |  |  |  |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日止 |  |  |  |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日止 |  |  |  |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日止 |  |  |  |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日止 |  |  |  |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日止 |  |  |  |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日止 |  |  |  |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日止 |  |  |  |  |  |  |