

臺南市職場互助教保服務中心設立變更及管理注意事項

中華民國108年12月27日南市教特(一)字第1081275075號函訂定
中華民國111年6月10日南市教特(一)字第1110738568號函修正
中華民國112年5月22日南市教特(一)字第1120525887號函修正
中華民國114年3月12日南市教特(一)字第1140303409號函修正

一、臺南市(以下簡稱本市)職場互助教保服務中心(以下簡稱職場教保服務中心)籌備設立手續，應依幼兒教育及照顧法、職場互助式教保服務實施辦法(以下簡稱本辦法)、幼兒園與其分班設立變更及管理辦法等相關規定辦理。另職場教保服務中心之場地應符合建築、消防、衛生及土地使用管制等相關法規之規定。

二、政府機關(構)、公司、非政府組織得於其合法使用之場址，設立職場教保服務中心，籌備完竣之職場教保服務中心依「臺南市職場互助教保服務中心申請設立許可流程圖」(如附圖)，應填具申請書，並依附表「臺南市職場互助教保服務中心申請設立許可或變更之相關附件一覽表」(如附表)檢具相關文件依序排列(一式五份)，向臺南市政府教育局(以下簡稱本局)申請設立許可。

三、本局受理職場教保服務中心之設立申請後，應於二個月內完成審查。但情形特殊者，不在此限。

四、職場教保服務中心提供其員工子女教育及照顧服務，至多以收托六十名幼兒為限。

(一)私營公司及非政府組織辦理之職場教保服務中心提供員工子女、孫子女教保服務，有收托餘額者，得招收各該辦理場址同棟建築物所在私營公司、非政府組織之員工子女、孫子女及居民幼兒。

(二)政府機關(構)及公營公司委託辦理之職場教保服務中心依下列順序招收幼兒：

- 1、員工子女、孫子女，包括簽訂參與職場互助式教保服務契約之政府機關(構)及公營公司之員工子女、孫子女。
- 2、需要協助幼兒。
- 3、前二款以外幼兒。

前項第二款第二目及第三目登記入中心之幼兒人數，逾可招收幼兒名額時，同一順序幼兒應採公開抽籤方式為之。但前項第二款第三目幼兒登記入中心時，其兄弟姐妹已於同一中心就讀且非當學年度畢業者，得於

同一順序優先招收。

五、本局經會本府都市發展局、地政局審查土地使用容許項目是否符合後，應擇期會同本府衛生局、工務局、消防局至設該中心地點會勘。其有未符合規定者，以書面駁回。

六、職場教保服務中心之人員配置應依本辦法第十九條規定辦理。

七、職場教保服務中心經本局許可設立者，由本局發給設立許可證書，始得開始辦理招生。職場教保服務中心應將設立許可證書懸掛於場址內之明顯處所。

八、職場教保服務中心許可事項有變更、自行停辦或歇業者，申請人應依下列程序，向本局申請核准後，使得為之：

(一)變更負責人、名稱、增加招收幼兒人數、擴充、遷移、縮減場地或變更本辦法第四條第一項辦理方式：應填具申請書，敘明理由並檢附相關文件及資料。

(二)自行停辦或歇業者：於停辦或歇業日二個月前申請，應填具申請書，敘明理由及幼兒之安置方式並檢附相關文件及資料。

(三)本辦法所定政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場教保服務中心應報政府機關（構）、公營公司、中央主管機關或直轄市、縣（市）主管機關同意、核准、核定、備查或提起申復之事項，職場教保服務中心應先經其所屬非營利法人同意後為之。

(四)其有影響教保服務或幼兒安全之情形，應避免於學期中進行。

九、前點第一款擴充，指增加職場教保服務中心之使用面積，所增加者應為毗鄰空間；遷移，指搬遷至本市內其他地址。職場教保服務中心需新建、增建、修建或改建者，應依本辦法第十條規定重新申請許可。

十、職場教保服務中心有下列情形之一者，應提供本局依法應公布之裁罰相關資訊予幼兒之父母、監護人或實際照顧幼兒之人，並說明協助轉托幼兒之措施，及應妥善安置職場教保服務中心之幼兒及員工：

(一)職場教保服務中心經本局依「幼兒教育及照顧法」或依「教保服務人員條例」命其減少招收人數、停止招生、停辦或廢止設立許可者。

(二)教保相關人員對幼兒有違反「幼兒教育及照顧法」第三十條第一項或「教保服務人員條例」第三十三條第一項規定之情形受裁罰。

十一、職場教保服務中心得視幼兒父母或監護人工作型態之需求，經本局核准後，提供幼兒過夜服務。相關規定詳如本辦法第二十三條規定。

十二、有關職場教保服務中心申請建管執照須知：

(一)應出具建築物使用執照，以表示該申請建築物屬於合法建築物。

(二)建築物使用執照所載用途應與目的事業相符（詳建築物使用類組及變更使用辦法之附表二、建築物使用類組使用項目舉例，例如：補習班立案應載明為D-5補習班、民宿立案應載明為H-1民宿、診所立案應載明為G-3診所）。如用途不符時，應向工務局申請建築物變更使用執照或一定規模以下免辦理變更使用執照核准函。如於「建築物使用類組及變更使用辦法之附表二、建築物使用類組使用項目舉例」找不到與目的事業相符之用途時，應由目的事業主管機關及建築主管機關協商指定。

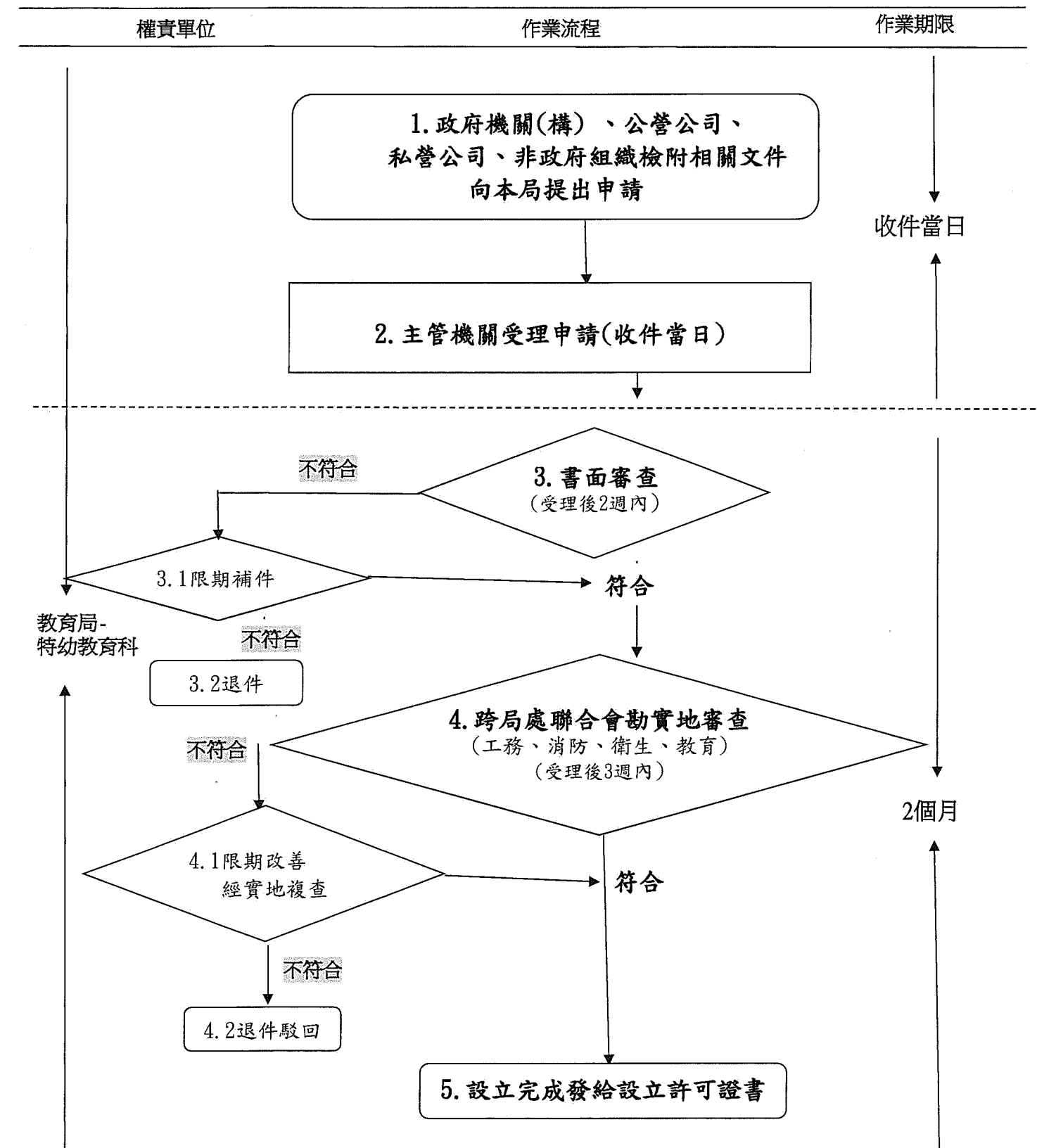
(三)建築物(變更)使用執照竣工圖，以利查對現況與原核准內容相符。圖面主要應檢附位置圖、面積計算表、一樓平面圖、申請範圍之樓層平面圖、以及其他必要之圖面。

(四)建築物室內裝修合格證，以表示該建築物內部之室內裝屬合法之裝修。

(五)有效期限內建築物公共安全申報證明。

附圖

臺南市職場互助教保服務中心申請設立許可流程圖



附表

臺南市職場互助教保服務中心申請設立許可或變更之相關附件一覽表

項目	應檢附各項目對應之附件(依申請類別)	備註
1. 應送資料檢核表	附件1-1 新設：申請設立許可 變更：擴充/遷移/縮減場地/新建/增建/修建/改建	應送資料檢核表由申請人檢核勾稽，並依序排列。
	附件1-2 變更：負責人/名稱/辦理方式	
	附件1-3 變更：增加招收幼兒人數	
	附件1-4 恢復招生、復辦	
2. 【設施及設備】檢核表	附件2-1 新設：申請設立許可 變更：擴充/遷移/縮減場地/新建/增建/修建/改建 恢復招生、復辦	視申請類別，擇一檢附【設施及設備】檢核表。
	附件2-2 變更：增加招收人數	
3. 申請書及相關會議紀錄	附件3-1 新設：申請設立許可 變更：擴充/遷移/縮減場地/新建/增建/修建/改建	視申請類別，擇一檢附；由申請人填具申請書，併同相關會議紀錄等文件。
	附件3-2 變更：負責人/名稱/辦理方式	
	附件3-3 變更：增加招收幼兒人數	
	附件3-4 恢復招生、復辦	
	附件3-5 會議紀錄	
4. 計畫書/(計畫表)	附件4-1 計畫書→新設：申請設立許可 / 恢復招生、復辦 (1)內容：含名稱、地址、宗旨、預定招收人數、員工子女教保服務需求情形、服務人員配置規劃及收退費基準等。 (2)教保服務人員學經歷證明、身分證影本、資格證明等文件。	視申請類別，擇一檢附計畫書或計畫表。
	附件4-2 (計畫表)變更：擴充/遷移/縮減場地/新建/增建/修建/改建	
	附件4-3 (計畫表)變更：負責人/名稱/辦理方式	
	附件4-4 (計畫表)變更：增加招收幼兒人數	
5. 負責人基本資料表	附件5-1 負責人基本資料 1. 負責人為本國人者： (1)國民身分證影本。 (2)最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明。 2. 負責人為外國人者： (1)應檢具外僑永久居留證影本。 (2)原護照國最近六個月內開具無幼兒教育及照顧法第二十九條第一項所定情事或犯罪紀錄之證明文件。但條約或協定另有規定者，其外僑永久居留證影本，得以護照或外僑居留證影本代之。	申請設立許可或變更，皆須檢附。
6. 職場教保服務中心面積表	附件6-1 面積表→新設：申請設立許可、恢復招生、復辦	視申請類別，擇一檢附。
	附件6-2 (面積對照表)變更：增加招收幼兒人數 變更：擴充/遷移/縮減場地/新建/增建/修建/改建	

7. 建築物及消防安全等相關資料	附件7-1 地籍圖謄本	建築物位置圖、平面圖及消防安全設備圖說，並以平方公尺註明職場教保服務中心所在之樓層、各隔間面積、用途說明及室內總面積。 附件7-1至7-9，視申請類別檢核。
	附件7-2 職場教保服務中心平面圖	
	附件7-3 消防安全設備查驗合格函	
	附件7-4 消防安全設備竣工圖	
	附件7-5 消防安全設備檢修申報受理單	
	附件7-6 建築物使用執照/變更使用執照影本 或 一定規模下免辦理變更使用執照函	
	附件7-7 建築物竣工圖	
	附件7-8 室內裝修合格證明	
	附件7-9 建築物公共安全檢查申報合格證明	
8. 土地及建物登記（簿）謄本、土地使用分區證明	附件8-1 土地登記謄本	土地及建物登記（簿）謄本；其得以電腦查詢者，免附。土地或建築物非申請人所有者，並應檢具使用同意書。 附件8-1至8-3，視申請類別檢核。
	附件8-2 建物登記謄本	
	附件8-3 土地使用分區證明	
9. 相關範本	附件9-1 職場互助教保服務中心-幼兒安置計畫	

○○○○職場互助教保服務中心申請-應送資料檢核表

一、新設：☐設立

二、變更：☐擴充/ ☐遷移/ ☐縮減場地/ ☐新建/ ☐增建 /☐修建 /☐改建

編號	項 目	申請人自填			審核者填寫		
		有	免附	無	有	免附	無
01	應送資料檢核表。【附件1-1】						
02	【設施設備】檢核表。【附件2-1】						
03	職場教保服務中心 <u>設立許可證書</u> (申請新設立者免附)。						
04	申請書及相關會議紀錄。【附件3-1 及附件3-5】						
05	計畫書【附件 4-1】或 計畫表【附件 4-2】 (檢附教保服務人員學經歷證明、身分證影本及資格證明等文件)。						
06	負責人基本資料。【附件5-1】						
07	面積表(新設立/復招/復辦者檢附)【附件6-1】 面積對照表(非設立/復招/復辦者檢附)【附件 6-2】。						
08	地籍圖謄本正本(最近二個月內)。【附件7-1】						
09	職場教保服務中心平面圖(1/100比率圖說,由建築師事務所出具):依工務局審訖之平面圖繪製,並標明樓層、各隔間面積、長寬尺寸,以(平方)公尺為單位。 【附件7-2】						
10	本府消防局消防安全設備查驗合格函。【附件7-3】						
11	本府消防局消防安全設備竣工圖。【附件7-4】						
12	建物使用執照或變更使用執照影本 或 一定規模以下免辦理變更使用執照函。【附件7-6】						
13	本府工務局核准之建築物竣工圖。【附件7-7】						
14	室內裝修合格證明。【附件7-8】						
15	建築物公共安全檢查申報合格證明(最近一期)(新建物免附)。【附件7-9】						
16	土地登記謄本正本(最近二個月內)。【附件8-1】						
17	建物登記謄本正本(最近二個月內)。【附8-2】						
18	土地使用分區證明書。【附8-3】						
19	職場教保服務中心 <u>幼兒安置計畫</u> (申請新設立者免附)【附件9-1】						
20	※申請人請依表列順序裝訂成冊,以利審核。 ▲影本資料請核「與正本相符」章及「承辦人章」						

申請者簽章：

附件1-2

○○○○職場互助教保服務中心申請-應送資料檢核表

二、變更：☐負責人 /☐名稱 /☐辦理方式

編號	項 目	申請人自填			審核者填寫		
		有	免附	無	有	免附	無
01	應送資料檢核表。【附件1-2】。						
02	職場教保服務中心 <u>設立許可證書</u> 。						
03	申請書。【附件3-2】						
04	計畫表。【附件4-3】 (檢附教保服務人員學經歷證明、身分證影本及資格證明等文件)						
05	負責人基本資料。【附件5-1】						
06	地籍圖謄本正本(最近二個月內)。【附件7-1】						
07	建物使用執照影本或變更使用執照影本 或 一定規模以下免辦理變更使用執照。【附件7-6】						
08	土地登記謄本正本(最近二個月內)。【附件8-1】						
09	建物登記謄本正本(最近二個月內)。【附件8-2】						
10	土地使用分區證明書。【附件8-3】						
11	※申請人請依表列順序裝訂成冊，以利審核。 ▲影本資料請核「與正本相符」章及「承辦人章」						

申請者簽章：

附件 1-3

○○○○職場互助教保服務中心申請-應送資料檢核表

二、變更：增加招收幼兒人數

編號	項 目	申請人自填			審核者填寫		
		有	免附	無	有	免附	無
01	應送資料檢核表。【附件1-3】						
02	【設施設備】檢核表。【附件2-2】						
03	職場教保服務中心設立許可證書。						
04	申請書。【附件3-3】						
05	計畫表。【附件4-4】 (檢附教保服務人員學經歷證明、身分證影本及資格證明等文件)						
06	負責人基本資料。【附件5-1】						
07	面積對照表。【附件6-2】						
08	職場教保服務中心平面圖(1/100 比率圖說，由建築師事務所出具)：依工務局審訖之平面圖繪製，並標明樓層、各隔間面積、長寬尺寸，以(平方)公尺為單位。 【附件 7-2】						
09	消防安全設備檢修申報受理單(最近一年內)。 【附件 7-5】						
10	建物使用執照或變更使用執照影本 或 一定規模以下免辦理變更使用執照函。【附件7-6】						
11	本府工務局核准之建築物竣工圖。【附件 7-7】						
12	室內裝修合格證明。【附件 7-8】						
13	建築物公共安全檢查申報合格證明(最近一期)。 【附件 7-9】						
14	土地登記謄本正本(最近二個月內)。【附件 8-1】						
15	建物登記謄本正本(最近二個月內)。【附件 8-2】						
16	土地使用分區證明書。【附件 8-3】						
17	※申請人請依表列順序裝訂成冊，以利審核。 ▲影本資料請核「與正本相符」章及「承辦人章」						

申請者簽章：

附件 1-4

○○○○職場互助教保服務中心申請-應送資料檢核表

☐恢復招生 / ☐復辦

編號	項 目	申請人自填			審核者填寫		
		有	免附	無	有	免附	無
01	應送資料檢核表。【附件1-4】						
02	【設施設備】檢核表。【附件2-1】						
03	職場教保服務中心設立許可證書。						
04	申請書。【附件3-4】						
05	計畫書。【附件4-1】 (檢附教保服務人員學經歷證明、身分證影本及資格證明等文件)						
06	負責人基本資料。【附件5-1】						
07	面積表。【附件6-1】						
08	地籍圖謄本正本(最近二個月內)。【附件7-1】						
09	園舍平面圖 (1/100 比率圖說,由建築師事務所出具): 依工務局審訖之平面圖繪製,並標明樓層、各隔間面積、長寬尺寸,以(平方)公尺為單位。【附件7-2】						
10	現場消防安全設備設置及動作符合規定。						
11	消防安全設備竣工圖(97年以後)、圖審圖(96年以前)或其他可供證明原始申請消防安全設備之資料。【附件7-4】						
12	建物使用執照或變更使用執照影本 或 一定規模以下免辦理變更使用執照函。【附件7-6】						
13	本府工務局核准之建築物竣工圖。【附件7-7】						
14	室內裝修合格證明。【附件7-8】						
15	建築物公共安全檢查申報合格證明(最近一期)。【附件 7-9】						
16	土地登記謄本正本(最近二個月內)。【附件8-1】						
17	建物登記謄本正本(最近二個月內)。【附件8-2】						
18	土地使用分區證明書。【附件8-3】						
19	※申請人請依表列順序裝訂成冊,以利審核。 ▲影本資料請核「與正本相符」章及「承辦人章」						

申請者簽章：

○○○○職場互助教保服務中心【設施及設備】檢核表

編號	申請： 一、新設： <input type="checkbox"/> 設立 二、變更： <input type="checkbox"/> 擴充 / <input type="checkbox"/> 遷移 / <input type="checkbox"/> 縮減場地 / <input type="checkbox"/> 新建 / <input type="checkbox"/> 增建 / <input type="checkbox"/> 修建 / <input type="checkbox"/> 改建 / <input type="checkbox"/> 恢復招生 / <input type="checkbox"/> 復辦 【設施設備】一覽表	申請人自填			審核者填寫		
		符合	免設	不符	符合	免設	不符
●建築基地及空間規劃：							
一	中心之場地應符合下列規定： (一) 符合建築、消防、衛生及土地使用管制等相關法規之規定。 (二) 與特殊設施或場所之距離，應符合加氣站設置管理規則、公共危險物品及可燃性高壓氣體製造儲存處理場所設置標準暨安全管理辦法規定。						
二	應設： (一) <input type="checkbox"/> 幼兒專用室內活動室共____間，____m ² 。 (二) <input type="checkbox"/> 配膳室 或 <input type="checkbox"/> 廚房：____m ² 。 (三) <input type="checkbox"/> 盥洗室(包括廁所)，____m ² 。						
三	若場址空間經評估未能符合下列基礎設施之「 <u>幼兒專用室內活動室</u> 」、「 <u>配膳室或廚房</u> 」與「 <u>盥洗室(包括廁所)</u> 」之規定者，得使用下列場址之一辦理： (一) 政府機關(構)、公司或非政府組織使用場址以外之同一棟合法建築物其他空間。 (二) 距離前款同一建築物直線距離 1,000 公尺以內合法建築物之空間。 同一政府機關(構)、公司及非政府組織每一合法使用之場址，於直線距離 400 公尺內，以設立一職場教保服務中心為限。						
●基本設施：							
一	應有固定地點，為樓層建築者，使用地面層 1 樓至 3 樓。						
二	(一) 幼兒專用室內活動室： 其面積扣除牆、柱、出入口淨空區等面積後，不得小於30平方公尺，且幼兒每人不得少於3平方公尺。						
	(二) 配膳室或廚房： 得與政府機關(構)、公司或非政府組織共用；其面積不得計入前款幼兒專用室內活動室總面積計算。						
	(三) 盥洗室(包括廁所)： 以設置於室內活動室為原則；未設置於室內活動室者，應避免位置偏僻、動線過長及通路無遮蔽；其面積不得計入前款幼兒專用室內活動室總面積計算。						

編號	申請： 一、新設： <input type="checkbox"/> 設立 二、變更： <input type="checkbox"/> 擴充 / <input type="checkbox"/> 遷移 / <input type="checkbox"/> 縮減場地 / <input type="checkbox"/> 新建 / <input type="checkbox"/> 增建 / <input type="checkbox"/> 修建 / <input type="checkbox"/> 改建 / <input type="checkbox"/> 恢復招生 / <input type="checkbox"/> 復辦 【設施設備】一覽表	申請人自填			審核者填寫		
		符合	免設	不符	符合	免設	不符
●基本設備：							
一	幼兒專用室內活動室：						
	(一) 平均照度至少五百勒克斯(lux)，並避免太陽與燈具之眩光，及桌面、黑(白)板面之反光。						
	(二) 使用耐燃三級以上之內部裝修材料。						
	(三) 附有防焰標示之窗簾、地毯及布幕。						
	(四) 提供之玩具、教具及教材，應滿足適齡、學習及幼兒身體動作、語言、認知、社會、情緒及美感等發展之需求，並有足夠之儲存設備。						
	(五) 符合幼兒身高尺寸，並採用適合幼兒人因工程，且可彈性提供幼兒集中或分區活動之傢俱。						
	(六) 幼兒每人應有獨立區隔及通風透氣之棉被收納空間，並提供足夠幼兒使用之個人物品置物櫃。						
	(七) 供服務人員使用之物品或其他相關物品，應放置於120公分高度以上之空間。						
二	本中心配置 <input type="checkbox"/> 配膳室：檢核第(一)至(四)項 或 <input type="checkbox"/> 廚房：檢核第(一)至(十一)項						
	(一) 出入口設置紗窗、紗門或其他防蚊蟲飛入之相關裝置或其他設備。						
	(二) 設置冷凍、冷藏設備，並各放置溫度計於冷凍庫需在負18℃以下、於冷藏室需在7℃以下。						
	(三) <input type="checkbox"/> 配膳室：設置洗滌槽。 <input type="checkbox"/> 廚房：設置具洗滌、沖洗、殺菌功能之餐具清洗設備。						
	(四) 餐具洗滌及殘餘物回收作業，應採用有蓋分類垃圾桶及廚餘桶。						
	(五) 設置食物存放架或棧板，作為臨時擺放進貨食物用。						
	(六) 設置食物處理檯，並以不鏽鋼材質製成。						
	(七) 爐灶上裝設排除油煙設備。						
	(八) 設置足夠容納所有餐具之餐具儲放櫃。						
	(九) 製備之餐飲，應有防塵、防蟲等貯放食品之衛生設備。						
	(十) 設置完善之給水、淨水系統，依飲用水管理條例等相關規定辦理。						
(十一) 注意排水、通風及地板防滑。							

三	盥洗室(包括廁所):						
	(一) 盥洗室設置冷、溫水淋浴設備。						
	(二) 大便器：應使用坐式大便器，其高度(包括座墊)為25公分(得正負加減4公分)。大便器旁應設置衛生紙架。						
	(三) 小便器：高度不得逾30公分，且不得採用無封水、無防臭之溝槽式小便設施。						
	(四) 衛生設備之數量，不得少於下列規定(按同時收托男女幼兒數各占一半計算)： 1. 大便器：男生每十五人一個；女生每十人一個。 2. 小便器：男生每十五人一個。 3. 水龍頭：每十人一個。						
	(五) 水龍頭：間距至少40公分，並得採分散設置。但至少三分之二以上應設置於盥洗室(包括廁所)內。水龍頭出水深度，不得逾24公分。						
	(六) 洗手臺：高度不得逾50公分。洗手臺前應設置鏡子。						
	(七) 隔間設計：其雙側應以軟簾或小隔板，及前側應以門扇或門簾隔間，且不得裝鎖。隔間高度，不得逾120公分。但淋浴設備設置於專供教職員工使用之廁所內者，不在此限。						
●提供幼兒過夜服務： <input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 不申請(以下免填)							
一	(一) 幼兒專用床具，並應符合人因工程，床面距離地面三十公分以上，排列以每列不超過二床為原則，並有足夠通道空間供幼兒夜間行動。						
	(二) 幼兒寢具應一人一套，不得共用，且定期清潔及消毒，注意衛生。						
	(三) 應安裝紗窗紗門，及配置兼顧安全與睡眠舒適之照明設備。						
	(四) 設置冷、溫水淋浴設備供幼兒清洗及沐浴。						

申請者簽章：

附件 2-2

○○○○職場互助教保服務中心【設施及設備】檢核表

編號	申請： 二、 <u>變更</u> ：增加招收幼兒人數 【設施設備】一覽表	申請人自填			審核者填寫		
		符合	免設	不符	符合	免設	不符
●建築基地及空間規劃：							
一	<p><u>中心之場地應符合下列規定：</u></p> <p>(一) 符合建築、消防、衛生及土地使用管制等相關法規之規定。</p> <p>(二) 與特殊設施或場所之距離，應符合加氣站設置管理規則、公共危險物品及可燃性高壓氣體製造儲存處理場所設置標準暨安全管理辦法規定。</p>						
二	<p><u>應設：</u>(一) 幼兒專用室內活動室共__間，__m²。</p> <p>(二) <input type="checkbox"/>配膳室 或 <input type="checkbox"/>廚房：__m²。</p> <p>(三) 盥洗室(包括廁所)，__m²。</p>						
三	<p>若場址空間經評估未能符合下列<u>基礎設施</u>之「<u>幼兒專用室內活動室</u>」、「<u>配膳室或廚房</u>」與「<u>盥洗室(包括廁所)</u>」之規定者，得使用下列場址之一辦理：</p> <p>(一) 政府機關(構)、公司或非政府組織使用場址以外之同一棟合法建築物其他空間。</p> <p>(二) 距離前款同一建築物直線距離 1,000 公尺以內合法建築物之空間。</p> <p>同一政府機關(構)、公司及非政府組織每一合法使用之場址，於直線距離 400 公尺內，以設立一職場教保服務中心為限。</p>						
●基本設施：							
一	應有固定地點，為樓層建築者，使用地面層 1 樓至 3 樓。						
二	<p>(一) <u>幼兒專用室內活動室</u>：</p> <p>其面積扣除牆、柱、出入口淨空區等面積後，不得小於30平方公尺，且幼兒每人不得少於3平方公尺。</p>						
	<p>(二) <u>配膳室或廚房</u>：</p> <p>得與政府機關(構)、公司或非政府組織共用；其面積不得計入前款幼兒專用室內活動室總面積計算。</p>						
	<p>(三) <u>盥洗室(包括廁所)</u>：</p> <p>以設置於室內活動室為原則；未設置於室內活動室者，應避免位置偏僻、動線過長及通路無遮蔽；其面積不得計入前款幼兒專用室內活動室總面積計算。</p>						

編號	申請： 二、 <u>變更</u> ：增加招收幼兒人數 【設施設備】一覽表	申請人自填			審核者填寫		
		符合	免設	不符	符合	免設	不符
●基本設備：							
一	幼兒專用室內活動室：						
	(一) 平均照度至少五百勒克斯 (lux)，並避免太陽與燈具之眩光，及桌面、黑 (白) 板面之反光。						
	(二) 使用耐燃三級以上之內部裝修材料。						
	(三) 附有防焰標示之窗簾、地毯及布幕。						
	(四) 提供之玩具、教具及教材，應滿足適齡、學習及幼兒身體動作、語言、認知、社會、情緒及美感等發展之需求，並有足夠之儲存設備。						
	(五) 符合幼兒身高尺寸，並採用適合幼兒人因工程，且可彈性提供幼兒集中或分區活動之傢俱。						
	(六) 幼兒每人應有獨立區隔及通風透氣之棉被收納空間，並提供足夠幼兒使用之個人物品置物櫃。						
	(七) 供服務人員使用之物品或其他相關物品，應放置於120公分高度以上之空間。						
二	本中心配置 <input type="checkbox"/> 配膳室：檢核第(一)至(四)項 或 <input type="checkbox"/> 廚房：設置檢核第(一)至(十一)項						
	(一) 出入口設置紗窗、紗門或其他防蚊蟲飛入之相關裝置或其他設備。						
	(二) 設置冷凍、冷藏設備，並各放置溫度計於冷凍庫需在負18℃以下、於冷藏室需在7℃以下。						
	(三) <input type="checkbox"/> 配膳室：設置洗滌槽。 <input type="checkbox"/> 廚房：設置具洗滌、沖洗、殺菌功能之餐具清洗設備。						
	(四) 餐具洗滌及殘餘物回收作業，應採用有蓋分類垃圾桶及廚餘桶。						
	(五) 設置食物存放架或棧板，作為臨時擺放進貨食物用。						
	(六) 設置食物處理檯，並以不鏽鋼材質製成。						
	(七) 爐灶上裝設排除油煙設備。						
	(八) 設置足夠容納所有餐具之餐具儲放櫃。						
	(九) 製備之餐飲，應有防塵、防蟲等貯放食品之衛生設備。						
	(十) 設置完善之給水、淨水系統，依飲用水管理條例等相關規定辦理。						
	(十一) 注意排水、通風及地板防滑。						

三	盥洗室(包括廁所)：							
	(一) 盥洗室設置冷、溫水淋浴設備。							
	(二) 大便器：應使用坐式大便器，其高度(包括座墊)為25公分(得正負加減4公分)。大便器旁應設置衛生紙架。							
	(三) 小便器：高度不得逾30公分，且不得採用無封水、無防臭之溝槽式小便設施。							
	(四) 衛生設備之數量，不得少於下列規定(按同時收托男女幼兒數各占一半計算)： 1. 大便器：男生每十五人一個；女生每十人一個。 2. 小便器：男生每十五人一個。 3. 水龍頭：每十人一個。							
	(五) 水龍頭：間距至少40公分，並得採分散設置。但至少三分之二以上應設置於盥洗室(包括廁所)內。水龍頭出水深度，不得逾24公分。							
	(六) 洗手臺：高度不得逾50公分。洗手臺前應設置鏡子。							
	(七) 隔間設計：其雙側應以軟簾或小隔板，及前側應以門扇或門簾隔間，且不得裝鎖。隔間高度，不得逾120公分。但淋浴設備設置於專供教職員工使用之廁所內者，不在此限。							
●提供幼兒過夜服務： <input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 不申請(以下免填)								
一	(一) 幼兒專用床具，並應符合人因工程，床面距離地面三十公分以上，排列以每列不超過二床為原則，並有足夠通道空間供幼兒夜間行動。							
	(二) 幼兒寢具應一人一套，不得共用，且定期清潔及消毒，注意衛生。							
	(三) 應安裝紗窗紗門，及配置兼顧安全與睡眠舒適之照明設備。							
	(四) 設置冷、溫水淋浴設備供幼兒清洗及沐浴。							

申請者簽章：

職場互助教保服務中心-申請書

一、新設：☐設立

二、變更：☐擴充 / ☐遷移 / ☐縮減場地

☐新建 / ☐增建 / ☐修建 / ☐改建

受文者：臺南市政府教育局

主旨：○○政府機關(構)/公司/非政府組織 擬於臺南市 區 里

路/街 段 巷 弄 號設立(新建/增建/修建/改建)

_____職場互助教保服務中心，

茲擬具所須表冊文件（※註）一式五份，敬請准予設立

申請人： (簽章)

住址：

電話：

中 華 民 國 年 月 日

※註：

1. 所須文件請依附件1-1應送資料檢核表，由申請人檢核勾稽，並依序排列。
2. 本表擴充，指增加職場教保服務中心之使用面積，所增加者應為毗鄰空間；遷移，指搬遷至臺南市內其他地址。

○○○○職場互助教保服務中心-申請書

二、變更：☐負責人 /☐名稱 /☐辦理方式

受文者：臺南市政府教育局

主旨：臺南市○○○○職場互助教保服務中心（臺南市

里 路街 段 巷 弄 號），茲擬具所須表冊

文件（※註）一式五份，敬請准予變更負責人/名稱/辦理方式

變更項目		變更前	變更後
<input type="checkbox"/>	負責人		
<input type="checkbox"/>	名 稱		
<input type="checkbox"/>	辦理方式	政府機關(構)/公營公司： 委託： <u>○○非營利法人</u> 私營公司及非政府組織： 自行辦理 委託辦理： <u>○○機構/法人/</u> <u>團體/職工福利委員會</u> 自然人辦理： <u>○○○</u>	政府機關(構) /公營公司： 委託： <u>○○非營利法人</u> 私營公司及非政府組織： 自行辦理 委託辦理： <u>○○機構/法人/</u> <u>團體/職工福利委員會</u> 自然人辦理： <u>○○○</u>

申請人： (簽章) 電話：

住址：

中 華 民 國 年 月 日

※註：表冊文件請依附件1-2應送資料檢核表，由申請人檢核勾稽，並依序排列。

附件 3-3

○○○○職場互助教保服務中心-申請書

二、變更：增加招收幼兒人數

受文者：臺南市政府教育局

主旨：○○○○職場互助教保服務中心（臺南市 區

里 路街 段 巷 弄 號)，茲擬具所須表

冊文件（※註）一式五份，敬請准予增加招收幼兒人數

中心名稱：

申請人： (簽章)

住址：

電話：

中 華 民 國 年 月 日

※註：所須表冊文件請依**附件1-3**應送資料檢核表，由申請人檢核勾稽，並依序排列。

附件 3-4

○○○○職場互助教保服務中心-申請書

☐恢復招生 / ☐復辦

受文者：臺南市政府教育局

主旨：○○○○職場互助教保服務中心（臺南市 區

里 路街 段 巷 弄 號)，茲擬具所須表

冊文件（※註）一式五份，敬請准予恢復招生/復辦

中心名稱：

申請人： (簽章)

住址：

電話：

中 華 民 國 年 月 日

※註：所須表冊文件請依**附件1-4**應送資料檢核表，由申請人檢核勾稽，並依序排列。

○○○○職場互助教保服務中心成立會議紀錄

時間：中華民國 年 月 日 午 時 分

地址：（詳細開會地點、名稱）

出席：

列席：

主席：

紀錄：

一、報告事項：

二、討論事項：

三、臨時動議：

四、散 會： 時 分

說明：

一、職場教保服務中心成立會議有關討論事項應就下列各項逐一討論之：（僅適用於職場教保服務中心新成立時之參考，至於辦理增收、變更……等事宜，請依實際情況繕寫）

- (一) 有關職場教保服務中心之命名事宜。
- (二) 有關經費來源、籌措及經費概算事宜。
- (三) 擬設班級數、招收兒童數及擬開辦日期。
- (四) 辦理方式。
- (五) 其他。

二、政府機關(構)或公營公司申請者，其同意設立職場教保服務中心之會議紀錄或相關文件。

三、私營公司或非政府組織申請者，其許可設立或核准登記之證明文件影本，及董事會、理事會或會員(會員代表)相關會議決議設立職場教保服務中心之會議紀錄。

附件 4-1

○○○○職場互助教保服務中心 <input type="checkbox"/> 一、新設：設立 / <input type="checkbox"/> 恢復招生 / <input type="checkbox"/> 復辦 計畫書							
基本資料							
職場教保服務中心名稱	○○○○職場互助教保服務中心(委託○○○○○○○○○○○○○○○ <input type="radio"/> 辦理)						
負責人姓名		性別		出生年月日		戶籍地址	
場址 (地址座落)						職場教保服務中心： 室內總面積：_____平方公尺 室內活動室總面積：_____平方公尺	
招收幼兒數額	招收幼兒_____名						
設立宗旨：							
員工子女教保服務需求情形：							
服務人員配置規劃：							
收退費基準：							

計畫書填表說明：

- 負責人資料：依據「職場互助式教保服務實施辦法」(以下稱本辦法)第 10 條規定填列。
- 服務人員配置：依據本辦法第 19 條規定填列。另申請新設時至少配置2名教保服務人員及主任，併同檢附上述人員之學經歷證明、身分證影本、資格證明等文件。
- 收退費基準：依據「幼兒教育及照顧法」第 43 條、本辦法第 22 條及「非營利幼兒園實施辦法」第 18 條、第 19 條規定填列。
- 室內活動室總面積(幼兒專用室內活動室)：其面積扣除牆、柱、出入口淨空區等面積後，不得小於 30 平方公尺，且幼兒每人不得少於 3 平方公尺。
 ※出入口淨空區：須扣除出入口面積，即不管外推或內推方式，皆扣除面寬平方；若為雙向拉門式，則計算單邊拉門面寬平方。

<p>○○○○職場互助教保服務中心 -計畫表</p> <p>二、<u>變更</u>：<input type="checkbox"/>擴充 /<input type="checkbox"/>遷移 /<input type="checkbox"/>縮減場地</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>新建 /<input type="checkbox"/>增建 /<input type="checkbox"/>修建 /<input type="checkbox"/>改建</p>							
基本資料							
職場教保服務 中心名稱	○○○○職場互助教保服務中心(委託○○○○○○○○○○○○○○ ○辦理)						
負責人 姓名		性 別		出生 年月日		戶籍 地址	
變動後資料							
申請前 地址					(申請前)職場教保服務中心 室內總面積：_____平方公尺 室內活動室總面積：_____平方公尺		
申請後 地址					(申請後)職場教保服務中心 室內總面積：_____平方公尺 室內活動室總面積：_____平方公尺		
招收幼兒 數額	申請前招收幼兒：_____名 擬(增/減)收幼兒：_____名 申請後共招收幼兒：_____名						

計畫表填表說明：

1. 負責人資料：依據「職場互助式教保服務實施辦法」第 10 條規定填列。
2. 室內活動室總面積(幼兒專用室內活動室)：其面積扣除牆、柱、出入口淨空區等面積後，不得小於 30 平方公尺，且幼兒每人不得少於 3 平方公尺。

※出入口淨空區：須扣除出入口面積，即不管外推或內推方式，皆扣除面寬平方；若為雙向拉門式，則計算單邊拉門面寬平方。

(舊名稱)○○○○職場互助教保服務中心 -計畫表

二、變更： ☐負責人 / ☐名稱 / ☐辦理方式

職場教保服務 中心名稱	(新名稱) ○○○○職場互助教保服務中心(委託 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○辦理)						
<u>原任</u> 負責人姓名		性 別		出生 年月日		戶籍 地址	
<u>新任</u> 負責人姓名		性 別		出生 年月日		戶籍 地址	
場 址 (地址座落)					職場教保服務中心： 室內總面積：_____平方公尺 內活動室總面積：_____平方公尺		
招 收 幼 兒 數 額	招收幼兒_____名						
<u>原辦理</u> 方式	● 政府機關(構)：委託：○○非營利法人 ● 公司及非政府組織： <input type="checkbox"/> 自行辦理 <input type="checkbox"/> 委託辦理：(機構/法人/團體/職工福利委員會) <input type="checkbox"/> 自然人辦理：○○○○						
<u>變更</u> 辦理方式	● 政府機關(構)：委託：○○非營利法人 ● 公司及非政府組織： <input type="checkbox"/> 自行辦理 <input type="checkbox"/> 委託辦理：○○機構/法人/團體/職工福利委員會 <input type="checkbox"/> 自然人辦理：○○○○						

計畫表填表說明：

- 負責人資料：依據「職場互助式教保服務實施辦法」第 10 條規定填列。
- 室內活動室總面積(幼兒專用室內活動室)：其面積扣除牆、柱、出入口淨空區等面積後，不得小於 30 平方公尺，且幼兒每人不得少於 3 平方公尺。
 ※出入口淨空區：須扣除出入口面積，即不管外推或內推方式，皆扣除面寬平方；若為雙向拉門式，則計算單邊拉門面寬平方。

○○○○職場互助教保服務中心-計畫表

二、變更：增加招收幼兒人數

職場教保服務 中心名稱	○○○○職場互助教保服務中心(委託○○○○○○○○○○○○○○辦理)						
負責人 姓名		性別		出生 年月日		戶籍 地址	
場址 (地址座落)						職場教保服務中心： 室內總面積：_____平方公尺 室內活動室總面積：_____平方公尺	
招收幼兒 數額	申請前，招收幼兒：_____名 擬 增設增收幼兒：_____名 申請後，共招收幼兒：_____名						

計畫表填表說明：

- 負責人資料：依據「職場互助式教保服務實施辦法」第 10 條規定填列。
- 室內活動室總面積(幼兒專用室內活動室)：其面積扣除牆、柱、出入口淨空區等面積後，不得小於 30 平方公尺，且幼兒每人不得少於 3 平方公尺。
 ※出入口淨空區：須扣除出入口面積，即不管外推或內推方式，皆扣除面寬平方；若為雙向拉門式，則計算單邊拉門面寬平方。

○○○○職場互助教保服務中心

負責人 基本資料表

姓 名		性 別		出生日期	
身份證字號		居留證號碼		現 職	
電 話		住 址			
學 歷					
經 歷					
須檢附資料 及切結	<p>本人上述履歷資料屬實，且未具有幼兒教育及照顧法第29條第1項所訂定不得擔任教保服務機構之負責人所規定情事：</p> <p>一、曾有性侵害、性騷擾、性剝削或虐待兒童及少年行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案。</p> <p>二、有性侵害行為，或有情節重大之性騷擾、性霸凌、損害兒童及少年權益之行為，經直轄市、縣（市）主管機關查證屬實。</p> <p>三、有非屬情節重大之性騷擾、性霸凌或損害兒童及少年權益之行為，經直轄市、縣（市）主管機關認定有必要予以免職、解聘或解僱，並審酌案件情節，認定一年至四年不得進用或僱用。</p> <p>四、曾犯內亂、外患罪，經判刑確定或通緝有案尚未結案。</p> <p>五、曾服公務因貪汙瀆職，經判刑判刑確定或通緝有案尚未結案。</p> <p>六、褫奪公權尚未復權。</p> <p>七、曾任公務人員受撤職或休職處分，其停止任用或休職期間尚未屆滿。</p> <p>八、受破產宣告尚未復權。</p> <p>九、無行為能力或限制行為能力。</p> <p>十、受輔導宣告尚未撤銷。</p>				
	負責人為 <u>本國人</u> 須檢附資料		負責人為 <u>外國人</u> 須檢附資料		
	1. 最近三個月內核發之 警察刑事紀錄證明		原護照國最近六個月內開 具無上列所定情事或犯罪 紀錄之證明文件		
	2. 最高學歷影本				
	切結人：		(簽名及蓋章)		
最近三個月 二吋相片 (浮貼處)	負責人身分證正面影本 / 負責入外僑永久居留證影本 (黏貼處)		負責人身分證正面影本 / 負責入外僑永久居留證影本 (黏貼處)		

○○○○職場互助教保服務中心 面積表

☐一、新設：設立 / ☐恢復招生 / ☐復辦

項目	職場教保服務中心
室內總面積	平方公尺
室內活動室 總面積	平方公尺
申請人簽章	

說明：

- 室內活動室總面積(幼兒專用室內活動室)：其面積扣除牆、柱、出入口淨空區等面積後，不得小於 30 平方公尺，且幼兒每人不得少於 3 平方公尺。
- 出入口淨空區：須扣除出入口面積，即不管外推或內推方式，皆扣除面寬平方；若為雙向拉門式，則計算單邊拉門面寬平方。

○○○○職場互助教保服務中心 面積對照表

二、變更：☐增加招收幼兒人數 /☐擴充 /☐遷移

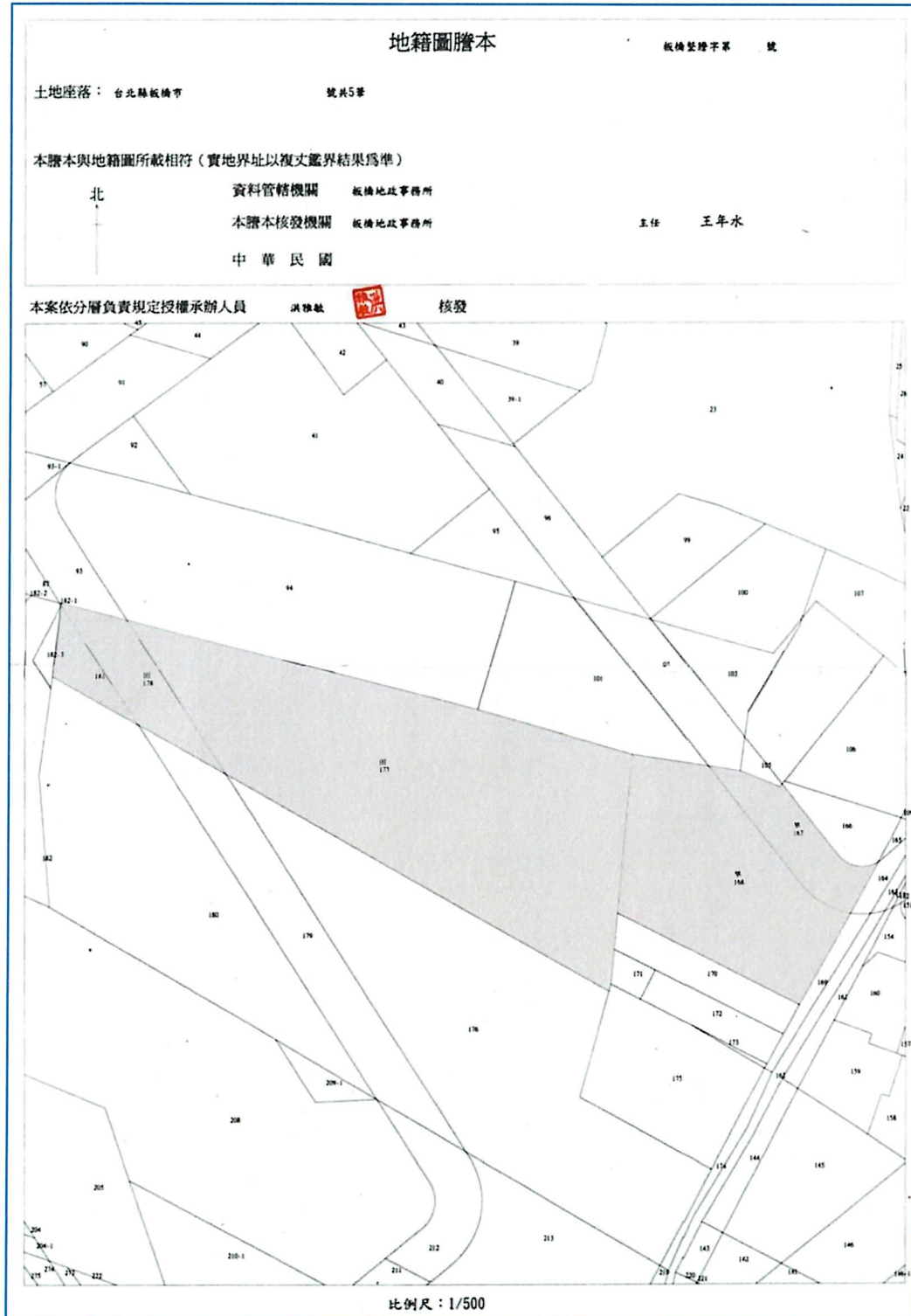
☐縮減場地 /☐新建 /☐增建 /☐修建 /☐改建

項目	原核定 (1)	計畫改變 (2)	變動後總面積 (1)+(2)
室內 總面積	共_____平方公尺	增加：_____平方公尺 減少：_____平方公尺	共_____平方公尺
室內 活動室 總面積	共_____平方公尺	增加：_____平方公尺 減少：_____平方公尺	共_____平方公尺
申請人 簽章			

說明：

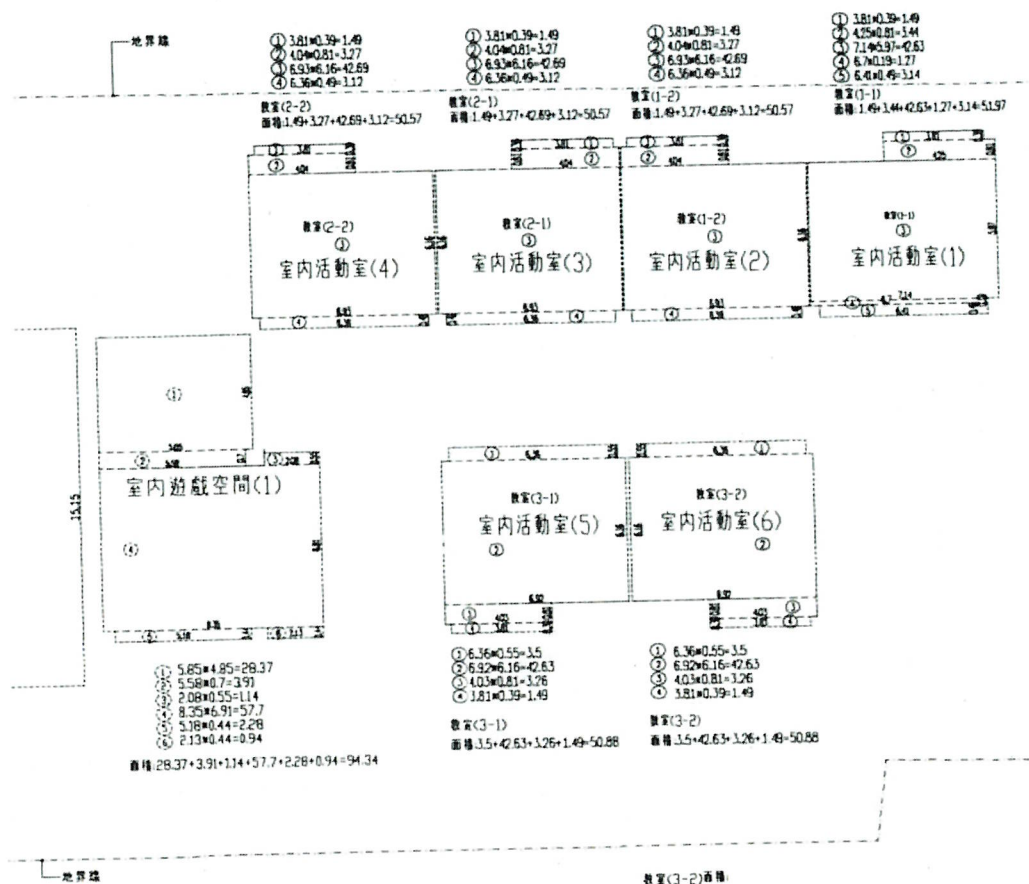
- 室內活動室總面積(幼兒專用室內活動室)：其面積扣除牆、柱、出入口淨空區等面積後，不得小於 30 平方公尺，且幼兒每人不得少於 3 平方公尺。
- 出入口淨空區：須扣除出入口面積，即不管外推或內推方式，皆扣除面寬平方；若為雙向拉門式，則計算單邊拉門面寬平方。

地籍圖謄本 (樣張)



職場教保服務中心平面圖 (樣張)

室內總面積 = 2861.57 m²
 室內活動室總面積 = 50.57*3+51.97+50.88*2=305.44 m²
 室內遊戲空間總面積 = 94.34 m²
 室外活動空間總面積 = 552.37+452.83=1005.2 m²



壹層面積計算示意圖

註：

- 1.室內活動室總面積：其面積扣除牆、柱、出入口淨空區等面積後，不得小於 30 平方公尺，且幼兒每人不得少於 3 平方公尺。
- 2.由建築師事務所出具 1/100 比率圖說。
- 3.依工務局審訖之平面圖繪製，並標明樓層、各隔間面積、長寬尺寸，以(平方)公尺為單位。

消防安全設備查驗合格函 (樣張)

正 本

發文方式：紙本遞送

檔 號：

保存年限：

臺南市政府消防局 函

地址：702032臺南市南區南門路273號

承辦人

電話：

電子信

tw

受文者：

發文日期：中華民國

發文字號：南字消大七字第 號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：消防安全設備查驗資料併竣工圖1份

主旨：建築物名稱：臺南市 職場互助教保
服務中心設置工程，座落：本市 ，申請變
更使用及室內裝修工程消防安全設備查驗一案，請查照。

說明：

- 一、依據貴公司建築物消防安全設備竣工查驗掛件申請書辦理。
(本局掛件日期：)
- 二、本案為變更使用及室內裝修工程竣工查驗申請，本次申請變
更使用總樓地板面積 平方公尺、室內裝修總樓地板面積
平方公尺；其申請之消防安全設備查驗尚符規定。
- 三、爾後若於建築圖說竣工與本核准圖說不符時，應依規定重新
辦理建築物消防安全設備審勘。
- 四、本案消防安全設備監造、裝置責任由起造人委託之消防設備
師(士)簽證負責。建築法令與增建部分，請建築主管機關
主政。

與正本相符

正本：

副本：臺南市政府工務局、臺南市政府教育局

局長 李明峯

本案依分層負責規定授權業務主管執行

消防安全設備竣工圖 (樣張)

3 B-10 C) x70M

要有「臺南市政府消防局-消防設備竣工圖說驗訖章」

竣工圖

第一次變更設計
原核准日期: 108年.0月.日
南市消預字第. . . 號
原核准日期: 106年11月30日
南市消預字第1. . . 號

簽章 SEAL

要有「臺南市政府消防局」審訖圖章

圖名 DRAWING TITLE	
索引表/建築物概要/法令說明	
建築物一般無開口樓層檢討	
複合用途建築物判斷檢討	
滅火效能值檢討	
日期 DATE	108.09
核准 APPROVED By	
核對 CHECK By	
繪圖 DRAWN By	
張數 SHEET NO.	圖號 DRAWING NO.
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 1 26 </div>	F - 1
電話圖號 FILE NO.	F_1721

消防安全設備檢修申報受理單 (樣張)

臺南市政府消防局第 大隊 分隊消防安全設備檢修申報受理單			
場所名稱		地址 臺南市 號	
管理權人		管理權人(或受託人)簽章	
項次	查核項目	查核結果是否合格	查核內容
一	消防安全設備檢修申報表	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	1.申報表之基本資料是否填寫完備。 2.管理權人是否簽章。 3.使用執照與營利事業登記證之基本資料與影本是否相符。 4.檢查人員或檢修專業機構之基本資料與證書影本是否相符。 5.高層建築物或地下建築物是否由檢修專業機構辦理檢修。 6.檢修日期內容是否符合應檢修之次數及當期應檢修之日期(並指導其下次應檢修及申報之日期)。
二	消防安全設備檢修報告書	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.管理權人是否簽章。 2.檢修人員之檢查日程是否合理。 3.檢修人員是否簽章。 4.是否勾選應檢修之消防安全設備,並核對是否檢附各項設備之檢查表。
三	消防安全設備檢查表	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.是否具有每半年一份外觀、性能檢查之檢修報告書及檢查結果表,每年一份綜合檢查之檢修報告書及檢查結果表。 2.是否填寫使用之檢修器材。 3.檢查表是否填寫詳實。
四	消防安全設備改善計畫書(檢修結果符合規定者免附)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.管理權人是否簽章。 2.確認改善計畫書與消防安全設備檢查表內容是否一致。 3.改善日期是否合理。
五	消防安全設備檢修專業機構合格證書影本(高層建築物或地下建築物應檢附)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	1.合格證書影本是否加蓋檢修機構印鑑章,代表人簽章及「與正本相符」之印記。 2.確認合格證書之有效期限。 3.上網確認檢修人員是否為該檢修專業機構所屬之專責人員。
六	檢修人員執照影本(檢修人員如達每三年應接受講習期限者須附講習證明文件影本)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.檢修人員執照影本是否有專技人員核章,並蓋有「與正本相符」之印記。 2.上網查詢該檢修人員是否為經核准登記之檢修人員。
七	使用執照影本	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.是否檢附使用執照影本。 2.使用執照之地址與現場是否相符。 3.依據使用執照登載之建照日期、用途、面積、樓層數,評估其申報之應檢修消防安全設備項目是否有誤。
八	營利事業登記證影本(非營業場所者免附)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	1.審查是否檢附營利事業登記證影本。 2.營利事業登記證之場所名稱、地址是否與實際狀況資料相符。 3.非營業場所或違規營業無營利事業登記證者免附。
九	封面、目錄及裝訂格式	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	封面、目錄是否符合消防安全設備檢修申報書製作暨消防安全設備檢查表填寫說明及範例之規定,是否以 A4 格式,並裝訂於左側(固定方式不限)。
十	其他		
受理日期	100 年 3 月 24 日	受理單位	受理人員 簽章 學員蔡佳宏

※本表由受理人員重繕消防安全設備檢修申報書、表等相關文件後填寫,一式二份:一份分隊自存,一份交付管理權人或受委託人。

附件 7-6

建物變更使用執照/一定規模以下免辦理變更使用執照函
(樣張)

建物變更使用執照(樣張) ▼

臺南市政府工務局 變更使用執照		() 南工建字第 () 號
申請人	姓名	
住址		
設計人	姓名	事務所名稱
使用分區	住宅區	適合居住使用建築物
地點		
地址		
原建築物	構造種類	鋼筋混凝土構造
原使用用途	原使用用途 (類別)	地上2層(樓)戶
變更後用途	變更後用途 (類別)	住宅區
變更面積	原使用面積	原使用用途 (類別)
地上2001㎡	521.9㎡	住宅區
以下空白		
與正本相符		
<p>上列用途變更業經檢閱 主驗 收執</p> <p style="text-align: center;">局長蘇金安</p> <p style="text-align: center;">中華民國 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">130239</p>		

一定規模以下免辦理變更使用執照函(樣張) ▼

副 本
發文方式：紙本遞送

總 務 處 臺南市政府工務局

地址：[]
承辦人：[]
電話：[]
傳真：[]
電子信箱：[]

受文者：[]
發文日期：[]
發文字號：[]
類別：普通
密等及解密：[]
附件：[]

主旨：貴事務所受委託擬於 [] 為「F3類組」使用乙案，經核與主用途「G2類組」為從屬關係，得做為F3類組使用，請查照。

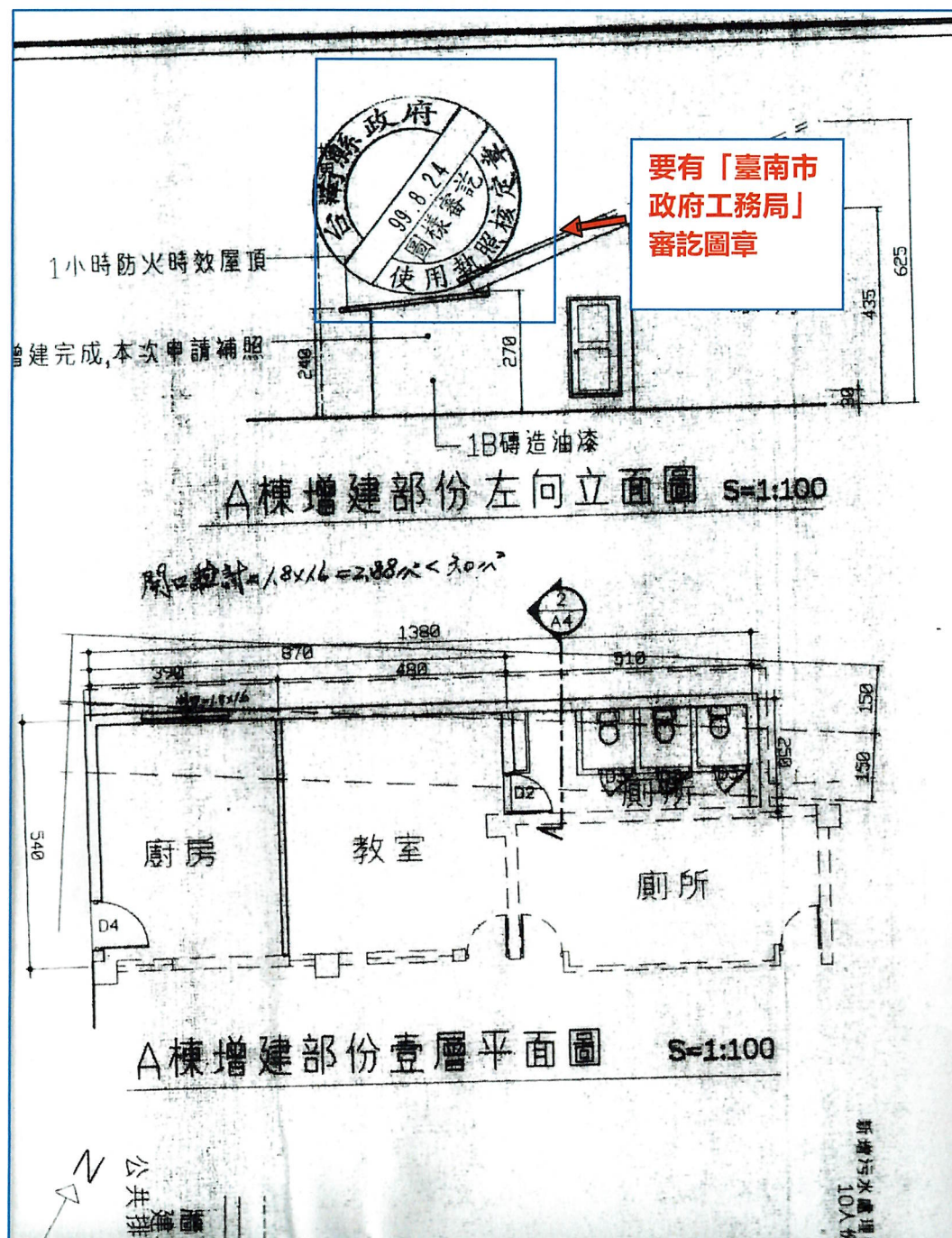
說明：
一、[]
二、依「建築物使用類組及變更使用辦法」第6條：「建築物於同一使用單元內，申請變更為多種使用類組者，應同時符合各使用類組依附表三規定之檢討項目及附表四規定之檢討標準。但符合下列各款規定者，得以主用途之使用類組檢討：一、具主從用途關係如附表五。二、從屬用途範圍之所有權應與主用途相同。三、從屬用途樓地板面積不得超過該使用單元樓地板面積之五分之二。四、同一使用單元內主從空間應相互連通。」
三、[]
四、本案僅就申請資料及檢討部分備查，如申請案現況與旨揭使用執照核准圖不相符者，仍應辦理變更使用執照；倘涉及室內裝修行為，須依建築物室內裝修管理辦法規定辦理；另消防安全設備及他管法令規定部分，請逕向主管機關辦理，併予敘明。

正本：[]
副本：[] 臺南市政府工務局使用管


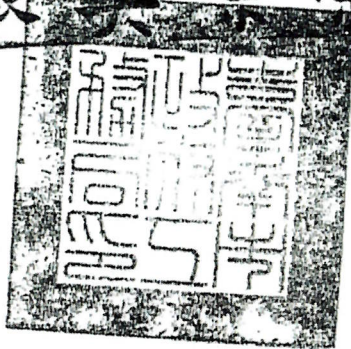
局長蘇金安

第 1 頁 共 2 頁

建築物竣工圖 (樣張)



室內裝修合格證明(樣張)

臺南市政府工務局	
建築物室內裝修合格證明	
合格證明字號：(101)南市工室裝字第	號
申請人：	
建築物室內裝修地址：臺南市	
建築物室內裝修設計廠商：	
建築物室內裝修施工廠商：	
查驗人員：	
審查機構：	
發證機關：臺南市政府工務局	
 	
中華民國 101 年 月 13 日	
註：本合格證明依內政部訂頒建築物室內裝修管理辦法核發	

建築物公共安全檢查申報合格證明 (樣張)

建築物防火避難設施與設備安全檢查申報結果通知書

正本



檢查登記碼: T-110740030

臺南市
建築物防火避難設施與設備安全檢查申報結果通知書

F1-5

111 年度 檢查申報率	申報日期 111年08月01日	發文日期 111年08月01日
	發文字號 111-3323961-01	

受文者: 林紀星

副本受文者:

臺安建築物公共安全檢查有限公司

主旨: 所檢附建築物防火避難設施及設備安全檢查申報結果通知書, 經本局核定辦理防火避難設施與設備安全檢查申報, 業經本局核定完成, 俾便查照。

通知事項:

- 一、本局所附申報書件, 查核結果如下:
 (一) 合格合格, 予以備查。
 (二) 未依通知事項一第2點規定改善申報, 該第3點規定應改善仍不符合規定者, 應依建築法第91條第1項規定處以新台幣六萬元以上三十萬元以下之罰鍰, 並得以連續處罰, 限期停止使用。
 (三) 下次(年度)申報期限為113年10月01日至113年12月31日, 屆時請依規定辦理申報。
 (四) 本中區建築物(含A-1、B、D-1、D-2、F-1、F-2、F-3、F-4等)應檢附使用之營業場所(詳中區資料表「現況用途類別」), 申報人應檢附通知書附件(貼)於營業場所明顯處。
 (五) 如有不實, 依罰鍰法第14條規定應自行繳納分處罰鍰之次日起30日內, 向原處分機關或受理訴願機關提出聲明。

與正本相符

臺南市政府

(附表一) 申報資料表

申報人	姓名	林紀星	國民身分證字號 (或統一編號)	111-3323961-01
	通訊住址	臺南市東區小東路333號1樓	通訊電話	06-2211111
代申報人	姓名	林紀星	國民身分證字號 (或統一編號)	111-3323961-01
	通訊住址	臺南市東區小東路333號1樓	通訊電話	06-2211111
申報建築物 名稱	申報建築物 名稱	中區建築物 (含A-1、B、D-1、D-2、F-1、F-2、F-3、F-4等)	使用執照	40C5C0006
	通訊住址	臺南市東區小東路333號1樓	申報類別	地上10層
申報建築物 現況	地上2層、地下0層	申報類別	地上10層	
	本局申報範圍 之樓地板面積	111-3323961-01	申報類別	地上10層
申報建築物 檢查人資料	機構(事務所)名稱	建築物公共安全檢查有限公司	認可證字號	40C5C0006
	機構(事務所) 負責人姓名	林紀星	通訊電話	06-2211111
申報建築物 檢查人資料	防火避難設施類別	林紀星	認可證字號	40C5C0006
	設備安全類別	林紀星	認可證字號	40C5C0006
不合格項目				

1. 公安檢查申報文件驗證網址: <http://apbm.cpam.gov.tw/Network/Arch/Amst.asp>, 可藉由檢查登記碼查詢驗證。
 2. 本通知書各欄文字係由機器印出, 如發現非機器列印或有修改字跡, 或無應檢附章戳, 概屬無效。
 臺南市政府

土地登記謄本 (樣張)

土地登記謄本 (地號全部)	
地號	
列印時間：民國089年02月24日09時12分	頁次：1
***** 土地標示部 *****	
登記日期：民國一年一月一日	登記原因：總登記
地目：田	面積：*****960.00平方公尺
使用分區：(空白)	等則：一
民國088年07月公告土地現值：*****2,500元/平方公尺	使用地類別：(空白)
其他登記事項：(空白)	
***** 土地所有權部 *****	
登記次序：0001	登記原因：接管
登記日期：民國047年01月31日	
原因發生日期：民國042年10月14日	
所有權人：	
統一編號：	
住址：	
權利範圍：全部	
權狀字號：	
當期申報地價：086年07月*****480.0元/平方公尺	
前次移轉現值或原所有權人繳納地價：	
年月：084年02月	地價：*****180.0
歷次取得權利範圍：	全部*****1分之1*****
其他登記事項：	
地價備註事項：(空白)	
清水謄字第 號	列印
資料管轄機關：地政事務所	

權利範圍須為全部，若有持分，須附全部所有權人之謄本。

地政事務所謄本用紙

建物登記謄本 (樣張)

建物登記謄本 (建號全部)	
建號	
列印時間：民國 年 月 日14時07分	頁次：1
***** 建物標示部 *****	
登記日期：民國084年07月29日	登記原因：第一次登記
建物門牌：	
基地坐落地號：	
主要用途：	
主要建材：鋼筋混凝土造	
層數：008層	
層次：一層	
陽台	
平台	
屋頂突出物	
騎樓	
地下層	
建築完成日期：民國084年06月15日	
主建物資料：	
權利範圍：*****10000分之197*****	<div>權利範圍須為全部， 若有持分，須附全部 所有權人之謄本。</div>
主建物資料：	
權利範圍：*****10000分之178*****	
主建物資料：	
權利範圍：*****10000分之177*****	
主建物資料：	
權利範圍：*****10000分之176*****	
主建物資料：	
權利範圍：*****10000分之181*****	
主建物資料：	
權利範圍：*****10000分之193*****	
主建物資料：	
權利範圍：*****10000分之193*****	
主建物資料：	
權利範圍：*****10000分之183*****	
主建物資料：	
權利範圍：*****10000分之197*****	
主建物資料：	
權利範圍：*****10000分之178*****	
主建物資料：	
權利範圍：*****10000分之177*****	
主建物資料：	
權利範圍：*****10000分之176*****	
主建物資料：	
權利範圍：*****10000分之181*****	
主建物資料：	
權利範圍：*****10000分之193*****	
主建物資料：	
權利範圍：*****10000分之193*****	
主建物資料：	
權利範圍：*****10000分之183*****	
主建物資料：	
權利範圍：*****10000分之197*****	
主建物資料：	
權利範圍：*****10000分之178*****	
主建物資料：	
權利範圍：*****10000分之177*****	

(續次頁)

地政事務所

土地使用分區證明 (樣張)

臺南市政府				核發日期：中華民國		核發字號：南市都管字	
都市計畫土地使用分區 (或公共設施用地) 證明書							
申請人：							
主旨：							
<p>一、所核發之都市計畫土地使用分區 (或公共設施用地) 證明書係依據已公告實施之都市計畫圖及地籍套繪圖核對，詳細情形仍應依本府公告確定都市計畫圖測量成果及地政機關地籍分別測量為準。若作實施之依據應依現地指示建築線為準。</p> <p>二、本證明書係就申請地號查核都市計畫土地使用分區 (或公共設施用地) 及都市計畫說明書中之有關整體開發方式、基準建築率、基準容積率之規定……等予以查列，至於計畫書中其他規定，請逕洽都市計畫主管機關查詢。</p> <p>三、本證明書有效期間八個月，核發後有關土地地段、地號或都市計畫內容如經依法變更者，應以變更後為準，不再另行通知。</p> <p>四、未發佈細部計畫地區應依都市計畫法第十七條規定辦理。</p> <p>五、所請土地依現行都市計畫查覆如下：</p>							
本單依分署自置規定授權承辦人員執行							
區	地段	小段	地號暨土地使用分區 (或公共設施用地) 名稱	現行都市計畫名稱及發布實施日期	都市計畫說明書中之特殊土地使用管制規定	有關整體開發之規定	基準建築率 (%)
			11、12、13、13-1 地號屬道路用地。		1. 本基地號 13 應以市地重劃方式開發。		
			250 地號屬中密度住宅區。		2. 本基地號 11、12、13-1 另以公共設施用地以徵收方式或稅則應算情形編列預算徵收取得。		
			以下空白				
<p>備註：都市計畫法第四十二條所稱之道路、學校、機關、公園、綠地、市場、停車場、廣場、兒童遊樂場……等公共設施用地，若留待將來各公用事業機構、各該管政府或鄉、鎮、縣經市公所取得者即為都市計畫法所稱之「公共設施保留地」。</p>							
No.:							

○○○○○○○○職場互助教保服務中心幼兒安置計畫(範本)

一、本職場教保服務中心因辦理 (☐擴充☐遷移☐縮減場地☐新建☐增建☐修建☐改建) 工作，故訂定幼兒安置計畫，以妥善照顧幼兒，維護幼兒受教權利。

※若為擴充，請註明屆時進行設施設備添購搬移起訖日期、各項宣導說明 (包含對家長、幼兒及教保服務人員)、安全維護措施、人員進出管制……。

※若為遷移，請註明新職場教保服務中心地址、遷移日期、各項宣導說明 (包含對家長、幼兒及教保服務人員)、幼兒接送方式、無法配合遷移幼兒安置方式、退費標準……。

※若為縮減場地，請註明幼兒留置本職場教保服務中心或轉介之安排、各項宣導說明 (包含對家長、幼兒及教保服務人員)、退費標準……。

※若為新建、增建、修建或改建，請註明新建、增建、修建或改建起訖日期、範圍、各項宣導說明 (包含對家長、幼兒及教保服務人員)、安全維護措施、人員進出管制……。

※請依安置類別分項載明處理方法，若有其他影響幼兒受教與照顧權利事項者，一併列入安置計畫。