

臺南市政府教育局就職報到單

年 月 日填

就職人員填寫欄	姓名	中文		身分證號											出生日期	年 月 日
		英文														
	派令或聘僱用通知書之派職資料															
	職務所在科室				就職異動類別					到職日期	年 月 日					
	職稱				官職等俸薪點	任第 職等 俸 級 俸點										
	職務編號					等 薪點										
	派令日期文號	年 月 日			字第				號（生效日期：）							
	聘僱用通知書	年 月 日			字第				號（契約起迄 年 月 日）							
就職人簽章				股長					科室主管							

下列欄位由各科室查核簽章：

單 位		核 章 及 簽 註 意 見	單 位		核 章 及 簽 註 意 見
人事室	第一股	<input type="checkbox"/> 領取差勤卡片 <input type="checkbox"/> 員工入口網帳號	秘書室	文 書	<input type="checkbox"/> 領用承辦案件登記簿 <input type="checkbox"/> 申請筆硯帳號 <input type="checkbox"/> 線上即時服務系統
	第二股	<input type="checkbox"/> 履歷表（初任） <input type="checkbox"/> 簽領職名章 <input type="checkbox"/> 請備齊相關證件辦理銓審 <input type="checkbox"/> 填寫報到相關表件 <input type="checkbox"/> 原服務機關移轉之人事資料 <input type="checkbox"/> 領取識別證 <input type="checkbox"/> 申請南資帳號 <input type="checkbox"/> 公務人員公健保及退撫基金加入		出 納	<input type="checkbox"/> 繳臺銀存摺影本 <input type="checkbox"/> 原機關移入貸扣款及所得扣繳資料 <input type="checkbox"/> 約聘僱勞健保加保（健保眷口 人） <input type="checkbox"/> 其他：
				總 務	<input type="checkbox"/> 就職人員領用財物清單（如附件） <input type="checkbox"/> 健康檢查表
				主 任	
				會計室	
主 任			政 風 室		
專門委員		主任秘書	副局長		局長

註：本報到單會辦完畢後，請繳回人事室。