

臺南市政府教育局就職報到單

年 月 日 填

姓名	中文		身分 證號		出生 日期	年 月 日
	英文					
派令或聘僱用通知書之派職資料						
職務 所在科室		就職異 動類別			到職 日期	年 月 日
職稱		官職等 俸薪點	任第 職等 傅級 傅點			
職務編號			等 薪點			
派令 日期文號	年 月 日	字第	號(生效日期:)			
聘僱用 通知書	年 月 日	字第	號(契約迄 起 年 月 日)			
就職人簽章		股長		科室主管		

下列欄位由各科室查核簽章：

單位	核章及簽註意見	單位	核章及簽註意見
人事室	第一股	文書	<input type="checkbox"/> 領用承辦案件登記簿 <input type="checkbox"/> 申請筆硯帳號 <input type="checkbox"/> 線上即時服務系統
	第二股	出納	<input type="checkbox"/> 繳臺銀存摺影本 <input type="checkbox"/> 原機關移入貸扣款及所得扣繳資料 <input type="checkbox"/> 約聘僱勞健保加保（健保眷口人） <input type="checkbox"/> 其他：
		總務	<input type="checkbox"/> 就職人員領用財物清單（如附件） <input type="checkbox"/> 健康檢查表
		主任	
		會計室	
主任		政風室	
專門委員	主任秘書	副局長	局長

註：本報到單會辦完畢後，請繳回人事室。