

出勤紀錄紀錄表

〇〇年〇〇月

[illegible]

園長/負責人：

*依據勞動基準法第 30 條規定，出勤紀錄應逐日記載勞工出勤情形至分鐘為止，並保存五年。

參考表件 4.3.1-2 休假紀錄表

臺南市○○幼兒園○○學年度員工休假單

姓名： 職稱： 到職日期： 年 月 日

服務年資： 特休天數：

[illegible]