

臺南市政府教育局第434次局務會議紀錄

時間：114 年 12 月 3 日（星期三）下午 2 時

地點：永華市政中心大樓 B1 會議室

主持人：鄭局長新輝（王副局長崑源代理）

紀錄：林珈萱

出席（列席）人員：如簽到表

壹、主席致詞：略。

貳、本市立高中以下學校行政專業支持團隊校長介紹

新市國小 李智賢校長

參、確認上次會議紀錄

決定：確認通過。

肆、專案報告

陳報智慧魔鏡AI生成式平台效益（7分鐘）

決定：備查。

伍、114 年 11 月 19 日主席提示事項辦理情形：略。

陸、各單位報告：略。

柒、討論事項：

- 一、案由一：「臺南市政府教育局辦理短期補習班及兒童課後照顧服務中心分期繳納行政罰鍰實施要點」（以下簡稱本要點）訂定案，提請審議。

決議：通過，依法制作業程序辦理。

- 二、案由二：「臺南市教育事務財團法人誠信經營規範指導原則（草案）」，提請審議。

決議：通過，依法制作業程序辦理。

三、案由三：修正「臺南市私立國民中小學新生入學實施要點第三點修正草案」，提請審議。

決議：通過，依法制作業程序辦理。

四、案由四：「臺南市市立高級中等以下學校校園場地申請使用管理補充規範」(以下簡稱本規範)訂定案，提請審議。

決議：修正後通過，依法制作業程序辦理。

捌、臨時動議：無。

玖、主席提示：

- 一、請各單位全面檢視所屬任務編組、諮詢委員會及網站（含英文版）資料；凡有聘任委員、校長退休或調校，或家長、教師團體名單異動（如理事長換屆）者，務必即時更新，承辦主管應負起複核之責，避免使用過時名單及資料。
- 二、各單位使用 AI 生成影像時，應留意影像情境是否符合臺灣或本市校園實況，避免出現中國或歐美等不符在地情境的畫面；建議多使用真實影像或照片，以提升影片的溫度與真實感。
- 三、請學輔科針對學校午餐廚餘減量成效，持續追蹤並設定三個月目標；若數據顯示顯著進步，應即時發布新聞稿，主動宣傳成果，強化正面形象。
- 四、年底會計關帳在即，各單位應加速辦理核銷，避免集中於最後期限 12 月 24 日，造成關帳作業壓力。

散會：是日下午 4 時 32 分