

全國幼兒園幼生管理系統

「幼兒園資料維護」&「幼生資料維護/新增」 &「中途入(離)園系統登載注意事項」



臺南市政府教育局 特幼教育科

學期初基本設定/確認 - 幼兒園資料維護

- 「幼生系統」：請各園承辦人於**每學期初**至本系統**確認**或**更新**承辦人及E-mail。

單位：勞動部勞務發展署臺南分署職場互助教保服務中心(委託財團法人臺南市私立天主教伯利恆社會福利基金會)

全國幼兒園幼生管理系統

姓名： 角色：園所

回首頁 罕見字 使用說明 常見問題 登出

1183 秒後自動登出 重新計時 首頁 > 園所資料維護與查詢 > 幼兒園資料維護

幼兒園資料維護

主要功能：

- 公告開放區
- 園所資料維護與查詢
 - ▶ 幼兒園資料維護
 - ▶ 幼生資料維護
 - ▶ 園所幼生清冊列印
 - ▶ 請領紀錄查詢
 - ▶ 幼生資料匯入
 - ▶ 幼生資料異動
 - ▶ 班級代碼(名稱)設定

1.基本資料

幼兒園名稱	職場互助教保服務中心(委託)		
登入帳號	[帳號]		
營業狀況	正常	設立別	私立(中央政府機關(構))
設立許可文號	南市教特(一)字第[]號	核准設立日期	2022/07/10
改制類別	職場互助教保服務中心	原園所類別	[]
電話	(06)00000000	傳真	[]
地址	[]臺南市[]路[]號		
所屬區域	一般區	核准總人數	40
承辦人姓名	[]	E-mail	[]

儲存

學期初基本設定-幼生資料維護/新增-1/5

☺系統操作步驟：【園所資料維護與查詢】→
【幼生資料維護】→【新增幼童基本資料】

P. 3

學期初基本設定-幼生資料維護/新增- 2/5

1.輸入幼生身分證字號及出生日期後按一下【新增】按鈕。

(1)本國籍(具身分證字號)：請輸入身分證字號(系統檢驗比對此欄位)。

(2)非國籍(具新式居留證)：核發之統一證號「1碼英文字+9碼數字」

(非上述證號)例:護照或中華民國臺灣地區入出境許可證...，此欄位輸入「*」

園所資料維護區>>幼生資料維護作業

身分證字號	
出生日期	(例:97/01/01)
新增 離開	

●常見問題

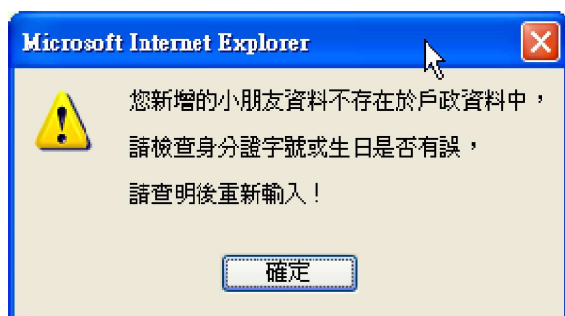
幼生資料新增，顯示不存在戶政或身分證字號有誤或是生日有誤？

當輸入小朋友資料時出現以下訊息「您新增的小朋友資料不存在於戶政資料中，請檢查身分證字號或生日是否有誤，請查明後重新輸入！」
請與再次確認戶口名簿上的身分證字號及生日，若無誤請將戶口名簿傳真，待系統管理者加入小朋友戶政資料後，會通知園所，園所可使用「幼生資料維護」新增小朋友資料。

P. 4

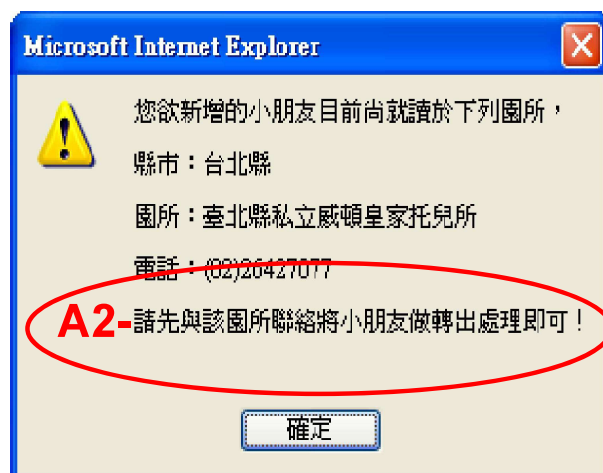
學期初基本設定-幼生資料維護/新增- 3/5

Q1-身分證字號及出生日期若不存在戶政資料，則會出現以下圖：



A1-請至系統留言(公告開放區/與我聯絡)，併同戶口名簿傳真(FAX:02-2256-6166)，由教育部系統端工程師協助處理。

Q2-若幼童已存在系統中，並就讀其他園所，若出現以下圖：



P. 5

學期初基本設定-幼生資料維護/新增- 4/5

2.輸入幼生基本資料：

◎若幼兒屬性低收入戶或中低收入戶身分：由園方於系統查調確認。

(1)是類幼兒身分於每學期身分皆歸零(故須重新查調)，請於每學期初(上學期8月、下學期2月)，依其檢具之證明，至幼生系統→園所資料維護與查詢→幼生低收中低收身分查調→挑選欲申請查調小朋友→查調確認(附件)。

(2)另，若新學年度新生或為該學年度第2學期(會因跨年度，有證明過期需重新申辦之情形)，務必提醒家長及早(或重新)至幼兒戶籍地區公所申請當年度證明。

◎若幼兒屬性身心障礙身分：「幼生系統」管理端無法做任何註記及修改!!
幼生管理系統此身分幼兒→皆是由「教育部特殊教育通報網」審認後經園方接收帶入(惟帶入條件：兩大資料庫之幼生基本資料建置要“完全符合”，否則園方接收後仍無法介接)。↑請貴園承辦檢視兩大網站各所建置此幼生基本資料(幼生資料維護)「核對完成符合」後方能介接。(例示)臺≠台、地址里鄰、父母名、帶班老師 ...

P. 6

學期初基本設定-幼生資料維護/新增- 5/5

3.輸入幼生資料：務必確認並及時登載!!

→基本資料、屬性(一般身份幼童免填)、學籍資料(入學日期、**班別**)等。

●編班班別很重要!! 攸關導師費差額及教保費請領(教保人員權益)!!

4.幼生可申請補助項目：

系統會自動依前述之幼生屬性資料，判定符合的補助申請條件。未來受理家長補助申請案件時，系統依幼兒屬性自動判定可補助項目；另若有多重申請項目時，系統亦會擇優選取之。

5.幼生中途離園注意事項：

●幼生系統之登載入/離園日期務必確實，以維幼兒育兒津貼/就學補助權益。

●幼兒自就讀之公幼/非營利/準公共/政府機關(構)之職場互助教保中心轉學或離園時，建請上述園方於離園證明中或告知家長，可依年齡層擇一申請下列津貼/補助：

※2歲至未滿5歲「育兒津貼」及學齡5歲至入國民小學前幼兒「就學補助」：

「若幼兒未就讀或至一般私立幼兒園就讀，請至幼兒設籍地區公所辦理育兒津貼或就學補助。」

P. 7

修改身分證字號或生日步驟：園所資料維護與查詢→幼生資料異動→異動→身分證字號修改。

1.基本資料	
身分證字號	幼生姓名
出生日期	性別
監護人姓名	國籍
戶籍地址	
聯絡地址	
聯絡電話	
戶政胎數	
家戶經濟屬性	
身分屬性 (*一般身分幼童免填)	
就讀屬性 (*一般身分幼童免填)	

重要

●低收入/中低收入 → 園方依家長檢附之證明至線上查調：園所資料維護與查詢→幼生低收中低收入身分查調(請詳閱附件-低收、中低幼生系統-操作說明)。
●查調後，應會在此基本資料帶入←請協助確認及檢視。

重要

●「幼生系統」管理端無法做任何註記及修改!!
幼生管理系統此身分幼兒→皆是由「教育部特殊教育通報網」審認後經園方接收帶入(惟帶入條件：兩大資料庫之幼生基本資料建置要「完全符合」，否則園方接收後仍無法介接)。↑請貴園承辦檢視兩大網站各所建置此幼生基本資料(幼生資料維護)「核對完成符合」後方能介接。
●若完全符合在園方接收後，應會在此將此身份介接帶入←可提供承辦確認及檢視。

2.學籍資料	
幼兒園名稱	
入學日期	班別
全日半日制	班名

P. 8

▼ 緩讀生 - 全國幼兒園幼生管理系統

園方需協助至該名幼生基本資料▼ **勾選及建置**▼

就讀屬性 1. ☒ 暫緩入學

2. 核定暫緩機關/文號

修改身分證字號或生日步驟：園所資料維護與查詢→幼生資料異動→異動→身分證字號修改。

1. 基本資料

身分證字號或居留證號		幼生姓名	
出生日期	2017/08/05, 6 歲	性別	☒ 男 ☐ 女
監護人姓名		← 例示：112 學年度“緩讀生” 106/8/5 (6 歲, 非 5 歲學齡) 112 學年度 5 歲學齡：106/9/2 至 107/9/1	
戶籍地址	701 臺南市		
聯絡地址	701 臺南市		
聯絡電話	0953027780		
戶政胎數	第 1 胎		
家戶經濟屬性	☐ 低收入戶子女 ☐ 中低收入家庭子女 ☐ 經濟情況特殊幼兒		
身分屬性 (*一般身分幼童免填)	☐ 原住民幼兒 ☐ 特殊境遇家庭子女		
	☒ 身心障礙幼兒 (自閉症 中度 其他說明：新制手冊 證明文件： 2023/05/17 安置文號：南市教特(三)字第1120646762		
	☐ 身心障礙人士子女		
	☐ 單親家庭子女		
	☐ 隔代教養幼兒		
就讀屬性	☒ 優先入園 身心障礙 ☒ 暫緩入學 核定暫緩機關 文號：		

P. 9

幼生系統中途入(離)園登載注意事項- 1/3

幼生管理系統【幼生入離園登載】- 宣導及重要提醒!!

國教署來訊息，有關幼生入離園登載問題，請配合依下列說明辦理，有關全國幼兒園幼生管理系統，各園登載/異動幼生入/離園日期之登載原則說明如下：

1. 入/離園→登載/異動日期：務必為幼兒入/離園當日。

例 1：A 生雙親/監護人通知，孩子讀到 8/24，幼生系統登載離園日期即為 8/24。

例 2：B 生 8/25 到園就學，幼生系統登載入學日期即為 8/25。

2. 入/離園登載/異動時間→※注意!! 切勿跨月才處理，當月事當月畢!! →才不會影響家長請領育兒津貼月底比對時間。

3. 各園接獲幼兒雙親/監護人通知方式，務必保留通聯紀錄，例如 line、紙本(聯絡簿/紙條/申請表...)，若僅以口頭通知，請務必確認來電者身分並做電話紀錄，避免日後衍生爭議。

★幼兒自 8 / 30 就讀至 10 / 6(費用計算到 10/6)→系統登載離園日 10 / 6

P. 10

幼生系統中途入(離)園登載注意事項- 2/3

全國幼兒園幼生管理系統

KIDS

[回首頁](#) | [使用說明](#) | [常見問題](#) | [登出](#)

1176 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [公告開放區](#) > [公布欄](#)

公布欄

主要功能：

- 公告開放區

公告標題	幼生入、離園日期登載規則宣導
重要性	高
建立日期	2024/01/24 01:26:52.237
公告起迄	2024/08/01 ~ 2025/07/31
公告機關	系統管理者
公告者	系統管理者
公告內容	一、入園日：為幼生至該教保服務機構就讀之<u>第一日</u>，不可與前一就讀機構之離園日相同。 二、離園日：為幼生於該教保服務機構就讀之<u>最後一日</u>。 備註： 1、入園日、離園日至多僅能自登載當日起，<u>往前回溯30日</u>。 2、如操作入園日、離園日過程中有出現任何異常訊息，或操作登載之疑義，建議暫時停止繼續操作相關功能，可逕或本系統左方工作列之「公告開放區--與我聯絡」功能，說明您遇到的狀況，本系統之工作人員相儘速於線上回復。另，<u>請勿任意將幼生操作為離園又立即入園</u>，以免影響系統判斷幼生實際就讀教保服務機構情形。

P. 11

幼生系統中途入(離)園登載注意事項- 3/3

幼生轉出紀錄查詢

1184 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [園所資料維護與查詢](#) > [幼生轉出紀錄查詢](#)

查詢條件

身分證字號 [查詢](#)

身分證字號	姓名	出生日期	監護人		
項次	異動時間	幼兒園	入學日期	離園日期	異動狀態
1	2023/03/03 08:15:36.353	【臺南市】臺南市	2025/08/01	2023/02/13	轉學，但不知轉到哪個學校

園所登打離園時間記錄

登打系統請於當月月底完成

未於當月月底完成系統離園日登打，[育兒津貼](#)或[就學補助](#)於隔月月初系統會自動審核是否通過。

[首頁](#) > [補助申請區](#) > [案件申請](#)

1189 秒後自動登出 [重新計時](#)

案件編號	B25021600352	申請日期	2025/02/01
身分證字號		幼生姓名	
出生日期		所屬縣市鄉鎮	

序號	核定年月	核定金額	審計編號	審計日期	完成登載	核定結果	申請狀態	申請次數	功能
1	202602	0				不通過(當月就讀公共化或準公共幼兒園累計達15元)		0	查閱

P. 12