

全國教保資訊網填報系統簡易操作說明(私幼)

請輸入帳號、密碼

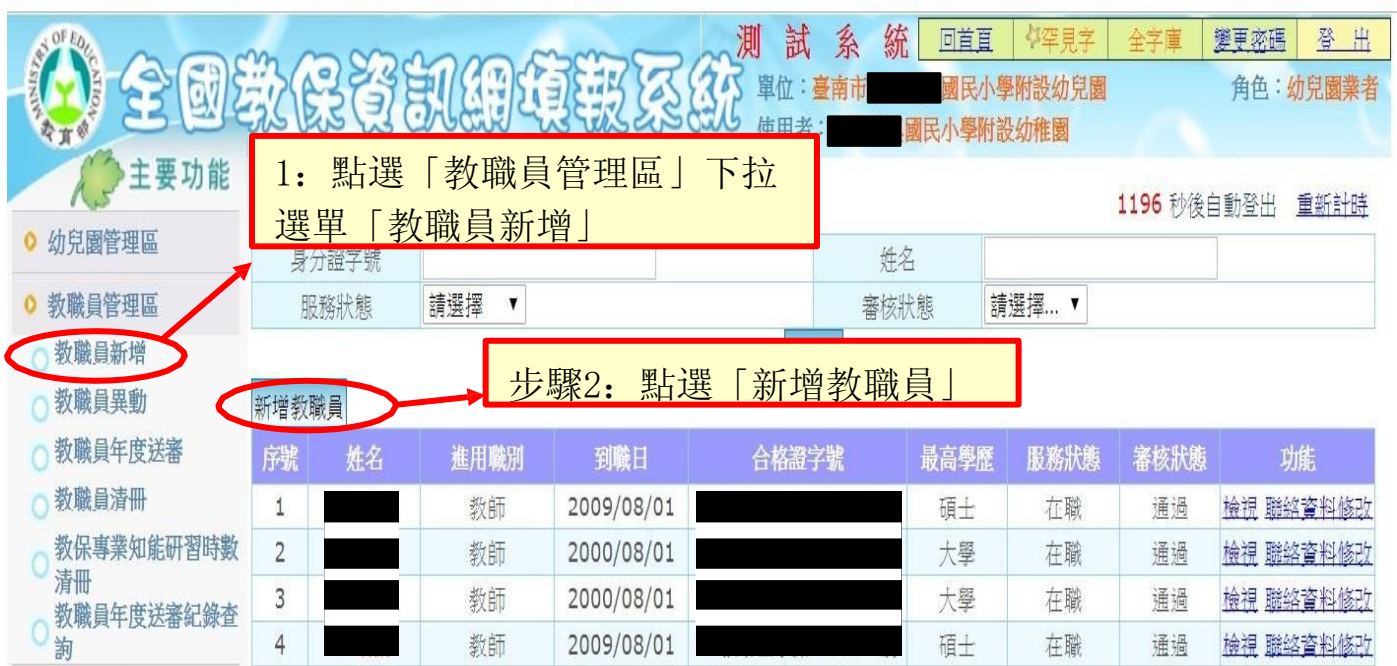


全國教保資訊網填報系統

使用者帳號：

使用者密碼：

新增、代理教職員操作說明



1: 點選「教職員管理區」下拉選單「教職員新增」

步驟2: 點選「新增教職員」

1196 秒後自動登出 重新計時

序號	姓名	進用職別	到職日	合格證字號	最高學歷	服務狀態	審核狀態	功能
1		教師	2009/08/01		碩士	在職	通過	檢視 聯絡資料修改
2		教師	2000/08/01		大學	在職	通過	檢視 聯絡資料修改
3		教師	2000/08/01		大學	在職	通過	檢視 聯絡資料修改
4		教師	2009/08/01		碩士	在職	通過	檢視 聯絡資料修改

依據幼兒教育及照顧法第15條第3項規定：

教保服務機構於進用教職員工後三十個工作日內，應檢具相關名冊、學經歷證件、身分證明文件影本，並應附最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明書等基本資料，報直轄市、縣（市）主管機關備查；異動時，亦同。直轄市、縣（市）主管機關應主動查證並得派員檢查。

依據幼兒教育及照顧法第47條第1項規定：

教保服務機構違反第15條規定者，處負責人新臺幣五萬元以上二十五萬元以下罰鍰，並命其限期改善，....。



全國教保資訊網填報

主要功能

[變更密碼](#) [登出](#)
 角色：縣市承辦人

教職員管理區 >> 教職員新增

- 幼兒園管理區
- 教職員管理區
 - **教職員新增**
 - 教職員異動
 - 教職員審核
 - 教職員資料年度審核
 - 教職員清冊
 - 研習時數登載設定
 - 研習時數登載審核
 - 教保專業知能研習時數清冊
 - 教職員年度送審紀錄查詢
 - 教職員異動待審清冊
- 縣市登錄區
- 幼兒園填報區
- 統計報表區
- 填報報表
- 評鑑填報區
- 輔導計畫區
- 非營利填報區
- 收費規定稽查登錄區
- 準公共管理區
- 下載區
- 操作手冊下載區
- 公告管理區

634 秒後自動登出 [重新計時](#)

[暫存](#) [儲存後送出](#) [離開](#)

步驟1：點選「教職員管理區」下拉選單「教職員新增」步驟

基本資料

國籍 ☒ 本國籍 ☐ 外國籍 (註：外國籍請輸入【居留證號】或【護照號碼】)

身分證字號 XXXXXXXXXX ☐ 男 ☒ 女

姓名 XXXXXXXXXX

出生日期 XXXX/XX/XX

居住縣市 臺南市 中西區

聯絡電話 () XXXXXXX # XXXX

手機 XXXXXXXXXX

最高學歷 大學

E-MAIL XXXXXXXXXX@XXXX.XX

是否為原住民 ☒ 否 ☐ 是

資格資料

☐ 園長	☐ 教師	☒ 教保員	☐ 助理教保員	☐ 國小課後照顧人員
☐ 學前特殊教育合格教師	☐ 特殊教育教師助理人員	☐ 護理人員		
☐ 廚工	☐ 社工人員	☐ 司機	☐ 保母	☐ 原住民族族語認證人員

資格相關證明

教保員	取得管道	依幼照法第21條(或兒少福利機構人員資格及訓練辦法第3條第1款)取得資格者	☒
教保服務人員	取得管道	幼教幼保科系	☐
專業學歷	最高學歷	大學	☐
	畢業學校	中華醫事科技大學	☐
	畢業科系	幼兒保育系	☐

目前工作資料

進用職別 請選擇 兼任請選擇... 請選擇 目前服務園所： 請選擇

進用方式 請選擇

到職日 請選擇 (到職日)

職務代理 ☐ 職務代理 代理職別請選擇... 請選擇 被代理人請選擇... 請選擇

代理期間： 請選擇 ~ 請選擇

特殊事件備註

過去工作資料

步驟2：填寫完基本資料、具備資格

[儲存](#) [儲存後送出](#) [離開](#)

教職員資料確定後請務必點選「**儲存後送出**」，俟局端收到紙本資格資料方可審核。

代理人員1-1

目前工作資料	
進用職別	職務代理人員 兼任請選擇... 目前服務園所：
進用方式	勞動基準法 ...
到職日	2020/09/01 ... (到職日需「大於等於」前一任職幼兒園離職日(2006/02/01)曾離職者)，且「小於等於」今日)
職務代理	☒ 職務代理 教保員 被代理人請選擇... 代理期間： 2020/09/01 ... ~ 2021/08/31 ...
特殊事件備註	
過去工作資料	
儲存 儲存後送出 離開	

教職員資料確定後
請務必點選「**儲存
後送出**」，俟局端收
到紙本資格資料方
可審核。

※欲新增之教職員為**非本科系之代理人員**，請於「目前工作資料」
進用職別：職務代理人員
進用方式：勞動基準法
到職日：實際到職日
職務代理：勾選「職務代理」下拉選取代理職務(教師、教保員、助理教保員)

依據教保服務人員條例施行細則第 8 條規定：

教保服務機構教師、教保員或助理教保員依規定請假、留職停薪或其他原因出缺之職務，應依下列順序進用代理人員；代理人因故有請假必要時，亦同：

- 一、以具相同資格之教保服務人員代理。
- 二、前款人員難覓時，得於報直轄市、縣（市）主管機關核准後，教師以具教保員、助理教保員資格者依序代理，教保員以具助理教保員資格者代理。
- 三、前二款人員難覓時，得於報直轄市、縣（市）主管機關核准後，以具大學以上畢業，且於任職前二年內，或任職後三個月內，接受基本救命術八小時以上、安全教育及幼兒輔導管教相關課程各三小時以上者代理。

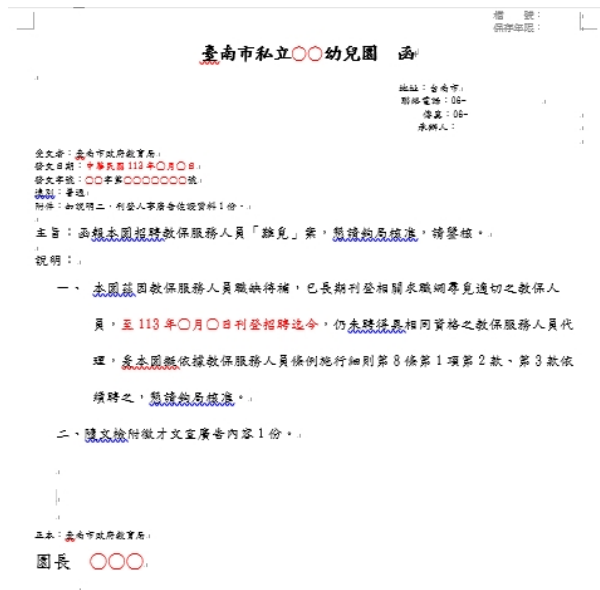
離島、偏遠或原住民族地區之教保服務機構，及依偏遠地區學校教育發展條例認定之偏遠地區學校附設幼兒園，進用符合前項規定資格之代理人員仍有困難者，得於報直轄市、縣（市）主管機關核准後，以具專科以上學校畢業，且於任職前二年內或任職後三個月內，接受基本救命術八小時以上、安全教育及幼兒輔導管教相關課程各三小時以上者代理。
依幼照法第二十一條第一項規定，於改制後繼續於原機構任用或僱用之人員，因請假、留職停薪等原因之職務代理，依各機關職務代理應行注意事項及公務人員留職停薪辦法規定辦理。
依第一項規定以原有教保服務人員代理他人職務者，該教保服務機構之人力配比，仍應符合幼照法第十六條第四項、社區互助式及部落互助式教保服務實施辦法第二十條或職場互助式教保服務實施辦法第十九條第一項第一款規定。

前條、第一項及第二項之代理期間，**以不超過一年為限**。但因請假、留職停薪或公立幼兒園園長因機關裁撤控管員額並經直轄市、縣（市）主管機關核准之代理期間，不在此限。

臺南市政府教育局->
洽公資訊->文件下載->
特幼教育科->一股(幼)
臺南市私立幼兒園人事異動資料

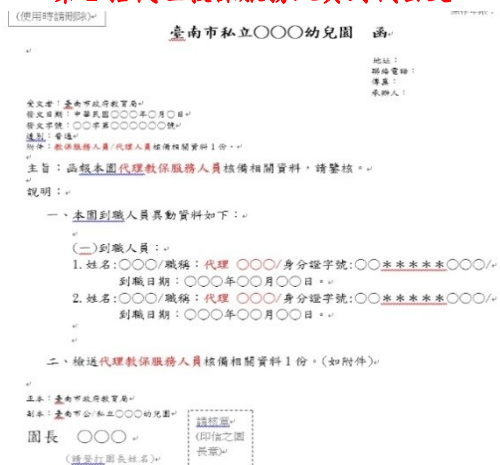


第 1 招代理教保服務人員難覓



公文+(含徵才廣告文件)

第 2 招代理教保服務人員到職公文



代理教保服務人員名冊

臺南市私立幼兒園代理人員聘任名冊

幼兒園名稱：

代理人姓名	代理起迄日期	代理職別	招聘資格	幼兒教育及照顧法施行細則第 12 條規定
姓名	年 月 日至 年 月 日止	☐ 教師 ☐ 教保員 ☐ 助理教保員	☐ 甲 ☐ 乙 ☐ 丙	甲、以具相同資格之教保服務人員代理。 乙、教師以具教保員、助理教保員資格者依序代理，教保員以具助理教保員資格者代理。 丙、大學以上畢業者。
姓名	年 月 日至 年 月 日止	☐ 教師 ☐ 教保員 ☐ 助理教保員	☐ 甲 ☐ 乙 ☐ 丙	
姓名	年 月 日至 年 月 日止	☐ 教師 ☐ 教保員 ☐ 助理教保員	☐ 甲 ☐ 乙 ☐ 丙	
姓名	年 月 日至 年 月 日止	☐ 教師 ☐ 教保員 ☐ 助理教保員	☐ 甲 ☐ 乙 ☐ 丙	

承辦人： 園長 (蓋職章)

聯絡電話 (含分機)：

→ 教保員(台南市新營區)

新增日：2016-04-15 11:56 → 修改日：2020-04-01 01:14

管理日誌	03/26	03/27	03/28	03/29	03/30	03/31	04/01	總和
瀏覽統計	5	6	7	5	4	4	2	33
下載統計	0	0	0	0	0	0	0	0
配對通報統計	0	0	0	0	0	0	0	0

→ 幼教名冊(台南市新營區)

新增日：2014-02-06 09:26 → 修改日：2020-04-01 01:14

管理日誌	03/26	03/27	03/28	03/29	03/30	03/31	04/01	總和
瀏覽統計	3	5	4	6	5	6	1	30
下載統計	0	0	0	0	0	0	0	0
配對通報統計	0	0	0	0	0	0	0	0

刊登日期

第 2 招代理教保服務人員應檢具下列資料：

- 第 1 招本局核定難覓公文、代理人員聘任名冊、公開招聘之證明文件、代理人員之畢業證書、身分證明文件影本、最近 3 個月內核發之警察刑事紀錄證明書等基本資料。
- 代理教保服務人員於任職前 2 年內，或任職後 3 個月內，接受基本救命術 8 小時以上、安全教育及幼兒輔導管教相關課程各 3 小時以上。

【**臺南市私立幼兒園**】教師/教保員

月薪 31,000元 / 經驗不拘 / 大學以上

臺南市私立幼兒園 | 本公司其他職缺 (13)

工作內容

更新日期：2020/7/12

- 設計及安排說話、遊戲、舞蹈、繪畫及手工等學習活動，以促進幼兒身心健康的成長。
- 教導幼兒良好的基本生活習慣和孩童生活事項處理，並保護其安全。
- 鼓勵幼兒學習如何自我表現並參與團體生活，以促進其社會行為的正長發展。
- 安排戶外學習活動，增進幼兒對大自然及社會環境的認識，引發其對周遭事物的關注與興趣。
- 與父母共同討論幼兒的行為表現與學習情形保育員。
- 校內生活環境管理(包含校內環境佈置...)、活動執行及機動支援。
- 與家庭、社區之聯繫，實地家庭訪問或舉行座談會，提倡親職教育，配合推廣社區活動。

● 對職缺說明詢問

刊登內容

教職員異動操作說明

全國教保資訊網填報系統 測試系統 回首頁 罕見字 全字庫 變更密碼 登出

單位：臺南市 國民小學附設幼兒園 角色：幼兒園業者
使用者：國民小學附設幼稚園

步驟1：點選「教職員管理區」
下拉選單「教職員異動」

步驟2：在欲異動的教職員欄位點選「異動」

序號	姓名	進用職別	到職日	合格證字號	最高學歷	服務狀態	次數	異動狀態	功能
1		教師	2009/08/01		碩士	在職		未異動	異動
2		教師	2000/08/01		大學	在職	1	通過	異動
3		教師	2000/08/01		大學	在職	3	通過	異動
4		教師	2009/08/01		碩士	在職	3	通過	異動
5		教保員	2012/08/01		大學	在職	1	通過	異動
6		廚工	2018/02/17		高中職	在職		未異動	異動

全國教保資訊網填報系統 測試系統 回首頁 罕見字 全字庫 變更密碼 登出

單位：臺南市 國民小學附設幼兒園 角色：幼兒園業者
使用者：國民小學附設幼稚園

1197 秒後自動登出 重新計時

教職員管理區 >> 教職員異動

步驟3：選取欲異動的項目

姓名： 身分證字號： 服務幼兒園：臺南市 國民小學附設幼兒園 服務狀態：在職

到職日： 離職日： 變更日期： 離職日期：<= 今日

目前具備資格：
☒ 園長 ☒ 教師 ☐ 教保員 ☐ 助理教保員 ☐ 國小課後照顧人員
☐ 學前特殊教育合格教師 ☐ 特殊教育教師助理人員 ☐ 護理人員
☐ 廚工 ☐ 社工人員 ☐ 司機 ☐ 保母 ☐ 原住民族語認證人員

要異動資格：
☐ 園長 ☐ 教師 ☐ 教保員 ☐ 助理教保員 ☐ 國小課後照顧人員
☐ 學前特殊教育合格教師 ☐ 特殊教育教師助理人員 ☐ 護理人員
☐ 廚工 ☐ 社工人員 ☐ 司機 ☐ 保母 ☐ 原住民族語認證人員

換職： 原進用職別：教師 兼任情形：主任 兼職：無
 變更職別：變更職別請選擇... 兼任請選擇... 換職日期：

進用方式： 原進用方式：教師法
 變更進用方式：變更進用方式請選擇...

姓名： 新姓名： 出生日期： 變更出生日期： 原出生日期： 最高學歷： 變更學歷：請選擇 原學歷：大學
 原住民異動： 是否為原住民：否 是 原資料：非原住民

異動 離開

- 步驟4：資料確認無誤後：
- 1 點選異動，正方形框可以複選□、圓形○不可以複選。
 - 2 函文本局辦理異動審核。

- 「離職日」請以「不在職的隔日」為登載日期。
1. 範例一(未跨假日)：最後一個工作日為115年6月4日(星期四)，離職日應填115年6月5日(星期五)。
 2. 範例二(跨例假日)：最後一個工作日為115年6月5日(星期五)，離職日應填115年6月6日(星期六)。

離職日會影響導師費申請金額，請務必依實登載。

教職員年度送審操作說明

步驟1: 請先確認新增或異動教職員都已由本局審核通過, 才進行「教職員年度送審作業」。(請俟本局公告再統一作業, 若先進行年度送審, 將無法再新增或異動教職員)



全國教保資訊網填報系統

測試系統

回首頁 罕見字 全字庫 變更密碼 登出

單位: 臺南市 國民小學附設幼兒園
使用者: 國民小學附設幼稚園
角色: 幼兒園業者

1198 秒後自動登出 重新計時

主要功能

- 幼兒園管理區
- 教職員管理區
 - 教職員新增
 - 教職員異動
 - 教職員年度送審
 - 教職員清冊
 - 教保專業知能研習時數清冊
 - 教職員年度送審紀錄查詢
- 幼兒園填報區
- 輔導計畫區
- 操作手冊下載區

教職員管理區>>教職員年度送審

107 學年度 教職員送審清單

送審狀態: 通過 送審時間: 2018/10/22 11:32:16 審核時間: 2018/10/22 13:08:21

序號	姓名	進用職別	到職日	最高學歷	進用方式	服務狀態	異動項目
1		教師		大學	教師法	在職	
2		教師		大學	教師法	在職	
3		教師		碩士	教師法	在職	
4		教師		碩士	教師法	在職	
5		教保員		大學	勞動基準法(依據契約進用辦法)	在職	
6		廚工		高中職	勞動基準法(依據契約進用辦法)	在職	

列印送審清冊

步驟2: 點選「教職員管理區」下拉選單「教職員年度送審」。

步驟3: 確認所有教職員資料均有呈現後, 點選「確定送審」, 清冊請留園存查即可。

教職員清冊列印操作說明

全國教保資訊網填報系統

測試系統 回首頁 罕見字 全字庫 變更密碼 登出

單位：臺南市 國民小學附設幼兒園 角色：幼兒園業者
使用者： 國民小學附設幼稚園

1198 秒後自動登出 重新計時

教職員管理區>>教職員清冊

幼兒園名稱：臺南市 國民小學附設幼兒園 縣市/鄉鎮：臺南市/

清冊類別：☒ 教職員清冊 ☐ 離職人員清冊 ☐ 異動待審清冊 ☐ 教職員工統計表

步驟1：點選「教職員管理區」下拉選單「教職員清冊」

步驟2：點選「教職員清冊」

步驟3：點選「查詢」

主要功能

- 幼兒園管理區
- 教職員管理區
 - 教職員新增
 - 教職員異動
 - 教職員年度送審
 - 教職員清冊
 - 教保專業知能研習時數清冊
 - 教職員年度送審紀錄查詢
- 幼兒園填報區
- 輔導計畫區
- 操作手冊下載區

全國教保資訊網填報系統

臺南市政府教育委員會 測試系統 回首頁 罕見字 全字庫 變更密碼 登出

boe.tn.edu.tw/boe/wSite/mp?mp= 臺南市 國民小學附設幼兒園 角色：幼兒園業者
使用者： 國民小學附設幼稚園

1188 秒後自動登出 重新計時

教職員管理區>>教職員清冊

107 學年度第 2 學期 教職員工清冊

核准設立日期： 設立許可文號： 名稱(帳號)： 類別： 地址： 負責人： 負責人連絡電話： 電話： 傳真： 兼辦業務： ☐ 國小課後照顧服務 ☐ 托嬰中心 其它照顧服務方式： ☐ 臨時照顧 ☐ 夜間照顧 是否有學前特教班： ☒ 是 ☐ 否 核定招收人數： 普通班核定總學生數：60人 學前特教班核定總學生數：0人

步驟4：點選「下載檔案」後，將清冊列印出並核章

序號	審核情形	姓名	職別	服務狀態	到職日期	具備資格	最高學歷	進用方式
1	通過		教師	在職		園長、教師	碩士	教師法
2	通過		教師	在職		園長、教師	大學	教師法

主要功能

- 幼兒園管理區
- 教職員管理區
 - 教職員新增
 - 教職員異動
 - 教職員年度送審
 - 教職員清冊
 - 教保專業知能研習時數清冊
 - 教職員年度送審紀錄查詢
- 幼兒園填報區
- 輔導計畫區
- 操作手冊下載區