準公共幼兒園補助申請及核結作業說明

設施設備、親職講座、課程輔導及增能研習、招收2歲幼兒補助、教師助理員

報告人：鄭靜宜、王怡晴

目錄

- 設施設備篇
- 親職講座篇
- 課程輔導及增能研習篇
- 招收2歲幼兒篇
- 教師助理員篇

設施設備篇

設施設備申請注意事項1-1

- 請園所優先檢核下列5項是否已符合規範

1.盥洗室(包括廁所、洗手台、鏡子)

2.室內活動室(教學設備)

3.室外活動空間

4.廚房

5.樓梯

盥洗室(包括廁所)、室內活動室(教學設備)

一、盥洗室(包括廁所)：

1.整體環境應注意通風、採光及防蟲，且地面應使用防滑材質，避免積水或排水不良，維護衛生設備之清潔。

2.大便器及小便器應符合幼兒使用，大便器以坐式為原則，高度(包括座墊)**為25公分±4公分**；**小便器不得採溝槽式設施**。

3.大便器旁。

4.隔間設計：**應設置衛生紙架**以兼顧幼兒隱私及安全為原則，並重視教職員工如廁隱私。

(1)應有隔間設計。

(2)大便器及小便器雙側應以**軟簾或小隔板隔間**；大便器前側應以**門扇或門簾隔間**，且不得裝鎖。2歲至未滿3歲使用者，前側得不隔開。

(3)**隔間高度不得逾120公分**或高於教保服務人員視線。

(4)軟簾或門簾桿之托架安裝方式，應兼顧幼兒使用及安全性，並能定期清潔、更換軟簾或門簾布面為原則。

5.洗手臺為3歲以上幼兒使用者，**高度不得逾60公分**，**2歲至未滿3歲使用者，不得逾50公分**；**前方應置鏡子**，設置高度應符合幼兒視線。

6.**設置清潔用具之清洗及儲藏空間，清潔劑應妥善貯放。**

二、室內活動室(教學設備)：

1.符合幼兒身高尺寸之桌椅、教具櫃等，可彈性提供幼兒集中或分區活動。

2.設置可布置活動情境之設備器材、教具、活動牆面、公布欄、各種面板等。

3.以幼兒為**主體規劃學習環境**，選用多元、豐富及安全之教具、繪本等，提供幼兒透過遊戲主動探索、操作及學習之機會。

4.窗簾、地毯及布幕等，應附有**防焰**標示。

5. 購買**符合商品安全標章及中文標示之物品、設備**；且其內容應符合幼兒教保及照顧服務實施准則第13條及教育基本法第6條教育中立原則，若為數位化資訊、影像等系統或設備，亦應符合資訊安全標準及規範。

室外活動空間、廚房

三、室外活動空間：

1.**固定式遊戲設施**應經兒童遊戲場主管機關備查，每日進行目測檢查工作，每**3**年委託專業檢驗機構進行檢驗。

2.體能、遊戲器材應規劃收納及儲存空間，並定期清潔消毒及維護。

3.一體化之鋪面材料應平坦(如明顯坑洞、過大縫隙、高低不平等)，且無積水、濕滑、青苔等現象。

4.使用二樓或三樓之露臺(直上方無頂蓋之平臺)作為室外活動空間，**設置欄杆高度不得低於110cm**，且不得設置橫條，並應加強安全措施。

5.室內遊戲空間設有固定大型遊戲器材者，地面以上至120cm以下之牆面，應採防撞材質。

6.非遊戲空間(包括種植區、飼養區及庭園等)，植栽、草皮定期修剪，與停車空間應有區隔。

四、廚房：

1.幼兒園應提供符合幼兒年齡及發展需求之餐點，並以自行烹煮方式為原則。

2.設置食物存放架或棧板，作為臨時擺放進貨食物用，不得置於地面。

3.製備之餐飲，應有防塵、防蟲等貯放食品之衛生設備。

4.設置具洗滌、沖洗、殺菌功能之餐具清洗設施。

5.出餐動線順暢；注意排水、通風及地板防滑，清潔劑應妥善貯放。

6.**每日應至食材登陸平台登入每日餐點**，並確實留樣(每樣至少150g)。

樓梯

五、樓梯：

1.供幼兒使用之樓梯應裝設雙邊雙層扶手，樓梯淨寬、梯級尺寸及扶手高度，應符合相關規定。

2.扶手之欄杆**間隙，不得大於10cm**，且不得設置橫條，扶手外側間若有過大之間隙時，應裝設材質堅固之防護措施；裝設防墜防護網應為平面，不得為幼兒攀爬。

3.樓梯位置之配置，應注意整體動線之暢通、方便使用，並注意照明；其踏面，應使用防滑材料。



☞請上網Google：幼兒園及其分班基本設施設備標準

設施設備申請注意事項1-2

- 準公共幼幼兒園設施設備計畫書申請-檢核表
- 準公共幼兒園設施設備補助-計畫書

準公共幼幼兒園設施設備計畫書申請-檢核表

115 學年度準公共○○○幼兒園設施設備補助經費計畫書檢核表

編號	應備文件項目	園所自檢 ✓	承辦複核 ✓	備註
1	□1. 20 萬元 □2. 30 萬元 □3. 40 萬元 □4. 契約數另有約定者，依契約約定人數核給＿＿＿＿萬元	□	□	一學年最高補助總額，依核定總人數 ➲90 人以下為新臺幣（以下同）20 萬元 ➲91-180 人為 30 萬元 ➲181 人以上為 40 萬元 ➲契約數另有約定者，依契約約定人數核給，實際招生人數低於一定比率，得視情節酌減補助經費。
2	□1. 新加入 □2. 加入 1 期程者 □3. 加入 2 期程者	□	□	1. 新加入（113 年加入園所） 2. 加入 1 期程者(110-112 學年度加入園所) 3. 加入 2 期程者(108-109 學年度加入園所)
3	設施設備計畫書排列順序(請看備註欄順序：全部資料請不要用訂書針釘起來，請用長尾夾或迴紋針夾起來	□	□	1. 檢核表 2. 計畫書(請有照片處彩色列印) 3. 估價單(請將單價、稅金寫清楚、數量) 4. 清冊（倘若不寫在計畫書中，可以另檢附於計畫書後面）
4	經費概算表 （購置物品請依設施設備為主，請先行檢視園內設施設備是否以改善案完成，再申請規費）	□	□	請優先評估下列選項，倘落都改善完畢，才能申請規費：圖書一定要申請!! □1. 廁所 □2. 園舍外觀 □3. 戶外活動空間 □4. 室內活動室(教室) □5. 廚房 □6. 圖書(不得少於申請經費 10%) ➲備註請標示改善地點 ➲規費-有分補助百分比如下： 1. 新加入(不得申請規費) 2. 加入一期程者(最高為 30%) 3. 加入二期程者(最高為 50%)
5	估價單	□	□	只要有申請的項目皆要附上估價單要有細項及數量。 ＊重要提醒＊要確認廠商是可以提供收據並且要有統一編號再與其合作。
6	財產清冊	□	□	

文件編號：＿＿＿＿

7	其他(提供佐證資料只需影本，並蓋與正本相符+園長印章)	□	□	申請項目說明： 1. 固定式遮陽網或遮光罩，請不要申請，但如有使用執照可申請。 2. 紫外線殺菌燈(需要有 CNS 認證才可購置) 3. 電視、電子白板、IPAD、耗材請不要申請。 4. 人工草皮、地毯、窗簾要有防焰標誌。 5. 其他：上述未提到項目，若有疑慮可來電與鄰小姐討論。
8	✍審查結果 □ 文件齊全，受理通過 □ 文件不齊全，退件補正 需補件項目： ＿＿＿＿＿＿＿＿ 補正期限：＿＿年＿＿月＿＿日 承辦人簽章：＿＿＿＿＿＿			倘若有被退件，請於補件時，將檢核表一併帶來。
9	✍補正後再確認 補正收件日期：＿＿年＿＿月＿＿日 □ 補正完成，文件齊全 □ 仍未齊備，退件 複審承辦人：＿＿＿＿＿＿ 複審日期：＿＿年＿＿月＿＿日			

✂

園所名稱		文件編號：＿＿＿＿
教育局存根聯	審查結果 □ 文件不齊全，退件補正 需補件項目： ＿＿＿＿＿＿ 補正期限：＿＿年＿＿月＿＿日 承辦人簽章：＿＿＿＿＿＿	

☞請單面列印，謝謝

準公共幼兒園設施設備補助-計畫書-注意

115學年度○○縣(市)私立○○幼兒園或○○職場互助教保服務中心申請準公共教保服務機構設施設備補助計畫書(參考示例)

壹、**依據**：114年11月28日公告之「教育部推動及補助地方政府與私立教保服務機構合作提供準公共教保服務作業要點(以下簡稱本要點)」第15點規定辦理。

貳、**基本資料**

核定總人數	＿＿人	契約約定人數	＿＿人
實際招收人數	＿＿人(未滿3歲＿＿人、滿3歲＿＿人、滿4歲＿＿人、滿5歲以上＿＿人)		
編班	＿＿班		
機構照片(下列機構空間各1-2張(組合照可)；請與全國教保資訊網填報系統上傳之照片一致；**請彩色列印**)			
大門口	(範例) 		

伍、經費概算表：(報價費用應含稅)

單位：元

項次	項目	單位	數量	單價	合計	用途說明(詳述施作/使用地點)
1	多功能收納角鋼層櫃	座	1	30000	30000	收納教具、文具、其他幼兒器材使用(放置辦公室收納使用)
2	114年8月～115年7月委外會計師費	式	1	30000	30000	幼兒園委外會計師費

規費要寫申請區間直接寫在項目名稱

伍、經費概算表：(報價費用應含稅)

單位：元

項次	項目(請寫要購置或工程)	單位	數量	單價	合計	用途說明(請備註執行地點)
1	教具一批	批	1	141,815	141,815	新增教具/全園各班學習區
2	繪本一批	批	1	24,785	24,785	新增繪本/全園各班圖書區和圖書室
3	冷氣	台	1	94,500	94,500	近20年窗型冷氣汰換/2F 教室(長頸鹿家)
4	網路攝影機	支	2	5,500	11,000	舊款攝影機畫素不清汰換/1.2樓教室(斑馬家、猴子)
5	桌上型電腦	組	2	20,000	40,000	教師備課使用主機螢幕年久壞掉，需新購置/1F 教室(熊貓家.海豚家)
6	幼兒活動式體能器材一批	批	1	31,545	31,545	大肌肉活動/1樓活動區
7	廁所改善工程	式	1	58,800	58,800	汰換水龍頭、小馬桶、小便斗、安裝小便斗導擺(隔間)/1.2樓廁所
總計					402,445	

(自籌2445)

請留意計畫書最後一頁要記得**用印**
很重要一定要檢附申請**項目估價單**

設施設備核結作業注意事項

- 領據請注意國字寫法，倘若寫錯請重寫，**不要塗改**。
- 憑證(收據)請注意要有統一編號。
- 成果報告照片-請務必要將申請數量拍出來，且能從照片中清點出來，另須貼財產標籤，舉例：「**000學年度教育部補助經費購置**」之字樣。

常見錯誤-領據

- 請google數字轉國字大寫(新台幣)



常見錯誤-收支明細表-1

113學年度臺南市申請準公共教保服務機構設施設備補助經費核定表(87園)

單位：元

序號	行政區	幼兒園名稱	契約約定人數	申請類型	核定補助金額上限	申請補助項目		申請金額	縣(市)初審金額	國教署核定金額			備註
										經常門	資本門	合計	
	區	臺南市私[redacted]幼兒園	180	已加入1期程者	300,000	基本設施設備	教具櫃、棉被櫃1批	244,600	241,830	194,430	47,400	300,000	1.依初審意見核予補助。 2.棉被櫃:應符合幼兒園及其分班基本設施設備標準第21條之規定。
							油漆粉刷	58,170	58,170	-	58,170		
						小計		302,770	300,000	194,430	105,570	300,000	

經費來源	金額（單位：元）
教育部補助款	300,000
臺南市政府補助款	
其他機關補助款（備註欄請一定要填機關名稱及金額）	
民間團體贊助款	
自籌款	2,770
合計	302,770

項目	金額	憑證編號	補助金額	自籌
教具櫃、棉被櫃1批（綠）	197,200	1	194,430	2,770
教具櫃、棉被櫃1批（資）	47,400	1	47,400	
油漆粉刷	58,170	2	58,170	
合計	302,770		300,000	2,770
結餘		0		

經常門及資本門：請園所先參閱核定表公文中國教署核定項目(如下圖)，例如：教具櫃、棉被櫃1批有分經常門及資本門，請於表格中分成(如上圖紅框)，記得補助金額要核對核定表下的經常門及資本門。
D. 憑證編號都寫一樣就可以唷!!

製表 [redacted] 出納 [redacted] 會計 [redacted] 園長 [redacted]

(請在此加蓋幼兒園大關防)

1.請對應上面的核定表，項目請如核定表順序排列。
2.該項目有「經常門」、「資本門」請分開寫。

常見錯誤-收支明細表-2

機關名稱：臺南市私立[redacted]幼兒園

收支明細表

113學年度準公共幼兒園設施設備經費

經費來源	金額（單位：元）	備註
教育部補助款	198,200	教育部補助款198,200元 繳回款1,800元
臺南市政府補助款		
其他機關補助款（備註欄請一定要填機關名稱及金額）		
民間團體贊助款		
自籌款	2800	
合計	201,000	

項目	金額	憑證編號	補助金額	自籌
冰搖冷氣	93,140	1	91,140	2,000
教玩具1批(綠)	23,890	2	23,090	800
教玩具1批(資)	76,500	2	76,500	
新購立扇1批	7,470	3	7,470	
合計	201,000		198,200	2,800
結餘		0		

舉例：實際補助19279元，可該園裝放棄執行補助項目，請將實際補助金額-放棄執行金額=最後教育部補助金額
繳回款=放棄執行項目金額加總

舉例：實際補助9280元，可該園補助項目價格降價，而產生剩餘款1800元
因此在金額及補助金額欄位填寫實際購買金額7470元

製表 [redacted] 出納 [redacted] 會計 [redacted] 園長 [redacted]

(請在此加蓋幼兒園大關防)

有項目未執行完金額或已核定未執行項目，請於備註欄敘寫繳回款金額。

金額及補助金額：
➲買到核定金額的項目請填寫補助金額。
➲沒有買到核定金額的項目請填寫「發票」金額。

常見錯誤-憑證-1

免用統一發票的章





二聯式及三聯式的章

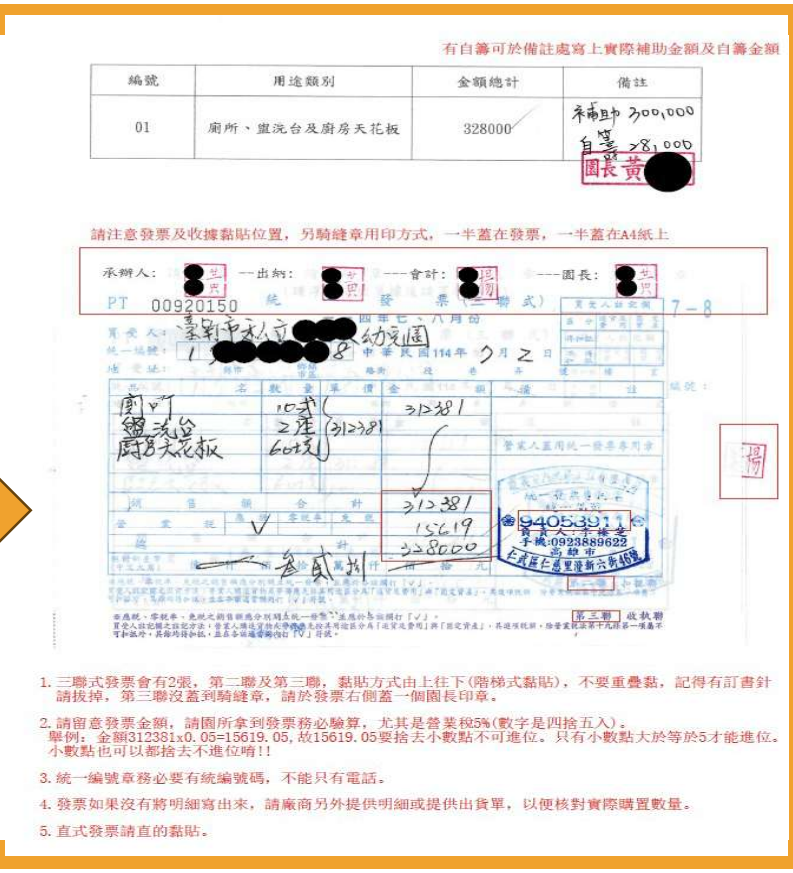
常見錯誤-憑證-2

請注意憑證黏貼方式

1.三聯式發票請第二、三聯都要貼(階梯式黏法)

2.很很很重要，園所收到廠商發票第一件事要驗算!!

3.一定要有統編唷!!



常見錯誤-成果報告-1

113學年度臺南市私立[redacted]幼兒園
申請準公共幼兒園設施設備補助經費執行成果報告
（環境改善）

項次	04	項目	校園電動大門汰換
改善前照片			
改善後照片（組建及上防護漆等）	 （施工中）  （完工圖）		
改善方法	校園電動大門因老舊常需維修，基於安全及方便性，進行汰換。		

備註：

改善前、改善後
記得施工時也要拍照(不要只拍一張照片，要有不同角度)

113學年度臺南市私立[redacted]幼兒園
申請準公共幼兒園設施設備補助經費執行成果報告
（新購置）

項次	02-1	項目	教具、教材
新購置	 小象馬戲團	 彩色鳥磁性拼圖x2	
	 小魚對對碰	 新手無憂感官盒-海洋	
	 彩虹積木	 串頻果	
購置用途	大班、中班、小班幼兒於組合建構區及語文區等學習區探索及操作用		

記得要貼「000學年度教育部補助經費購置」之字樣，每一樣都要貼唷!!

常見錯誤-成果報告-2

113學年度臺南市私立[redacted]幼兒園
申請準公共幼兒園設施設備補助經費執行成果報告
（新購置）

項次	02	項目	繪本一批（共40本）
新購置			
購置用途	擴充、更新各班圖書角與圖書室繪本		

圖書購置幾本就要拍幾本，且要找片要看的到書名，並貼「000學年度教育部補助經費購置」之字樣

項次	02	項目	圖書繪本
新購置			
新購置			

親職講座篇

親職講座申請注意事項2-1

- 親職講座申請要件

1.親職講座內容以適齡適性之教養觀念、增進親子閱讀及互動技巧為原則；不得支用於幼兒園或教保中心之教學成果展、旅遊活動等。

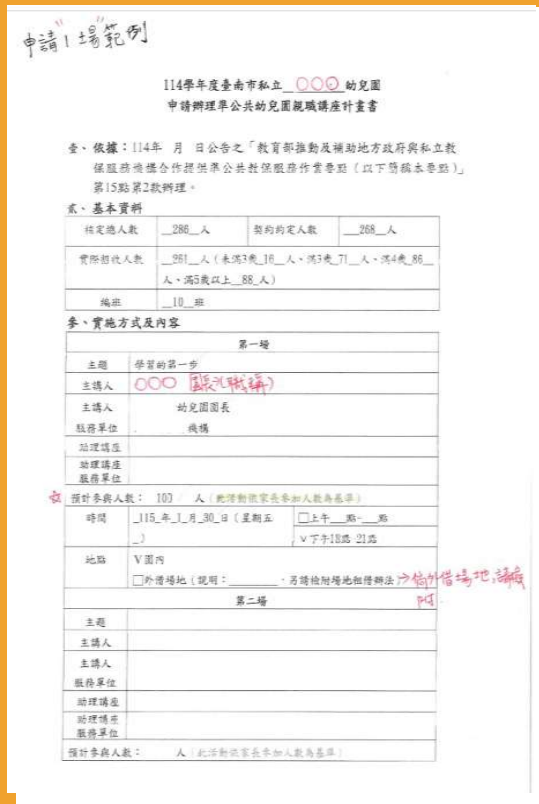
2.每場次參與人數以不超過100人，週休二日或實施教保活動課程以外之時間辦理為原則。(參加對象為家長)

3.以親子閱讀為主題之講座，不得少於地方政府申請總場數之5%。

親職講座申請注意事項2-2

親職講座計畫書注意事項

(計畫書經費概算表倘該項目未申請費用可自行刪減)



申請1場範例

114學年度臺南市私立_○○○_幼兒園
申請辦理準公共幼兒園親職講座計畫書

壹、依據：114年 月 日公告之「教育部推動及補助地方政府與私立教保服務機構合作提供準公共教保服務作業要點（以下簡稱本要點）」第15點第2款辦理。

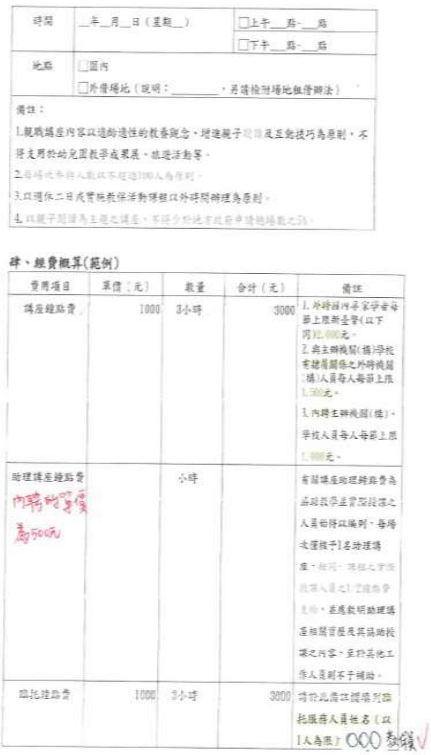
貳、基本資料

核定總人數	__286__人	契約約定人數	__268__人
實際招收人數	__261__人（未滿3歲_18_人、滿3歲_71_人、滿4歲_86_人、滿5歲以上__88_人）		
編班	__10__班		

參、實施方式及內容

第一場	
主題	學習的第一步
主講人	○○○ 園長(親職講)
主講人服務單位	幼兒園園長 機構
助理講座	
助理講座服務單位	
預計參與人數： 100 人（此活動依家長參加人數為基準）	
時間	_115_年_1_月_30_日（星期五_） □上午__點-__點 ∨下午1點 21點
地點	V園內 □外借場地（說明：_____，另請檢附場地租借辦法 沒有外借場地,請備

第二場	
主題	
主講人	
主講人服務單位	
助理講座	
助理講座服務單位	
預計參與人數： 人（此活動依家長參加人數為基準）	

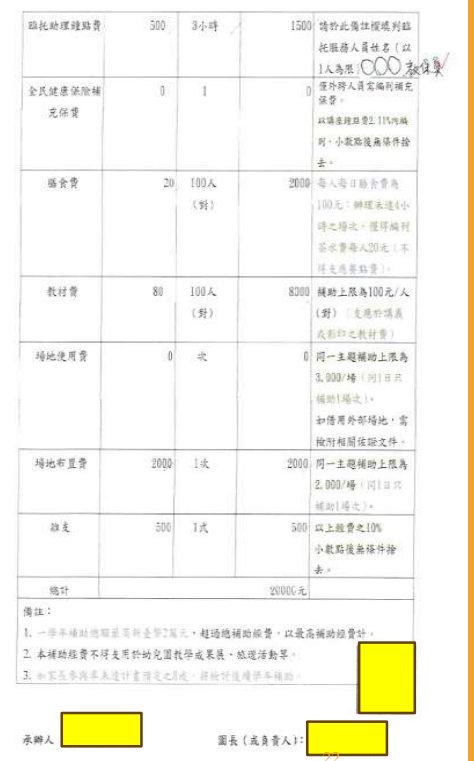


時間	_年_月_日（星期_） □上午__點-__點 □下午__點-__點
地點	□園內 □外借場地（說明：_____，另請檢附場地租借辦法）

備註：
1.親職講座內容以適齡適性的教養觀念、增進親子互動及互動技巧為原則，不得支用於幼兒園教學成果展、旅遊活動等。
2.每場收參與人數以不超過100人為原則。
3.以週休二日或實施教保活動課程以外時間辦理為原則。
4.以親子關係為主題之講座，不得分於述其他非請補助之內。

肆、經費概算(範例)

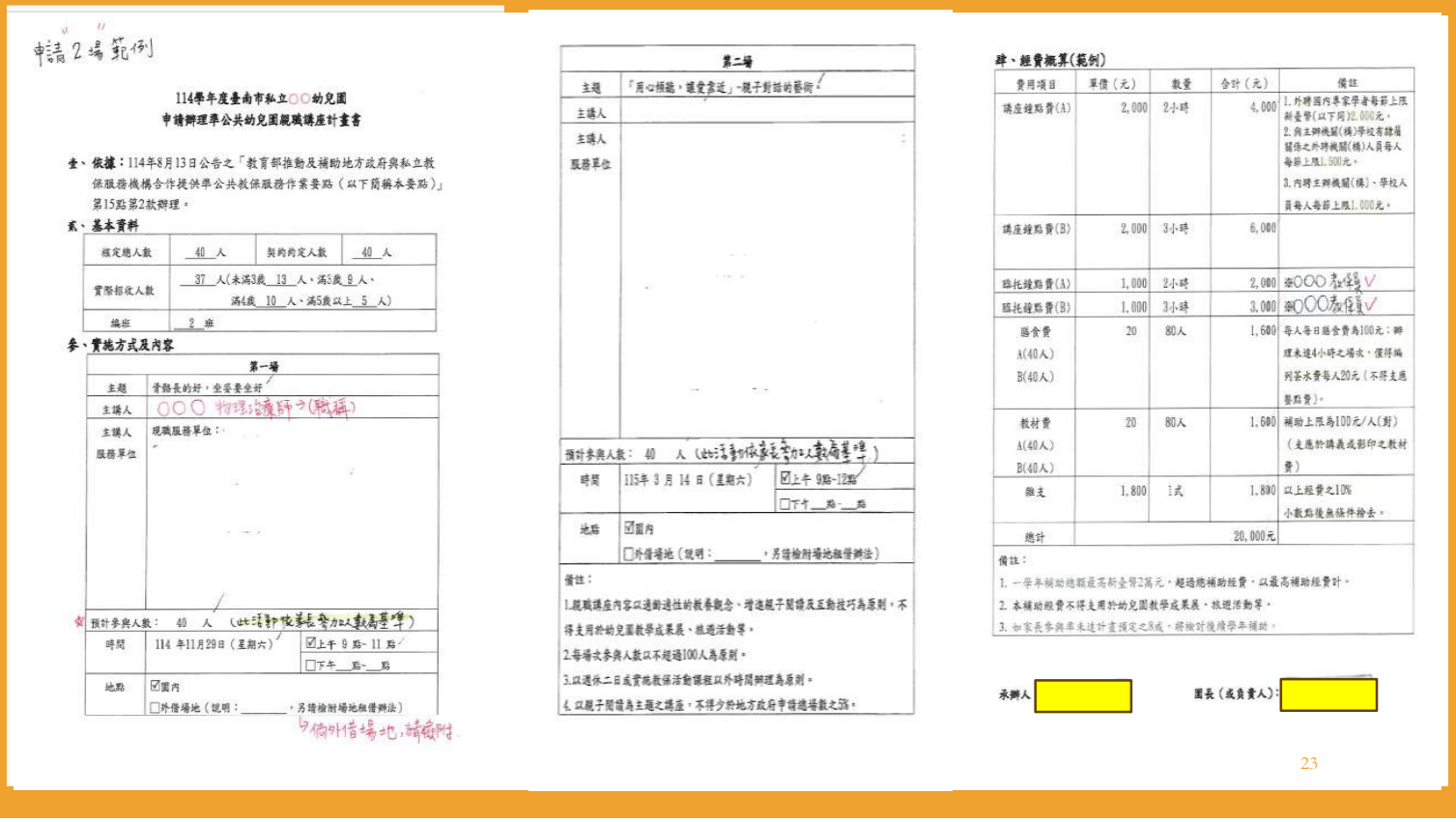
費用項目	單價（元）	數量	合計（元）	備註
講座鐘點費	1000	3小時	3000	1.外聘講師非本園教師上限新臺幣(以下同)1,000元。 2.與主辦機關(構)學校有關係之外聘機關(構)人員每人每節上限1,500元。 3.內聘主辦機關(構)、學校人員每人每節上限1,000元。
助理講座鐘點費 內聘幼保業務		小時		有關講座助理鐘點費為協助教學並實際提供之人員相得以編列，每場次僅核予1名助理講座，惟同一講座之實際授課人員之1名助理鐘點費為限，並應敘明助理講座相關資歷及其協助授課之內容，並於其他工作人員則不予補助。
臨托鐘點費	1000	3小時	3000	得於此備註提供列臨托服務人員姓名（以1人為限）○○○ 教保員



臨托助理鐘點費	500	3小時	1500	得於此備註提供列臨托服務人員姓名（以1人為限）○○○ 教保員
全民健康保險補充保費	0	1	0	僅外聘人員需編列補充保費。 以講座鐘點費2.11%內編列，小數點後無條件捨去。
膳食費	20	100人（對）	2000	每人每日膳食費為100元；辦理未達4小時之場次，僅得編列茶水費每人20元（不得支用餐點費）。
教材費	80	100人（對）	8000	補助上限為100元/人（對）（支應於講座或影印之教材費）
場地使用費	0	次	0	同一主題補助上限為3,000/場（同1日只補助1場次）。 如借用外部場地，需檢附相關佐證文件。
場地布置費	2000	1次	2000	同一主題補助上限為2,000/場（同1日只補助1場次）。
雜支	500	1式	500	以上經費之10%小數點後無條件捨去。
總計			20000元	

備註：
1. 一學年補助總額最高新臺幣2萬元，超過總補助經費，以最高補助經費計。
2. 本補助經費不得支用於幼兒園教學成果展、旅遊活動等。
3. 如家長參與率未達計畫預定之3成，得檢討後續辦理年補助。

承辦人 [redacted] 園長（或負責人）：[redacted]



申請2場範例

114學年度臺南市私立○○幼兒園
申請辦理準公共幼兒園親職講座計畫書

壹、依據：114年8月13日公告之「教育部推動及補助地方政府與私立教保服務機構合作提供準公共教保服務作業要點（以下簡稱本要點）」第15點第2款辦理。

貳、基本資料

核定總人數	40 人	契約約定人數	40 人
實際招收人數	37 人(未滿3歲 13 人、滿3歲 9 人、滿4歲 10 人、滿5歲以上 5 人)		
編班	2 班		

參、實施方式及內容

第一場	
主題	骨骼長的好，坐姿要坐好
主講人	○○○ 物理治療師之(職稱)
主講人服務單位	現職服務單位：
預計參與人數： 40 人 (此項即依義務參加人數為基準)	
時間	114 年11月29日（星期六） ☑上午 9 點~ 11 點 ☐下午___點~___點
地點	☑園內 ☐外借場地（說明：_____，另請檢附場地租借辦法）

倘外借場地，請檢附

第二場	
主題	「用心傾聽，暖愛家庭」-親子對話的藝術
主講人	
主講人服務單位	
預計參與人數： 40 人 (此項即依義務參加人數為基準)	
時間	115年 3 月 14 日（星期六） ☑上午 9點-12點 ☐下午___點~___點
地點	☑園內 ☐外借場地（說明：_____，另請檢附場地租借辦法）

備註：
1.親職講座內容以透動遊性的教養觀念、增進親子閱讀及互動技巧為原則，不得支用於幼兒園教學成果展、旅遊活動等。
2.每場次參與人數以不超過100人為原則。
3.以選休二日或實施教保活動課程以外時間辦理為原則。
4.以親子閱讀為主題之講座，不得少於地方政府申請場數之1/3。

肆、經費概算(範例)

費用項目	單價（元）	數量	合計（元）	備註
講座鐘點費(A)	2,000	2小時	4,000	1.外聘國內專家學者每節上限新臺幣(以下同)2,000元。2.與主辦機關(構)學校有隸屬關係之外聘機關(構)人員每人每節上限1,500元。3.內聘主辦機關(構)、學校人員每人每節上限1,000元。
講座鐘點費(B)	2,000	3小時	6,000	
臨托鐘點費(A)	1,000	2小時	2,000	李○○老師
臨托鐘點費(B)	1,000	3小時	3,000	林○○老師
膳食費 A(40人) B(40人)	20	80人	1,600	每人每日膳食費為100元；辦理未達4小時之場次，僅得編列茶水費每人20元（不得支應餐點費）。
教材費 A(40人) B(40人)	20	80人	1,600	補助上限為100元/人(封)（支應於講義或影印之教材費）
雜支	1,800	1式	1,800	以上經費之10% 小數點後無條件捨去。
總計			20,000元	

備註：
1. 一學年補助總額最高新臺幣2萬元，超過總補助經費，以最高補助經費計。
2. 本補助經費不得支用於幼兒園教學成果展、旅遊活動等。
3. 如家長參與率未達計畫預定之8成，得檢討後續學年補助。

承辦人 [redacted] 園長（或負責人）：[redacted]

23

親職講座核結作業注意事項

- 領據請注意國字寫法，倘若寫錯請重寫，不要塗改。
- 憑證(收據)請注意要有統一編號。
- **茶水費：發票只能寫水或飲料。(請實支實付)**
- **教材費：發票只能寫影印費、講義費或教材費。(請實支實付)**
- **成果照片(要印彩色)**：盡量以講師與家長互動照片呈現。

24

常見錯誤-收支明細表



機關名稱：臺南市私立[redacted]幼兒園

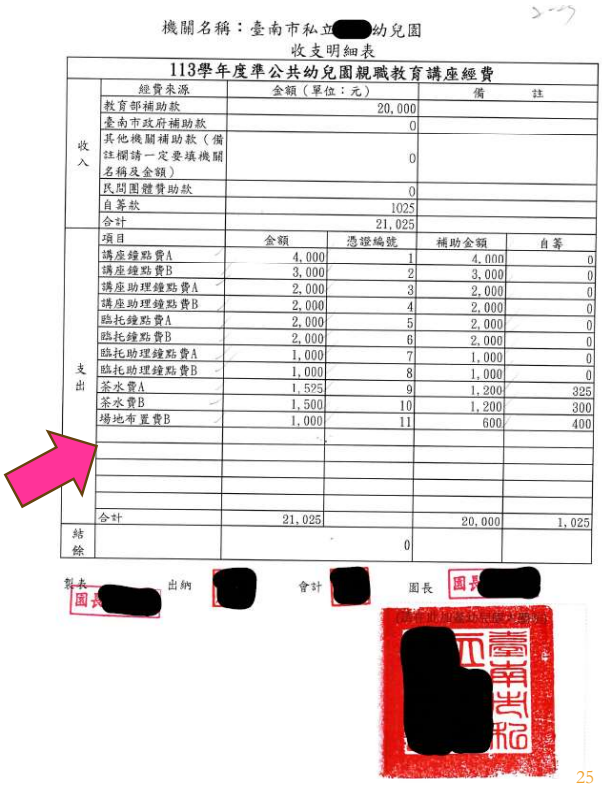
收支明細表

113學年度準公共幼兒園親職教育講座經費

	經費來源	金額（單位：元）	備註
收入	教育部補助款	20,000	
	臺南市政府補助款	0	
	其他機關補助款（備註欄請一定要填機關名稱及金額）	0	
	民間團體贊助款		
	自籌款	[redacted]	
	合計	[redacted]	

支出 項目	金額	憑證編號	補助金額	自籌
講座鐘點費A.B	[redacted]	1	12,000	
茶水費A.B	1,600	2	1,600	
教材費A.B	3,200	3	3,200	
場地布置費A.B	[redacted]	4	3,200	[redacted]
合計	[redacted]		20,000	[redacted]
結餘		0		

製表 [redacted] 出納 [redacted] 會計 [redacted] 園長 [redacted]



機關名稱：臺南市私立[redacted]幼兒園

收支明細表

113學年度準公共幼兒園親職教育講座經費

	經費來源	金額（單位：元）	備註
收入	教育部補助款	20,000	
	臺南市政府補助款	0	
	其他機關補助款（備註欄請一定要填機關名稱及金額）	0	
	民間團體贊助款	0	
	自籌款	1025	
	合計	21,025	

支出 項目	金額	憑證編號	補助金額	自籌
講座鐘點費A	4,000	1	4,000	0
講座鐘點費B	3,000	2	3,000	0
講座助理鐘點費A	2,000	3	2,000	0
講座助理鐘點費B	2,000	4	2,000	0
臨托鐘點費A	2,000	5	2,000	0
臨托鐘點費B	2,000	6	2,000	0
臨托助理鐘點費A	1,000	7	1,000	0
臨托助理鐘點費B	1,000	8	1,000	0
茶水費A	1,525	9	1,200	325
茶水費B	1,500	10	1,200	300
場地布置費B	1,000	11	600	400
合計	21,025		20,000	1,025
結餘		0		

製表 [redacted] 出納 [redacted] 會計 [redacted] 園長 [redacted]

常見錯誤-憑證-1



編號	用途類別	金額總計	備註
09	茶水費A	1525	補助款1200 自籌325

承辦人[redacted] 出納：[redacted]章 會計：[redacted]章 園長[redacted]

中華民國 113年10月[redacted]日

免用發票收據

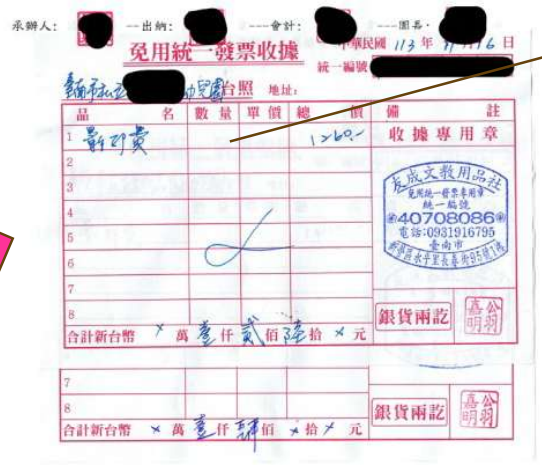
統一編號[redacted]

摘要	數量	單價	總價	備註
回甘好茶	5	30	150	收據黏貼專用章
果粒果凍打	25	25	625	
氣泡飲	30	25	750	
合計新台幣	壹仟伍百貳拾伍元			銀貨兩訖

茶水費品名只能是水或飲料。

常見錯誤-憑證-2

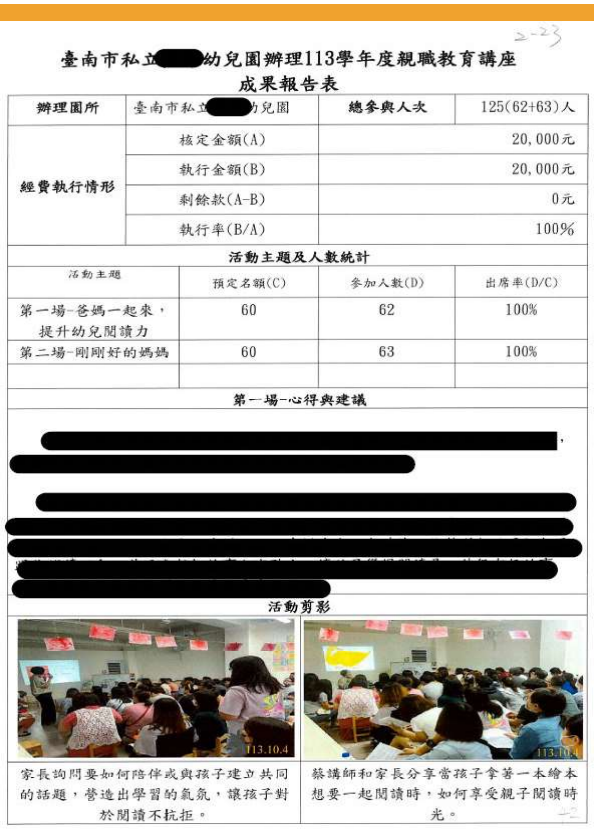
編號	用途類別	金額總計	備註
05	教材費A.B	2660	



教材費品名只能寫影印費、講義費或教材費。

常見錯誤-成果報告

執行金額(B)請不要加上自籌款金額，純粹呈現核定金額所執行的數額。



臺南市私立[redacted]幼兒園辦理113學年度親職教育講座
成果報告表

辦理園所	臺南市私立[redacted]幼兒園	總參與人次	125(62+63)人
經費執行情形	核定金額(A)		20,000元
	執行金額(B)		20,000元
	剩餘款(A-B)		0元
	執行率(B/A)		100%

活動主題及人數統計

活動主題	預定名額(C)	參加人數(D)	出席率(D/C)
第一場-爸媽一起來，提升幼兒閱讀力	60	62	100%
第二場-剛剛好的媽媽	60	63	100%

第一場-心得與建議

[redacted]

活動剪影

家長詢問要如何陪伴或與孩子建立共同的話題，營造出學習的氛氛，讓孩子對於閱讀不抗拒。

蔡講師和家長分享當孩子拿著一本繪本想要一起閱讀時，如何享受親子閱讀時光。

課程輔導及增能研習篇

課程輔導及增能研習申請注意事項3-1

- 課程輔導及增能研習申請要件

(一)辦理方式：本補助包含「課程教學輔導」、「課程教學輔導及增能研習」及「增能研習」三種方案(詳附件1)，各機構得視需求自三種方案擇一申請。

(二)補助基準：各機構一學年補助總額最高新臺幣(以下同)6萬元。

(三)支應項目(依各方案計畫書所列項目申請)：

1、專家學者輔導鐘點費：每小時1,000元，每日最高以6小時為限。

2、講座鐘點費：

(1)外聘每人每節上限2,000元。

(2)與主辦機關學校有隸屬關係之外聘人員每人每節上限1,500元。

(3)內聘每人每節上限1,000元。

(4)助理講座鐘點費支給數額按同一課程講座鐘點費減半支給。

3、膳費、交通費及住宿費，依國內出差旅費報支要點規定辦理，採實報實銷。

4、其他：印刷費、教材費、場地布置費、全民健康保險補充保費及雜支等，採實報實銷。

課程輔導及增能研習申請注意事項3-2-1

- 有申請課程教學輔導，相關注意事項如下：

(一)輔導人員資格，須具下列資格之一：

1、教育部輔導計畫人才庫之列冊人員(名單可至全國教保資訊網填報系統公告資訊查詢)。

2、具5年以上幼兒園教學年資，且任職期間曾獲教育部教學卓越銀質獎以上、全國學校經營與教學創新KDP國際認證獎優等獎以上(2014年以前獲得全國創意教學特優獎以上)之個人或團隊教師。

3、具5年以上幼兒園教學年資，且任職期間曾任各縣市幼教輔導團團員2年以上之公立幼兒園教師。

4、具8年以上幼兒園教學年資，且任職期間曾任國幼班巡迴輔導員連續3年以上之公立幼兒園教師。

5、具3年以上大專校院幼教、幼保科系教學年資，且教授幼兒園教保活動課程設計、幼兒園教材教法或幼兒園教保實習/教學實習三項科目且經32學分審認其中一項至少2年。

課程輔導及增能研習申請注意事項3-2-2

- 有申請課程教學輔導，相關注意事項如下：

(二)輔導人員除上開資格(1)得免附證明文件外，資格(2)至(5)，需檢附證明文件；又輔導項目為蒙特梭利、華德福者，須另檢附專長證明。(資格1-5請看第32頁ppt)

(三)每學期輔導人員至受輔機構進行至少2次輔導，每次時數不少於3小時。

(四)教保服務機構之負責人或園長本人及其配偶、三親等以內血親或姻親，不可擔任受輔機構之輔導人員。

★★輔導每學期至少進行2次，每次時數不少於3小時

課程輔導及增能研習申請注意事項3-3-1

- 有申請增能研習，相關注意事項如下：

(一)依幼兒園教保專業知能研習實施辦法第3條第1款規定教保專業知能研習可由學校、教保服務機構、民間機構、團體申請各級主管機關認可後辦理；以及依教保服務人員條例第5條規定，直轄市、縣(市)主管機關掌理教保服務人員之在職訓練，爰地方政府得本權責審認其相關教保研習時數。

(二)增能研習請依案附計畫所列議題規劃辦理，包括：基本救命術訓練、安全教育、性平教育、勞權教育、教保專業等主題，研習內容請詳參「附表-研習課程名稱內容建議及建議時數一覽表」。

課程輔導及增能研習申請注意事項3-3-2

(三)研習講座邀請說明：

1、有關性別平等相關政策與法令場次之講座，須優先本部性別平等教育全球資訊網(https://www.gender.edu.tw)公告師資人才庫之講師擔任宣講人員，俾利教保服務人員了解性平教育之正確知能。

2、有關勞動權益場次之講座，須優先以全民勞教e網(https://labor-elearning.mol.gov.tw/co_experts.php)公告師資人才庫之講師擔任宣講人員，俾利教保服務人員了解勞動權益之正確知能。

課程輔導及增能研習申請注意事項3-3-3

(四)教保服務機構之負責人或園長本人及其配偶、三親等以內血親或姻親，不可擔任該機構之研習講座。

(五)各機構研習場次參與名額倘有餘，可開放他園教保服務人員參與，俾增進本研習辦理效益。



113學年度台南市私立[redacted]幼兒園
申請辦理準公共教保服務機構課程教學輔導計畫書

壹、基本資料

設立日期	[redacted]	聯絡電話	[redacted]
設立地址	[redacted]		
核定總人數	180 人	契約約定人數	180 人
實際招收人數	168 人(未滿3歲 16 人、滿3歲 50 人、滿4歲 47 人、滿5歲以上 55 人)		
編班	7 班		

貳、教保服務人員現況

序號	姓名	職別	到職日期	具備資格	最高學歷
01	[redacted]	園長	1998/08/01	園長、教師	大學
02	[redacted]	幼兒園教師	2014/10/01	教師	專科
03	[redacted]	幼兒園教師	2008/02/18	教師	大學
04	[redacted]	幼兒園教師	2019/02/01	教師、教保員	大學
05	[redacted]	教保員	2015/08/01	教保員	大學
06	[redacted]	教保員	2024/08/01	教保員	大學
07	[redacted]	教保員	2012/08/01	教保員	高中職
08	[redacted]	教保員	2011/09/21	教保員	高中職
09	[redacted]	助理教保員	2009/10/30	助理教保員	高中職
10	[redacted]	教保員	2022/07/01	教保員	大學
11	[redacted]	教保員	2020/09/01	教保員	大學
12	[redacted]	教保員	2017/08/01	教保員	大學
13	[redacted]	教保員	2015/02/01	教保員	大學
14	[redacted]	教保員	2012/10/29	教保員	大學
15	[redacted]	教保員	2020/02/01	教保員	大學
16	[redacted]	教保員	2020/02/01	教保員	大學
17	[redacted]	教保員	2015/11/13	教保員	高中職
18	[redacted]	助理教保員	2014/12/18	助理教保員	高中職

伍、申請資料及規劃實施方式：

參與輔導班級數	□全機構未達5班，所有班級均參與 ■全機構5班(含)以上，所有班級均參與 □全機構5班(含)以上，部分班級參與(不得少於5班)，計 班(幼兒年齡 歲)
輔導主題(可複選至多3項)	■規劃與經營學習區 □培養運用、改編、延伸坊間現成教材 ■自編課程、設計活動 □規劃及實施統整教學 ■師生互動與班級經營 □其他(請說明：_____)

次數	活動名稱	時數	輔導方式	內容摘要
1 113 11/06 (三)	輔導	6	■入班觀察 ■個別/小組/團體討論 □教學觀摩 □教學示範演練 □實作報告分享	1. 檢視各班作息表規劃情形 2. 瞭解主題課程規畫狀況(大班、中班) 3. 使用「幼兒園課程與教學評估表」評估/檢視大班、中班學習區規劃情形
2 113 11/27 (三)	輔導	6	■入班觀察 ■個別/小組/團體討論 □教學觀摩 □教學示範演練 □實作報告分享	1. 瞭解主題課程規畫狀況(小班、幼幼班) 2. 使用「幼兒園課程與教學評估表」評估/檢視小班、幼幼班學習區規劃情形 3. 檢視大班、中班改善情形
3 113 12/11 (三)	輔導	6	■入班觀察 ■個別/小組/團體討論 ■教學觀摩 □教學示範演練 □實作報告分享	1. 瞭解大班學習區運作與班級經營情形 2. 與大班和中班討論學習區與主題課程結合方式 3. 檢視各班改善情形
4 114 01/08 (三)	輔導	6	■入班觀察 ■個別/小組/團體討論 ■教學觀摩 □教學示範演練 □實作報告分享	1. 瞭解中班學習區運作與班級經營情形 2. 與小班和幼幼班討論學習區與主題課程結合方式 3. 檢視各班改善情形
5 114 01/22 (三)	輔導	6	■入班觀察 ■個別/小組/團體討論 ■教學觀摩 □教學示範演練	1. 瞭解小班學習區運作與班級經營情形 2. 與大、中班老師討論學習區運作中教師的角色

陸、經費概算表

項目	單價(元)	數量	合計(元)	備註
輔導鐘點費	1,000	48時	48,000	
膳費	100	8次	800	
交通費	202	8次	1,616	搭乘台鐵，嘉義大林至臺南善化(來回)，101*2=202元
住宿費		次		
印刷費	6300	1式	6,300	請列出計算公式，350元*18本
全民健康保險補充保費		1式		以鐘點費2.11%編列，小數點後無條件捨去
總計	56,716元			

備註：
1. 一學年補助總額最高6萬元，超過總補助經費，以最高補助經費計。
2. 支應項目：
(1)專家學者輔導鐘點費：每小時1,000元，每日最高以6小時為限。
(2)輔導人員膳費、交通費及住宿費，依國內出差旅費報支要點規定辦理，採實報實銷。
(3)其他：印刷費、全民健康保險補充保費，採實報實銷。
3. 基於資源不重複原則，同一學年度「專業發展輔導」與「準公共課程教學輔導」擇一申請。

承辦人：[redacted] 輔導人員：[redacted] 會計：[redacted] 園長(或負責人)：[redacted]

要記得蓋章或簽名，不可以空白

附件3 增能研習

113學年度臺南市私立[redacted]幼兒園
申請辦理準公共教保服務機構增能研習計畫書

壹、基本資料

設立日期	[redacted]日	聯絡電話	[redacted]
設立地址	[redacted]		
核定總人數	270人	契約約定人數	270人
實際招收人數	153人(未滿3歲20人、滿3歲34人、滿4歲45人、滿5歲以上54人)		
編班	8班		

貳、教保服務人員現況

序號	姓名	職別	到職日期	具備資格	最高學歷
1	[redacted]	園長	2001/08/01	園長、教師	大學
2	[redacted]	幼兒園教師	2003/08/01	教師	大學
3	[redacted]	幼兒園教師	2020/10/19	教師	大學
4	[redacted]	教保員	2018/02/01	教保員	大學
5	[redacted]	幼兒園教師	2024/08/21	教保員	大學
6	[redacted]	教保員	2018/06/11	教保員	大學
7	[redacted]	教保員	2023/08/01	教保員	大學
8	[redacted]	幼兒園教師	2024/08/21	教保員	專科
9	[redacted]	教保員	2021/08/01	教保員	大學
10	[redacted]	教保員	2023/08/01	教保員	大學
11	[redacted]	教保員	2019/11/01	教保員	大學
12	[redacted]	教保員	2023/06/12	教保員	大學
13	[redacted]	教保員	2020/10/01	教保員	大學
14	[redacted]	教保員	2023/08/01	教保員	大學
15	[redacted]	教保員	2019/08/06	教保員	大學
16	[redacted]	教保員	2021/08/02	教保員	大學
17	[redacted]	教保員	2014/09/01	教保員	大學
18	[redacted]	教保員	2018/07/23	教保員	大學
19	[redacted]	助理教保員	2021/05/06	助理教保員	高中職
20	[redacted]	職員	2024/10/01	職員	高中職

1

參、研習計畫表

第一場：

一、目的：藉由授課與實習，熟悉CPR急救技能，增強教保人員面臨急救責任救護能力，並透過基本急救技巧情境演練，增進教保人員面對緊急事故處理的相關知識及防護技能，進而降低幼兒意外事故傷害。

二、研習地點：[redacted]

三、參加對象：臺南市私立[redacted]幼兒園所屬教職員工，約計27名

四、辦理日期：114年2月22日(週六)上午8:00-17:00

五、研習時數：全程參與者核予8小時教保研習時數

六、報名方式及錄取人數：本園全體教職員工請逕至全國教師在職進修網報名，共計27人

第二場：

一、目的：
1.加強老師對幼兒用藥的認知。
2.幼兒正確用藥對疾病的重要性。
3.增進幼兒用藥跟保健的重要性。

二、研習地點：[redacted]

三、參加對象：臺南市私立[redacted]幼兒園所屬教職員工，約計21名

四、辦理日期：114年2月26日(週三)下午18:00-21:00

五、研習時數：全程參與者核予3小時教保研習時數

六、報名方式及錄取人數：本園全體教職員工請逕至全國教師在職進修網報名，共計21人

2

第三場：

一、目的：增進教保服務人員對兒童交通安全專業知能的提升。

二、研習地點：[redacted]

三、參加對象：臺南市私立[redacted]幼兒園所屬教職員工，約計20名

四、辦理日期：114年3月5日(週三)下午18:00-21:00

五、研習時數：全程參與者核予3小時教保研習時數

六、報名方式及錄取人數：本園全體教職員工請逕至全國教師在職進修網報名，共計20人

肆、研習課程表：

第一場 ☑[基本訓練]基本救命術訓練(含緊急救護情境演練)

授課時間	時數	課程主題	課程內容	講師	講師簡介
07:40-08:00	報到				
08:00-10:00	2	急救概論 CPR暨AED 急救訓練基本創傷處理	1.認識CPR意義與CPR目的 2.CPR重要性與CPR適用情況 3何謂生命之鏈,急救APP(下載) 4哪些人可以操作CPR 5兒童與成人CPR急救步驟與認識AED 6.止血.包紮.骨折.固定介紹		主講人
10:10-11:40	1.5	兒童與成人哈姆立克急救訓練	上呼吸道阻塞三步曲分為： 1.輕度上呼吸道阻塞 2.重度上呼吸道阻塞(意識清楚) 3.重度上呼吸道阻塞(意識不清楚) 4.工作人員到點與執行急救技術		
11:50-12:20	0.5	BLS 筆試	學員評核 急救概念 CPR 急救訓練,基本創傷急救 哈姆立克急救,情境題		
12:20-13:00	美味午餐.休息				
13:00-15:00	2	BLS 同儕示教操作練習	分2組練習2位 BLS 指導員 CPR 急救訓練實作練習 哈姆立克急救訓練實作練習 止血.包紮.骨折.固定練習實作		
15:10-17:10	2	BLS 術科考試	分2組術科考試2位 BLS 指導員 1.CPR 急救訓練技術考 2.哈姆立克急救訓練技術考 3.基本創傷處理: 止血.包紮.骨折.固定等		

4

第二場：

☐[基本訓練]基本救命術訓練(含緊急救護情境演練)
☑[安全教育]安全教育(含托嬰及幼稚園、交通安全、.等)、兒童健康與照護

37

伍、講座與授課內容相關之學經歷或背景：

第一場：

講座/助講姓名	與授課內容相關之學經歷或背景
[redacted]	學歷：[redacted] 經歷：[redacted] 現職：[redacted]
[redacted]	學歷：[redacted] 經歷：[redacted] 現職：[redacted]

第二場：

講座/助講姓名	與授課內容相關之學經歷或背景
[redacted]	學歷：[redacted] 經歷：[redacted]

7

第三場：

講座/助講姓名	與授課內容相關之學經歷或背景
[redacted]	學歷：[redacted] 經歷：[redacted]
[redacted]	學歷：[redacted] 經歷：[redacted]

第四場：

講座/助講姓名	與授課內容相關之學經歷或背景
[redacted]	學歷：[redacted] 經歷：[redacted]

陸、經費概算表

項目	單位	數量	單價(元)	合計(元)	備註
講座鐘點費(第1場)	時	8	1700	13600	1. 外聘每人每節上限2,000元 2. 與主辦機關學校有隸屬關係之外聘人員每人每節上限1,500元 3. 內聘每人每節上限1,000元
講座鐘點費(第2場)	時	3	2000	6000	
講座鐘點費(第3場)	時	3	1500	4500	
助理講座鐘點費(第3場)	時	3	750	2250	
講座鐘點費(第4場)	時	3	2000	6000	
教材費(第1場)	人/場	27	100	2700	每場次每人得以100元計
教材費(第2場)	人/場	21	100	2100	
教材費(第3場)	人/場	20	100	2000	
教材費(第4場)	人/場	21	100	2100	
膳費(第1場)	人/場	27	100	2700	每人每日以100元核計；辦理半日之場次，僅得編列茶水費
茶水費(第2場)	人/場	21	20	420	
茶水費(第3場)	人/場	20	20	400	
茶水費(第4場)	人/場	21	20	420	
以上項目小計				45190	
雜支	式	1	2711	2711	以上項目6%內編列
總計				[redacted]	

承辦人：[redacted]　會計：[redacted]　園長(或負責人)：[redacted]

38

課程輔導及增能研習核結作業注意事項

- 領據請注意國字寫法，倘若寫錯請重寫，不要塗改。
- 憑證(收據)請注意要有統一編號。
- **茶水費：發票只能寫水或飲料。(請實支實付)**
- **教材費：發票只能寫影印費、講義費或教材費。(請實支實付)**
- **成果照片(要印彩色)。**

常見錯誤-收支明細表-1

機關名稱：臺南市私[redacted]幼兒園

收支明細表

113學年度準公共幼兒園課程教學輔導或增能研習計畫經費

	經費來源	金額（單位：元）	備註
收入	教育部補助款	41,280	
	臺南市政府補助款		
	其他機關補助款（備註欄請一定要填機關名稱及金額）		
	民間團體贊助款		
	自籌款	170	
	合計	41,450	

	項目	金額	憑證編號	補助金額	自籌
支出	輔導鐘點費	36,000	1	36,000	
	膳食費	770	2	600	170
	交通費	1,080	3	1,080	
	印刷費	3,600	4	3,600	
	健保補充保費	0		0	
	合計	41,450		41,280	170
結餘		0			

製表 [redacted] 核銷 [redacted] 會計 [redacted] 園長 [redacted]

[redacted]

自籌款記得上面及下面都要填寫

常見錯誤-憑證-1



編號	用途類別	金額總計	備註
[redacted]	茶水費B	[redacted]	補助1,000 賸餘400

承辦人[redacted] 出納[redacted] 會計[redacted] 園長[redacted]

免用統一發票收據 統一編號[redacted]

台照 114 年 4 月 26 日

品名	數量	單價	總價	備註
礦泉水	9		600	

照安商店 統一編號 10806526 負責人

中華牌

合計新台幣 萬 千 陸 百 拾 元 銀貨兩訖

茶水費品名只能是水或飲料。
倘若實際參人數較少，請如時報銷，如左圖備註賸餘款。

常見錯誤-憑證-2



編號	用途類別	金額總計	備註
[redacted]	教材費A	1,600	補助5,000 賸餘3,400

園長[redacted] 承辦人[redacted] 出納[redacted] 會計[redacted] 園長[redacted]

免用統一發票收據 統一編號[redacted]

買受人：臺南市私立萊德幼兒園 中華民國114年4月12日

品名	數量	單價	總價	備註
教材費	16	100	1600.-	收據專用章

順安文教用品社 統一編號:85870416 負責人:[redacted] TEL:0925038651

合計新台幣 ✕ 萬 壹 千 陸 百 零 拾 零 元 銀貨兩訖

教材費品名只能寫影印費、講義費或教材費。
倘若實際參人數較少，請如時報銷，如左圖備註賸餘款。

常見錯誤-成果報告-1

【附表4】

113學年度臺南市私立[redacted]幼兒園

準公共增能研習成果報告

研習日期	114年4月12日(六)	研習地點	[redacted]
參與人數	預定名額： 17 （人）	參加人數： 16 （人）	
研習主題	□【基本訓練】基本救命術訓練 □【安全教育】安全教育、兒童健康與照護 □【性平教育】政策與法令、性別平等教育融入教保活動課程 □【勞權教育】勞動基準法概論及勞動權益保障實務案例研討 ■【教保專業】 ■1. 教保課程與幼兒學習(含幼兒學習環境設計及規劃) □2. 情緒管理與人際關係、幼兒園園家互動(含親師溝通)		
研習課程	課程名稱：教保課程與幼兒學習(含幼兒學習環境設計及規劃) 時數：3（小時）		
	時間	課程內容	
	9：00～12：00	1. 學習的環境 VS. 環境的學習 2. 環境規劃之基本原則 3. 幼兒學習環境的意義 4. 學習環境設計的涵義 5. 學習環境設計的要項 6. 幼兒學習環境的原則 休息時間 7. 統整課程主題學習區 8. 主題學習區的意義 9. 主題學習區的情境特色 10. 主題學習區實務分享 討論與分享	
	12：00～	結束	
研習成效與回饋	[redacted]		
滿意度%	100%		

臺南市私立[redacted]幼兒園 教保課程與幼兒學習(含幼兒學習環境設計及規劃)

研習日期	114 年 4 月 12 日(六)
研習時間	上午 9:00-12:00
研習地點	[redacted]




老師簽到並拿取講義。 | 講師:環境規劃之基本原則




講師:學習的環境 VS. 環境的學習 | 講師:學習環境設計涵義以及要項




講師:統整課程主題學習區 | 講師:主題學習區的意義

這是增能研習專用成果報告格式。
照片記得要印彩色。

常見錯誤-成果報告-2

113 學年度準公共幼兒園

輔導計畫成果報告

輔導人員：[redacted]

教保機構：[redacted]

受輔人員：[redacted]

目　錄

1. 原核定之輔導計畫書
2. 歷次輔導計畫紀錄(共 10 次)
3. 輔導總結報告
4. 簽到表(共 10 次)

這是輔導計畫專用成果報告格式。
輔導成果須備齊資料如目錄。
輔導成果不用膠裝，只需要用大夾子夾起來就可以。

招收2歲幼兒篇

招收2歲幼兒補助注意事項2-1

- 準公共幼兒園履約期間，以各園截至**10月31日**之幼生數及**3月31日**之幼生數為基準核算，若**3月31日**國教署查核時未達最低補助幼生數，則不予補助**(達6人以上未滿9人者為新臺幣10萬元、9人以上未滿17人者為20萬元、17人以上者為25萬元)**。
- 項目請優先申請：教學、遊戲、安全、環境、消防...等設施設備。
- 其餘注意事項與設施設備大同小異，比照辦理。

招收2歲幼兒補助注意事項2-2



114學年度臺南市　區私立　幼兒園
申請準公共教保服務機構招收2歲幼兒補助經費計畫書

壹、依據：113年5月15日修正發布之「教育部推動及補助地方政府與私立教保服務機構合作提供準公共教保服務作業要點(以下簡稱本要點)」第15點規定辦理。

貳、基本資料

園所名稱	臺南市私立　幼兒園				
地　址	臺南市				
核定總人數	125 人	契約約定人數	125 人	所屬期程	
實際招收人數	115 人(未滿3歲 24 人、滿3歲 30 人、滿4歲				
	歲以上 33 人)				
編　班	7 班				

機構照片(下列機構空間現況各1-2張)

大門口		
室內活動室		
戶外活動空間(含遊戲器材)		
盥洗室(含廁所)		

1

所屬期程　第1期程
30 人、滿4歲 28 人、滿5

期程記得填寫
新加入 = 113年加入園所
第1期程 =110~112學年加入園所
第2期程 =108~109學年加入園所

所送之計畫書or成果報告，務必「彩色」列印。

教師助理員篇(核銷)

教師助理員注意事項3-1

- 教師助理員務必至特教通報網**填寫教學日誌**，若未確實填寫、不實登填，則不予以補助經費。
- 投保級距應與薪資及核定時數相符，不應高薪低報或低薪高報。
- 依勞動部公告之最低基本工資，採工作日核算(包括勞工保險、全民健康保險之保險費等雇主負擔費用)。其餘任用之考核、特休天數等，亦請符合勞基法等相關法規，若有相關疑問，請逕詢勞工局、上網搜尋「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」，以利符合法規要求。

教師助理員核銷注意事項3-2



臺南市私立國際幼兒園

教職員工簽到退紀錄表

姓名：陳○○（教師助理員）　9月

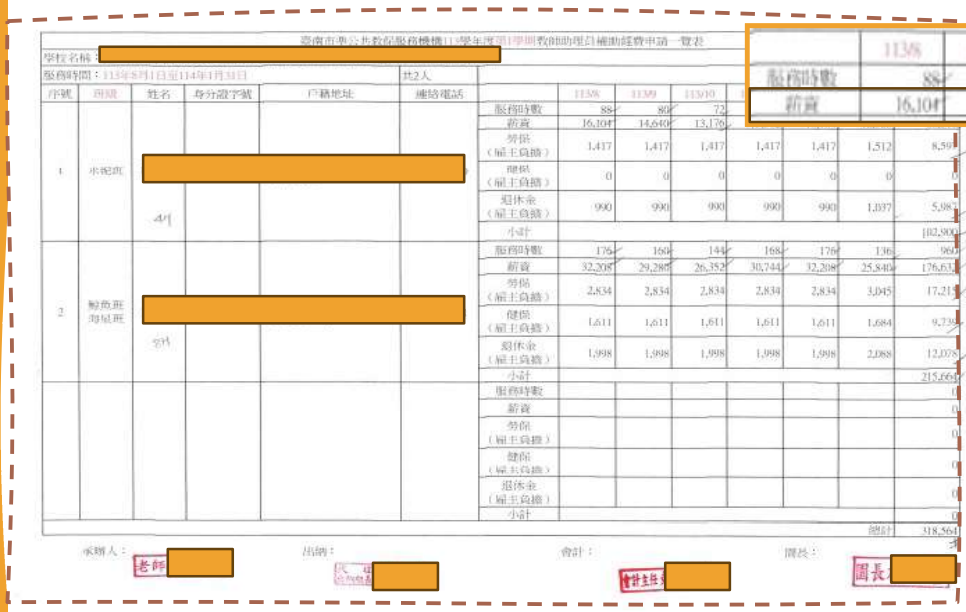
113年/日期	星期	上班	下班	時數	簽名
113/09/02	一	8:30	12:30	4	
113/09/03	二	8:30	12:30	4	
113/09/04	三	8:30	12:30	4	
113/09/05	四	8:30	12:30	4	
113/09/06	五	8:30	12:30	4	
113/09/09	一	8:30	12:30	4	
113/09/10	二	8:30	12:30	4	
113/09/11	三	8:30	12:30	4	
113/09/12	四	8:30	12:30	4	
113/09/13	五	8:30	12:30	4	
113/09/16	一	8:30	12:30	4	
113/09/18	三	8:30	12:30	4	
113/09/19	四	8:30	12:30	4	
113/09/20	五	8:30	12:30	4	
113/09/23	一	8:30	12:30	4	
113/09/24	二	8:30	12:30	4	
113/09/25	三	8:30	12:30	4	
113/09/26	四	8:30	12:30	4	
113/09/27	五	8:30	12:30	4	
113/09/30	一	8:30	12:30	4	
合計時數				80	簽領人及簽領日期
薪資				14640	
健保、勞保個人負擔				396	

園長簽章：園長林○○　與正本相符

簽名處請教師助理員「**親筆簽名**」，不得蓋印章代替。

簽到表繳交影本，並在空白處蓋園長職章、與正本相符章

教師助理員核銷注意事項3-3



	1138	1139
服務時數	88	80
薪資	16,104	14,640

合計時數	80
薪資	14,640

薪資部分請填寫簽到表中「薪資」金額。
完成後請務必再次加總驗算！



★謝謝聆聽★

