115 學年度幼兒園基礎評鑑

教保類指標與實務準備及表件說明

簡報主講人：國立屏東大學 幼兒教育學系 陳志盛 老師

中華民國 115 年 基礎評鑑說明簡報

評鑑期間申請自請歇業，訪視當日仍處辦學狀態者依法仍應接受評鑑

【關鍵宣導】歇業期間之評鑑義務

幼兒園於評鑑期間申請自請歇業：

- 歇業公文尚在地方簽核中
- 或歇業生效日晚於預定訪視日

因訪視當日該園「仍處於辦學狀態」，爰仍應依法接受幼兒園評鑑訪視，不得以已申請歇業為由規避受評。

【教育部國教署承辦人行政確認】

經洽詢 國教署承辦人獲得正式確認，自請歇業中園所仍須受評，其法理與實務依據如下：

1. 檢核資料涵蓋「當學年」與「前一學年」
基礎評鑑查核的是幼兒園在受評期間的「過去與現在辦學表現」，不因未來可能歇業而抹煞或免除先前的教保服務檢核責任。

2. 訪視當日仍有辦學與收托幼兒事實
若生效日尚未抵達，該園仍處於立案與辦學狀態。為確保在此過渡期間內，在園幼兒之健康、衛生與教育品質等安全權益獲得充分保障，仍應依法執行實地評鑑訪視。

指標 3.1.1：每學期應至少召開一次全園性教保活動課程發展會議。

評鑑方式與檢核資料：

1. 全園性教保活動課程發展會議須獨立召開，不得併入其他會議辦理。
2. 查閱評鑑當學年及前一學年之會議紀錄，會議紀錄應包括研議全園性或各班級課程計畫之相關議題。

■ 檢核要點：全園性教保活動課程發展會議「不得併入其他會議」辦理，應專門為討論全園或各班課程發展而獨立召開，包含會議說明、討論與決議，而非主管園務報告、行政會議之討論。

■評鑑檢核標準：

(1) 教保活動課程發展會議「非」園務會議，亦「不是」教學會議。

(2)備有評鑑當學年及前一學年之行事曆需安排召開會議之日期，並列有召開會議之紀錄。

(3)全園性教保活動課程發展會議，應專為討論課程計畫與課程發展而召開，包含會議說明、討論與決議，而非主管園務報告、行政會議之討論。

(4)除各班級報告外，須針對各班的課程報告列入提案並針對各班規畫情形進行討論及回應(回饋)。

(5)檢附簽到單、會議紀錄及會議照片。

(6) 每學期應至少召開一次「全園性教保活動課程發展會議」且會議名稱應與指標規定相同。

審查實務提醒	(1) 學年度行事曆列有「全園性教保活動課程發展會議」會議，並安排日期。 (2) 專用會議紀錄(日期與行事曆一致，若因颱風等因素改期，於行事曆上補註明)、完整簽到單(老師正式姓名，不用暱稱) 。 (3) 會議照片 。

指標 3.1.1：每學期應至少召開一次全園性教保活動課程發展會議。

全園性教保活動課程發展會議記錄 參考範例

臺南市■■幼兒園 111 學年第 1 學期

全園性教保活動課程發展會議記錄

壹、時間：111 年 07 月 22 日（星期五）下午 01:30

貳、地點：本園會議室

參、主席：★★園長

肆、紀錄：⊕⊕老師

伍、出席人員：★★園長、⊕⊕老師、A 老師、B 老師、C 老師、D 老師、E 老師、F 老師

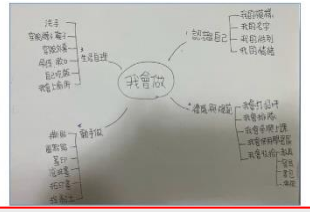
陸、主席致詞：今天是全園的消毒日，各班停托，我們可以很專注的討論 111 學年度第 1 學期各班將進行的課程主題與相關事宜。已於本月初提醒各班老師先思考計劃進行新學期要發展的課程主題，希望藉由今日的會議，討論與研議出 111 學年第 1 學期的課程主題與發展方向。我們今天就從幼幼班導師先開始報告與說明，再來是小班→中班→大班。

柒、議題/提案討論：

●提案一：討論小班發展重點與方向。

幼幼班 T 老師說明

這是幼幼班小孩第一次到幼兒園的主題，我們想從「我會做」開始，從每日活動探索中幫助他們認識自己、熟悉我們，逐漸穩定情緒、建立歸屬感並減低焦慮，建立對自己及學校的信心。幼幼班討論出來的主題網如下。



討論

A 老師：「我會做」主題是很適合新生。可以和一天的作息以及各學習區做很好的連結，藉著這樣的機會，幫助孩子們除了建立對自己的信心，培養自主能力外，又可對自己班級建立起歸屬感。

B 老師：規劃課程計畫時，要考量孩子的差異性，發展程度和課程進行的時間長短，搭配分組教學，觀察孩子的探索學習情形進而做出適當調整。

C 老師：家長及家人是幼兒最熟悉的人，可以善用家庭資源，穩定幼兒情緒。

D 老師：讓孩子有足夠的時間探索、實作、發現問題，進而獲得學習，不是要趕進度，讓孩子透

過動腦與實作所獲致的體驗，比起老師教多少重要太多了。

E 老師：善用家庭資源是很好的想法，園內有些繪本也跟幼兒園生活及上學主題有關，可以找出來參考看看。

F 老師：謝謝大家給我們的建議，我們會綜合大家的意見，規劃我們的主題網和課程計畫。

園長決議

我認為幼幼班「我會做」這個課程主題，很符合新生需求，環境資源的取得很容易，和孩子們的生活密切相關。謝謝老師們所提出的建議，請幼幼班老師參考其他老師所提出的建議再調整主題網內容。

捌、臨時動議：無

玖、散會：下午 3:30



出席者簽名：

臺南市■■幼兒園 111 學年第 2 學期

全園性教保活動課程發展會議記錄

壹、時間：111 年 02 月 7 日（星期二）上午 09:30~下午 16:00

貳、地點：本園會議室

參、主席：★★園長

肆、紀錄：⊕⊕老師

伍、出席人員：詳如簽到表

陸、主席致詞：新的學期即將來到，我們利用今天時間討論出適合幼兒的課程計畫吧。

柒、議題/提案討論：

●提案一： 班級各學習區規劃分享(含平面圖及照片介紹各區)以及幼兒一學期學習歷程最具特色或代表性的區域分享。

☆☆班學習區分享

這學期幼兒年齡層以大班為主，但因為暫經驗不同，能力落差頗大，這點是個不小的挑戰！學習區規劃五大基本區，並融入節慶(文化)教學、幼小銜接課程，如上學期遇到的萬聖節、聖誕節、冬至、農曆新年…等。其中語文區特別規劃台灣本土作者一賴馬的繪本，一學期閱讀下來，班上幼兒都非常喜歡他的繪本呢！另外，磁力片區是班上的特色區，特色是吸力強、好上手，搭建立體作品也很具挑戰性，案件中有不同的三角形，老師也在孩子操作時進一步引導。雖然期初覺得孩子的步伐較為緩慢，但經過一學期的努力，期末已能看到孩子的圖像表徵能力及口語表達都大有進步喔！

回饋與建議：

♦A 老師：有選區牌黏貼孩子較能清楚自己選的學習區減少遊走的情形。

♦B 老師：磁力片作品若打燈，應該會更具美感，引發幼兒操作的動機。

♦C 老師：原本班上有規劃燈箱，但礙於目前教室空間小動線關係，所以先拾棄燈箱待新建教室空間較為寬敞再來增加此部分。

♦D 老師：學習區能結合節慶，融入教學活動，讓學習更多元，很適合課程融入，我們班也可參考這部分來引發幼兒對文化有更多感受度。

♦E 老師：如何引導固著性較強的孩子，多方嘗試不同的學習區。

♦F 老師：目前我們的引導方式是除了老師陪伴外，也可邀請溫柔熱心的同儕帶領，嘗試不同區的教具操作建立新的成功經驗，讓固著的孩子也有同儕支援。

♦★★園長：

1. 孩子已熟悉賴馬的繪本，可適時加入賴馬景觀雕像之真實照片或介紹，豐富他們閱讀不同的眼界和印象，進而結合不同區的創意作品，如:黏土捏塑故事主角、LaQ 拼出書中動物...等。
2. 磁力片區作品結合節慶很不錯，如沒有相關示範圖，也可提供實物照片，讓幼兒參考、進行創作調整與修改，促成幼兒新、舊經驗的連結與延續。
3. 磁力片區不同三角形的定義和特性，可在分享時間將問題拋出，讓幼兒觀察、分享後，將經

驗統整成經驗圖表，也可以為之後想進入操作的幼兒搭建鷹架，由模仿階段逐步邁向自創。

會議決議：

針對大家的建議與回饋，☆☆班老師們可視班級孩子能力及學習狀況再調整學習區內的教具及活動規劃。另外，有任何教學上問題可隨時與協同老師、班群、教保組長、園長共同討論，讓孩子的學習更具目標及方向，也更能找到學習興趣及發展適齡能力。

柒、臨時動議：無

捌、散會：下午 16:00

紀錄：⊕⊕　　教保組長：D　　園長：★★

全園性教保活動課程發展會議開會相片 112.02.07

園長給回饋與建議	☆☆班老師分享及說明課程計畫

全園性教保活動課程發展會議簽到表 112.02.07

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
園長	★★		教保員	C	
教保組長	D		教保員	E	
教師	A		代理教保員	F	
教師	B		行政老師	⊕⊕	

指標 3.1.2：各班課程應採統整不分科方式進行教學。

評鑑方式與檢核資料：

1. **抽查評鑑當學年及前一學年之統整教學佐證資料內容。**
2. **由幼兒園提供佐證資料，例如：作息時間表、教學課程表、教學計畫、教學紀錄、親子聯絡簿、教學活動紀錄、日誌或其他。**
3. **前項所列資料足以佐證即可，不宜全數要求。**
4. **實施外語教學者，不得以全部時間，或以部分時間採非融入方式實施。**

■ 檢核要點：幼兒學習強調生活經驗統整，各班作息時間表、教學計畫、教學紀錄與聯絡簿應一致，不得分科教學。

■ 評鑑檢核標準：

(1) 備有評鑑當學年及前一學年之相關課程資料（對應作息時間表）。

(2) 蒙氏課程建議應融入在統整課程主題，例如：進行文化結合在地化課程等，而不是僅單購買教具，讓幼兒自行操作。

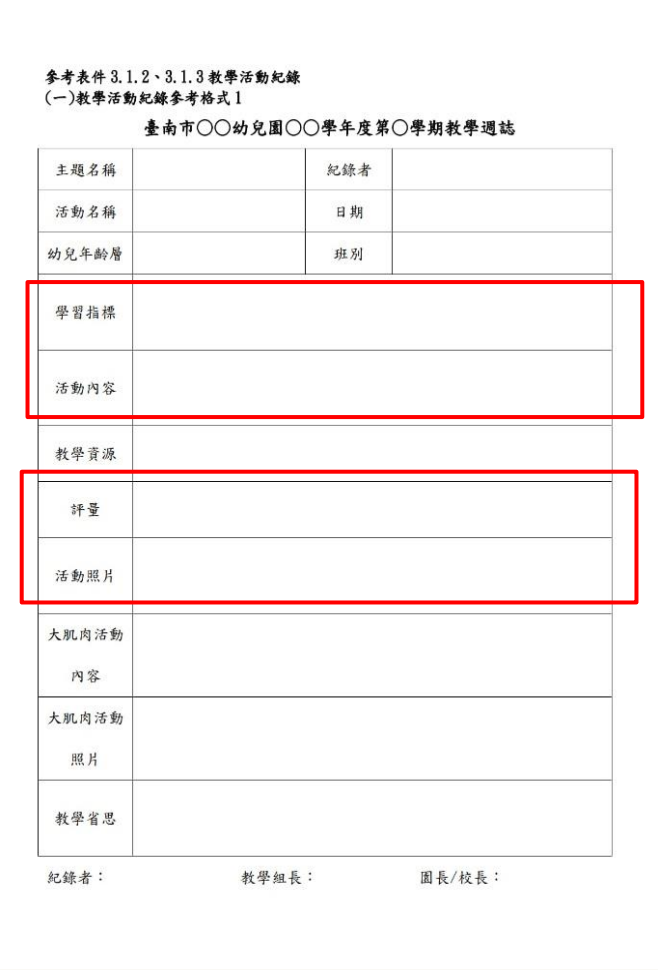
(3) 受評園倘班級數多，一個班不符合統整不分科之標準，即該指標應被評定為「不符合」。

(4) 有進行外語教學之必要者，應以部分時間融入教保活動課程，並符合幼兒園教保活動課程大綱；不得以全部時間為之，或以部分時間採非融入方式進行教保活動。

審查實務提醒	(1) 不符指標樣態：作息時間表、教學紀錄、 親子聯絡簿等明列分科名稱。例如：英語課、數學操作、背唐詩(三字經) 等。 (2) 教學紀錄若採週誌，不能只記錄單一或單天教學活動，導致無法看出課程統整之脈絡。 (3) 表格可參考臺南市112學年至116學年幼兒園評鑑指標表件範本表件3.1.2等。 (網址:https://www.tn.edu.tw/臺南市112學年至116學年幼兒園評鑑指標表件範本/)

指標 3.1.2：各班課程應採統整不分科方式進行教學。

主題統整課程記錄 參考範例

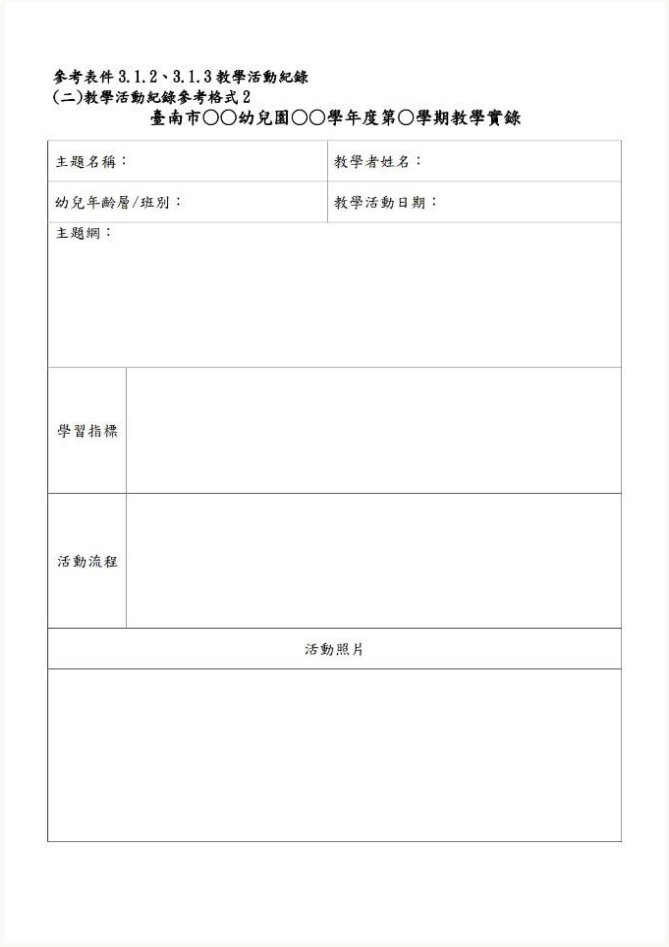


參考表件 3.1.2、3.1.3 教學活動紀錄
(一)教學活動紀錄參考格式 1

臺南市○○幼兒園○○學年度第○學期教學週誌

主題名稱		紀錄者	
活動名稱		日期	
幼兒年齡層		班別	
學習指標			
活動內容			
教學資源			
評量			
活動照片			
大肌肉活動內容			
大肌肉活動照片			
教學省思			

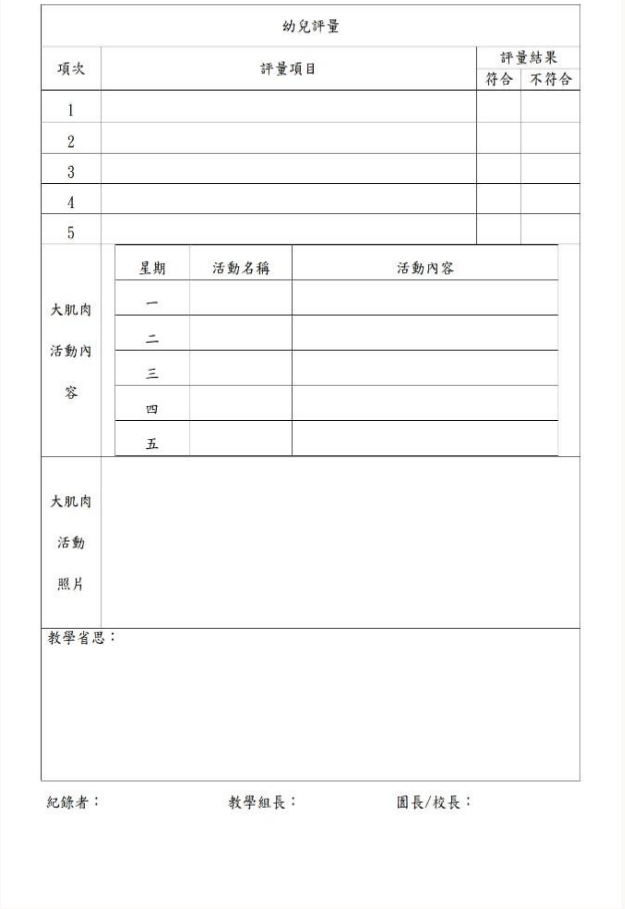
紀錄者：　　教學組長：　　園長/校長：



參考表件 3.1.2、3.1.3 教學活動紀錄
(二)教學活動紀錄參考格式 2

臺南市○○幼兒園○○學年度第○學期教學實錄

主題名稱：	教學者姓名：
幼兒年齡層/班別：	教學活動日期：
主題網：	
學習指標	
活動流程	
活動照片	



幼兒評量

項次	評量項目	評量結果 符合	評量結果 不符合
1			
2			
3			
4			
5			

大肌肉活動內容

星期	活動名稱	活動內容
一		
二		
三		
四		
五		

大肌肉活動照片

教學省思：

紀錄者：　　教學組長：　　園長/校長：

指標 3.1.2：各班課程應採統整不分科方式進行教學。

學習區統整課程記錄 參考範例

臺南市■■幼兒園 111 學年第 1 學期 學習區課程之課程前準備

學習區	增加與主題相關的材料	可能對應到的課程目標	引導重點說明
語文區	與主題相關的繪本(CD 和 CD PLAYER、PPT、動畫)、吉祥話字卡、春聯、動物布偶、洋娃娃、紙偶	身-3-2 樂於善用各種素材及器材，進行創造性活動 語-1-5 理解圖畫書的內容與功能 語-1-7 理解文字的功能	利用動物布偶增進操作布偶能力進行偶戲演出。 透過閱讀瞭解主題相關訊息，進而產生興趣 理解文字符號的訊息進而啟發閱讀樂趣
數學區			
美勞區			

臺南市■■幼兒園 111 學年第 1 學期 學習區課程之教學計畫-小熊班

	111 學年度第一學期	111 學年度第二學期
學習區名稱	扮演區	
教師意圖	1.覺察物件間的關係，展現創意想法 2.理解遊戲規則，與他人合作享受遊戲的樂趣	1.覺察物件間的關係，展現創意想法 2.理解遊戲規則，與他人合作享受遊戲的樂趣
課程目標	1.身-1-2 模仿各種用具的操作 2.身-1-3 覺察與模仿健康行為及安全的動作 3.身-2-3 熟練並養成健康生活習慣 4.認-1-3 蒐集文化產物的訊息 5.認-2-3 整理文化產物訊息間的關係 6.社-2-2 同理他人，並與他人互動 7.社-2-3 調整自己的行動，遵守生活規範與活動規則	1.身-1-2 模仿各種用具的操作 2.身-1-3 覺察與模仿健康行為及安全的動作 3.身-2-3 熟練並養成健康生活習慣 4.認-1-3 蒐集文化產物的訊息 5.認-2-3 整理文化產物訊息間的關係 6.社-2-2 同理他人，並與他人互動 7.社-2-3 調整自己的行動，遵守生活規範與活動規則
教具分析	1.實物家電一(電磁爐、麵包機、果汁機)，學習正確且安全的操作電器設備 2.各種廚房用具一(鍋鏟、平底鍋、碗盤杯子)，正確且安全的使用各種器具 3.各種不同新鮮食材一(水果、麵粉、雞蛋、牛奶)，根據製作流程與步驟，調製正確比例的食材	1.實物家電一(電磁爐、麵包機、果汁機)，學習正確且安全的操作電器設備 2.各種廚房用具一(鍋鏟、平底鍋、碗盤杯子)，正確且安全的使用各種器具 3.各種不同新鮮食材一(水果、麵粉、雞蛋、牛奶)，根據製作流程與步驟，調製正確比例的食材
學習指標		
學期初	身-大-1-2-覺察各種用具安全的操作技能 社-大-2-2-3 考量自己與他人的能力和興趣，和他人分工合作 身-大-2-3-1 使用清潔工具清理環境	身-大-1-2-覺察各種用具安全的操作技能 社-大-2-2-3 考量自己與他人的能力和興趣，和他人分工合作 身-大-2-3-1 使用清潔工具清理環境
學期中	身-大-1-3-1 覺察與模仿日常生活的健康行為 身-大-2-3-1 使用清潔工具清理環境 認-大-1-3-2 以圖像或符號記錄生活物件的多項訊息	身-大-1-3-1 覺察與模仿日常生活的健康行為 身-大-2-3-1 使用清潔工具清理環境 認-大-1-3-2 以圖像或符號記錄生活物件的多項訊息
學期末	認-大-2-3-3 與他人討論生活物件與生	認-大-2-3-3 與他人討論生活物件與生

1

	活的關係 社-大-2-3-1 因應情境，表現合宜的生活禮儀	活的關係 社-大-2-3-1 因應情境，表現合宜的生活禮儀
日期	活動相片	
111/08/02		
111/09/05		

2

指標 3.1.3：每日應實施連續三十分鐘以上之幼兒大肌肉活動時間。

評鑑方式與檢核資料：

1. 抽查評鑑當學年及前一學年之一日作息佐證資料內容。
2. 由幼兒園提供佐證資料，例如：作息時間表、教學課程表、教學計畫、教學紀錄、親子聯絡簿、教學活動紀錄、日誌或其他。
3. 前項所列資料足以佐證即可，不宜全數要求。
4. 安排時間範圍應於上午8時至下午4時之間。

■ 檢核要點：每日每班必須落實「幼兒大肌肉活動」，時間範圍限於「上午8時至下午4時之間」，必須「連續30分鐘以上」，分段累計（例如早上15分鐘、下午15分鐘）視同不符合規定。

■ 評鑑檢核標準：

(1) 備有評鑑當學年及前一學年之相關課程資料。

(2) 須每班每日有大肌肉活動課程紀錄或課程活動照片或大肌肉活動課程規劃表等佐證資料，且標有活動日期。

(3) 分段累計方式不符合。

(4) 各班作息表需明確標示大肌肉活動時間30分鐘以上。

審查實務提醒	(1) 不符指標樣態：照片未標活動日期、課程活動照片重複使用、活動非大肌肉活動或包含其他活動、 分段累計時間。 (2) 表格可參考臺南市112學年至116學年幼兒園評鑑指標表件範本表件3.1.4。 (網址:https://www.tn.edu.tw/臺南市112學年至116學年幼兒園評鑑指標表件範本/)

指標 3.1.3：每日應實施連續三十分鐘以上之幼兒大肌肉活動時間。

大肌肉活動記錄 參考範例

事前規劃



參考表件 3.1.4 幼兒大肌肉活動時間參考格式 1

臺南市○○幼兒園○學年度○學期大肌肉活動課程規劃表

□大班 □中班 □小班 □幼班 □混齡____ ____歲

日期	活動主題	活動內容	學習指標

紀錄者： 教學組長： 園長/校長：

事後記錄



參考表件 3.1.4 幼兒大肌肉活動時間參考格式 2

臺南市○○幼兒園○學年度○學□期大肌肉活動課程紀錄

週次：第___週 活動主題名稱：_____施行期間：○.○.○.至○.○.○.

□大班 □中班 □小班 □幼班 □混齡 ~ 歲

日期	活動照片（應有日期標示）	活動說明

紀錄者： 教學組長： 園長/校長：

指標 3.2.1：每學年應對全園幼兒實施發展篩檢，並對疑似發展遲緩幼兒，留有處理紀錄。

評鑑方式與檢核資料：

1. 篩檢項目得採用各直轄市、縣(市)主管衛生機關或其他單位所定項目，或由各園自行訂定。
2. 抽查評鑑當學年及前一學年之發展篩檢紀錄，如兒童發展檢核表等資料。
3. 查閱發展篩檢結果為疑似遲緩者之處理紀錄，如疑似發展遲緩兒童通報表及回覆表、期中鑑定安置報名表暨同意書、不同意進行鑑定安置者通報主管機關、申請特教支持服務等資料。
4. 園內具有身心障礙或發展遲緩證明文件之幼兒，免檢核該生此項資料。

■ 檢核要點：每學年對「全園幼兒」實施發展篩檢，檢核表各項內容（包含施測年齡）應完整填寫，以及對疑似發展遲緩幼兒，留有處理紀錄，不漏缺。

■ 評鑑檢核標準：

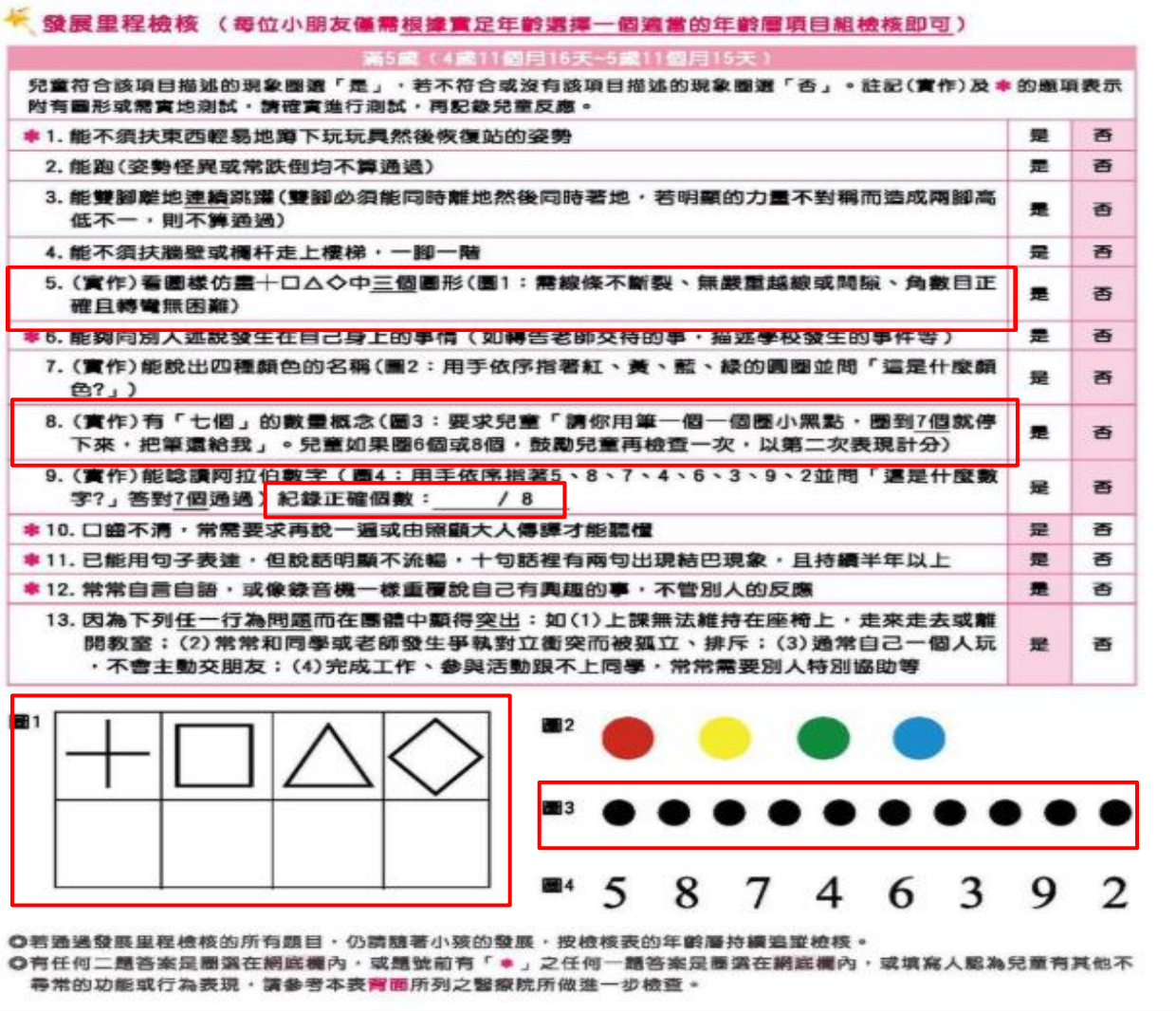
(1) 備有評鑑當學年及前一學年之發展篩檢紀錄及處理紀錄。
(2) 後續入園新生，受評園可以先自行以影印方式進行篩檢。
(3) 發展篩檢完畢之紀錄結果應將回條撕予家長，並留有告知家長結果之佐證資料，倘無，則評定「不符合」。
(4) 倘幼兒施作年齡有誤，應為不符合。
(5) 檢核表各項內容應完整填寫，倘無，則評定「不符合」。
(6) 如有施測結果發現疑似發展遲緩的幼兒應留有處理紀錄。
(7) 若為補件應備有評鑑當學年之發展篩檢紀錄及處理紀錄。

審查實務提醒	(1) 不符指標樣態：由家長填寫幼兒發展篩檢班級老師未檢核簽名(建議老師施測)、篩檢內容填寫/紀錄不完整、未有疑似發展遲緩幼兒後續處理紀錄、隱匿不報。 (2) 建議幼兒園建立填寫發展篩檢表準則，檢核後可和其他班級教保服務人員互相檢核填寫狀況。 (3) 表格可參考臺南市112學年至116學年幼兒園評鑑指標表件範本表件3.2.1。 (網址:https://www.tn.edu.tw/臺南市112學年至116學年幼兒園評鑑指標表件範本/)

指標 3.2.1：每學年應對全園幼兒實施發展篩檢，並對疑似發展遲緩幼兒，留有處理紀錄。

篩檢內容填寫/紀錄不完整例子:

1.圖1未畫出圖形、或線條有斷裂或越線。
2.圖3未用筆圈出小黑點。
3.第9題未記錄正確個數。



發展里程檢核 （每位小朋友僅需根據實足年齡選擇一個適當的年齡層項目組檢核即可）

滿5歲（4歲11個月16天~5歲11個月15天）

兒童符合該項目描述的現象圈選「是」，若不符合或沒有該項目描述的現象圈選「否」。註記(實作)及＊的題項表示附有圖形或需實地測試，請確實進行測試，再記錄兒童反應。

＊1. 能不須扶東西輕易地蹲下玩玩具然後恢復站的姿勢	是	否
2. 能跑(姿勢怪異或常跌倒均不算通過)	是	否
3. 能雙腳離地連續跳躍(雙腳必須能同時離地然後同時著地，若明顯的力量不對稱而造成兩腳高低不一，則不算通過)	是	否
4. 能不須扶牆壁或欄杆走上樓梯，一腳一階	是	否
5. (實作)看圖樣仿畫十口△◇中三個圖形(圖1：需線條不斷裂、無嚴重越線或間隙、角數目正確且轉彎無困難)	是	否
＊6. 能夠向別人述說發生在自己身上的事情（如轉告老師交待的事，描述學校發生的事件等）	是	否
7. (實作)能說出四種顏色的名稱(圖2：用手依序指著紅、黃、藍、綠的圓圈並問「這是什麼顏色?」)	是	否
8. (實作)有「七個」的數量概念(圖3：要求兒童「請你用筆一個一個圈小黑點，圈到7個就停下來，把筆還給我」。兒童如果圈6個或8個，鼓勵兒童再檢查一次，以第二次表現計分)	是	否
9. (實作)能唸讀阿拉伯數字（圖4：用手依序指著5、8、7、4、6、3、9、2並問「這是什麼數字?」答對7個通過）紀錄正確個數：　/ 8	是	否
＊10. 口齒不清，常需要求再說一遍或由照顧大人傳譯才能聽懂	是	否
＊11. 已能用句子表達，但說話明顯不流暢，十句話裡有兩句出現結巴現象，且持續半年以上	是	否
＊12. 常常自言自語，或像錄音機一樣重覆說自己有興趣的事，不管別人的反應	是	否
13. 因為下列任一行為問題而在團體中顯得突出：如(1)上課無法維持在座椅上，走來走去或離開教室；(2)常常和同學或老師發生爭執對立衝突而被孤立、排斥；(3)通常自己一個人玩，不會主動交朋友；(4)完成工作、參與活動跟不上同學，常常需要別人特別協助等	是	否

圖1

圖2

圖3

圖4 5 8 7 4 6 3 9 2

○若通過發展里程檢核的所有題目，仍請隨著小孩的發展，按檢核表的年齡層持續追蹤檢核。
○有任何二題答案是圈選在網底欄內，或題號前有「＊」之任何一題答案是圈選在網底欄內，或填寫人認為兒童有其他不尋常的功能或行為表現，請參考本表背面所列之醫療院所做進一步檢查。

指標 3.2.1：每學年應對全園幼兒實施發展篩檢，並對疑似發展遲緩幼兒，留有處理紀錄。

幼兒發展篩檢記錄 參考範例

參考表件 3.2.1-1 幼兒發展檢核紀錄統計表

臺南市○○幼兒園○○學年度幼兒發展篩檢紀錄統計表

班別		施測日期		紀錄者		
序號	幼童姓名	性別	出生日期	足歲	結果	未通過項目
				歲 月 日	□通過 □不通過	
				歲 月 日	□通過 □不通過	
				歲 月 日	□通過 □不通過	
				歲 月 日	□通過 □不通過	
				歲 月 日	□通過 □不通過	
				歲 月 日	□通過 □不通過	
				歲 月 日	□通過 □不通過	
				歲 月 日	□通過 □不通過	
				歲 月 日	□通過 □不通過	
				歲 月 日	□通過 □不通過	
小計	發展篩檢通過幼兒人數			人		
	發展篩檢不通過幼兒人數			人		

承辦人： 園長/校長：

參考表件 3.2.1-2 幼兒發展疑似遲緩幼兒資料與處理彙整表

臺南市○○幼兒園○○學年度幼兒發展疑似遲緩幼兒資料與處理彙整表

彙整日期：○○年○○月○○日

序號	幼童資料		住址	聯絡電話	處理情形		處理結果
1	姓名				日期/時間		□同意轉介 □不同意轉介
	性別				與幼兒關係		
	出生日期				姓名		
					聯絡方式		
2	姓名				日期/時間		□同意轉介 □不同意轉介
	性別				與幼兒關係		
	出生日期				姓名		
					聯絡方式		
3	姓名				日期		□同意轉介 □不同意轉介
	性別				與幼兒關係		
	出生日期				姓名		
					聯絡方式		
4	姓名				日期		□同意轉介 □不同意轉介
	性別				與幼兒關係		
	出生日期				姓名		
					聯絡方式		
5	姓名				日期		□同意轉介 □不同意轉介
	性別				與幼兒關係		
	出生日期				姓名		
					聯絡方式		

承辦人： 園長/校長：

參考表件 3.2.1-3 學前幼兒篩檢結果一覽表

※填報單位：＿＿＿＿＿＿幼兒園

篩檢統計(※以下項目均以**幼生本人為填報對象，視其為本國、陸配或外配子女**)

檢核類別		2			2.5			3			3.5			4			5			6		
		本國	陸配	外配	本國	陸配	外配	本國	陸配	外配	本國	陸配	外配	本國	陸配	外配	本國	陸配	外配	本國	陸配	外配
篩檢總數	男																					
	女																					
	合計																					
任二題答案圈選於網底內或有一題圈選於有★題之幼生數		本國	陸配	外配	本國	陸配	外配	本國	陸配	外配	本國	陸配	外配	本國	陸配	外配	本國	陸配	外配	本國	陸配	外配
	男																					
	女																					
	合計																					
通報總數		本國	陸配	外配	本國	陸配	外配	本國	陸配	外配	本國	陸配	外配	本國	陸配	外配	本國	陸配	外配	本國	陸配	外配
	男																					
	女																					
	合計																					

※以下表格不敷使用者，請自行增列

檢核類別 (2/2.5/3/3.5…)	任二題答案圈選於網底內或有一題圈選於有★題之**幼兒姓名**	請依下列備註說明填入 A、B、C或D	依個人觀察或家長口述簡要填寫「幼生平時觀察描述或說明」

※備註說明：A—覺得幼兒的狀況大致還好或還在適應環境，**應可再觀察半年後**，再重新評估一次！

B—有多題圈選網底內或其他特殊情形或疑似「發展遲緩」之幼兒，**但目前無法從幼兒現況能力確定，需申請特教專業團隊來做進一步評估！**

C—多題圈選網底內或明顯疑似「發展遲緩」幼兒，**已請家長帶去醫院評估！**

D—已領有身心障礙手冊或發展遲緩診斷證明者（尚在有效期1年內）。

※**本表請併同列 B 類幼生「篩檢表」**於○年○月○日(星期○)前上傳至本局線上填報系統。

承辦人員： 單位主管：

參考表件 3.2.1-4 疑似發展遲緩兒童通報單

【本表單由臺南市兒童早期發展服務管理中心提供，正版表單請至中心網頁下載】

臺南市兒童早期發展服務管理中心 106.02 修訂

0 至 6 歲疑似發展遲緩兒童通報單

通報單位： 地址：

聯絡電話： 填表人姓名： 通報日期 年 月 日

依據兒童及少年福利與權益保障法第三十二條第一項規定：「各類社會福利、教育及醫療機構，發現有疑似發展遲緩兒童，應通報直轄市、縣（市）主管機關。直轄市、縣（市）主管機關應辦接獲資料，建立檔案管理，並視其需要提供、轉介適當之服務。」

※兒童姓名： 性別：□男□女出生日期： 年 月 日

身份證字號： 重大傷病卡：□無 □有，病名：

發展身份資料：□無 □有（□發展遲緩證明 □綜合評估報告書），診斷醫院：

身心障礙證明：□無 □有，類別： 程度：（核發日期： ）

家庭類別 □一般 □單親 □外籍配偶：＿＿＿＿□原住民：＿＿＿＿□其他：

父親姓名： 職業： 手機：

母親姓名： 職業： 手機：

居住地及電話

戶籍地址 □同上

※通報個案在哪些方面出現問題：（請勾選，若有相關記錄或資料請一併附上）

□動作方面： □語言方面： □構音：

□認知方面： □社會情緒方面： □感官方面：

□非特定性發展： □其他：

※目前資源運用情形：（請勾選）

□醫療機構：【醫院名稱： ：治療項目：ST/OT/PT/感統/其他： 】

□早療機構： □幼兒園： □家人照顧：

□托嬰中心： □寄養家庭： □其他：

- 家長對孩子發展服務接受的態度：

□意願高（積極） □無意願（抗拒） □意願不明（猶豫或被動） □其他

- 回覆通報人：□需要（□傳真 □電話）□不需要

※通報處遇情形（該欄由本中心填寫）

一、通報處遇結果：

□開案服務 □不開案服務(□發展正常 □非本中心服務區域□其他＿＿＿)

二、處遇說明：

回覆日期： / / 個管員： 督導： 區域：第＿＿兒童早期發展中心

※本通報單請傳真或郵寄至**居住所在地**之服務中心，謝謝！

中心	承辦單位	電話	傳真	地址	服務區域
第1中心	伯利恆兒教基金會	783-5670 783-5675	783-1796	72645 台南市學甲區華宗路517號	新營、學甲、柳營、六甲、後壁、東山、白河、西港、七股、佳里、將軍、麻豆、官田、鹽水、下營、北門
第2中心	美善社會福利基金會	299-6648 299-6588	299-6582	70847 台南市安平區中華西路二段315號7樓	東區、南區、北區、中西區、安南區、安平區
第3中心	德騰啟智中心	574-6623 574-5203	574-6276	71443 台南市玉井區中華路200號	永康、仁德、歸仁、關廟、龍崎、楠西、玉井、大內、山上、左鎮、新市、新化、安定、善化、南化

資料來源：原始資料取自臺南市兒童早期發展服務管理中心 承辦人員： 單位主管：

指標 3.3.2：每名幼兒均有獨立區隔及通風透氣之棉被收納空間或每二週應清洗一次幼兒使用之棉被，並留有紀錄。

評鑑方式與檢核資料(擇一評鑑)：

1. 設置棉被收納空間為評鑑細項者，以實地觀察方式為之。

2.每二週清洗一次幼兒使用之棉被為評鑑細項者，抽查評鑑當學年及前一學年之相關紀錄，如親子聯絡簿、家長通知單或其他電子通知紀錄等。

■ 檢核要點：實地觀察每位幼兒均有獨立區隔及通風透氣之棉被收納空間；或每二週應清洗留有處理紀錄，每位幼兒(包含請假幼兒)不漏缺。

■ 評鑑檢核標準：

(1) 每名幼兒均有獨立區隔及通風透氣之棉被收納空間或抽查評鑑當學年及前一學年之每二週應清洗一次幼兒使用之棉被，並留有紀錄，2擇1。

(2) 親子聯絡簿、家長通知單或其他電子通知紀錄等相關紀錄。

審查實務提醒	(1) 不符指標樣態：幼兒棉被互相堆疊未獨立區隔、櫃門不通風、用紙箱堆疊幼兒棉被、兩週清洗紀錄遺漏請假幼兒。 (2) 表格可參考臺南市112學年至116學年幼兒園評鑑指標表件範本表件3.3.2。 (網址:https://www.tn.edu.tw/臺南市112學年至116學年幼兒園評鑑指標表件範本/)

指標 3.3.2：每名幼兒均有獨立區隔及通風透氣之棉被收納空間或每二週應清洗一次幼兒使用之棉被，並留有紀錄。

【愛兒床特殊堆疊問題】

■ 園所愛兒床（午睡床）現行堆疊隱患：
部分受評園所實務上以「愛兒床（午睡床）」作為棉被收納。其做法係將棉被置於床面後便層層堆疊床架，這會導致「上方床架底部與下方棉被直接接觸，且收納空間密閉不通風」。

■ 評鑑實務難以認定符合法定定義：
由於床底直接與他人棉被碰觸，極易造成交互傳染與衛生死角，實務上難以被認定符合「獨立區隔」及「通風透氣」之法定定義。

■ 「落實建議」：
建議園所採「每二週清洗一次幼兒棉被」之查核項目，並確實留存聯絡簿、家長通知單或電子通知等相關紀錄，以維護幼兒衛生安全。

幼兒棉被清洗紀錄 參考範例

參考表件 3.3.2

(一)棉被清洗通知單及棉被清洗紀錄參考格式 1

臺南市○○幼兒園○○學年度第○學期幼兒棉被清洗通知單

親愛的家長您好：

寶貝的棉被已經使用兩個星期了，棉被中圈積了許多汗水及污垢，為了孩子的健康與衛生，請您務必協助清洗棉被，讓孩子擁有一床乾淨、衛生的棉被，溫暖的陪伴他（她）進入甜蜜夢鄉，○○月○○日(星期○)請將棉被帶回家中清洗，並請於○○月○○日(星期○)將棉被帶來幼兒園，謝謝您！

○○年○○月○○日

(二)幼兒棉被清洗紀錄參考格式 2

臺南市○○幼兒園○○學年度第○學期幼兒棉被清洗紀錄

日期	班級				清洗情況及未帶回者後續處理說明	紀錄者
	□完成 □未完成	□完成 □未完成	□完成 □未完成	□完成 □未完成		
	□完成 □未完成	□完成 □未完成	□完成 □未完成	□完成 □未完成		
	□完成 □未完成	□完成 □未完成	□完成 □未完成	□完成 □未完成		
	□完成 □未完成	□完成 □未完成	□完成 □未完成	□完成 □未完成		
	□完成 □未完成	□完成 □未完成	□完成 □未完成	□完成 □未完成		
	□完成 □未完成	□完成 □未完成	□完成 □未完成	□完成 □未完成		
	□完成 □未完成	□完成 □未完成	□完成 □未完成	□完成 □未完成		
	□完成 □未完成	□完成 □未完成	□完成 □未完成	□完成 □未完成		
	□完成 □未完成	□完成 □未完成	□完成 □未完成	□完成 □未完成		
	□完成 □未完成	□完成 □未完成	□完成 □未完成	□完成 □未完成		

指標 3.4.1：全日班應規劃適宜之午睡時間；二歲至未滿三歲幼兒之午睡時間不超過兩小時、三歲至入國民小學前幼兒不超過一小時三十分鐘。

評鑑方式與檢核資料：
1.抽查評鑑當學年及前一學年之資料，如作息時間表或教學課程表等。

■ 檢核要點：遵守法規規劃幼兒合宜午睡時間，午睡之時間長度與時間段必須與一日作息表相符。
■ 評鑑檢核標準：
(1) 備有評鑑當學年及前一學年之相關各班作息表及教學活動課程表。
(2) 年齡不同，午睡時間亦不同之規定，2歲至未滿3歲幼兒之午睡時間不超過2小時；3歲至入國民小學前幼兒不超過1小時30分鐘，依各園/各班作息表為主。
(3) 偏遠地區幼兒園為2歲至入小學前混齡編班之幼兒班級(請出示本局核定公文)，其午休時間為2小時。

審查實務提醒	(1) 不符指標樣態：作息時間表和實際作息不符合法規、未有教育局核定公文之混齡班幼兒睡眠時間和空間未做適當區隔。

指標 5.1.2：點心與正餐之供應時間，規劃至少間隔二小時。

評鑑方式與檢核資料：
1.抽查評鑑當學年及前一學年之資料，如作息時間表或教學課程表等。

■ 檢核要點：為幼兒維護腸胃健康，點心與正餐、午睡與餐點之間必須有二小時的時間間隔規劃。
■ 評鑑檢核標準：
(1) 備有評鑑當學年及前一學年之相關各班作息表及教學活動課程表。
(2) 上午間隔時間的應以點心結束時間至午餐開始時間，間隔2小時。下午間隔時間的檢視應以午餐結束時間至下午點心開始時間，間隔2小時。

審查實務提醒	(1) 不符指標樣態：前一餐結束時間到下一餐開始時間間隔不到兩小時。

預祝 評鑑資料準備順利

基礎評鑑圓滿成功！

簡報主講人：國立屏東大學 幼兒教育學系 陳志盛 老師

感謝您的聆聽與教保實務付出！