

## 補強設計行政審查資料檢查表

工程名稱：\_\_\_\_\_縣/市\_\_\_\_\_學校\_\_\_\_\_校舍結構耐震補強工程

### 一、審查文件(寄送國震中心)

項次	檢查項目	備註	已檢查
1	期初審查表是否齊全		<input type="checkbox"/>
2	期末審查表是否齊全		<input type="checkbox"/>
3	期末複審表是否齊全	若有，則必附	<input type="checkbox"/>
4	書面審查表是否齊全	若有，則必附	<input type="checkbox"/>
5	預算總表(含詳細價目表) 是否齊全		<input type="checkbox"/>

### 二、預算總表注意事項

項次	檢查項目	說明	已檢查
1	預算總表簽名欄	務必三方親筆簽名並標註日期 如蔣曉明 2015/12/3	<input type="checkbox"/> 簽名 <input type="checkbox"/> 日期
2	預算總表經費使用條列項次	詳校舍耐震資訊網範例	<input type="checkbox"/>
3	審查表與預算總表之 七項經費是否相符 (不得擅自增刪右列項目)	(甲)補強經費 (乙)修復經費 (丙)補強設計費 (丁)補強監造費 (戊)補強工程管理費 (己)空氣汙染防制費 (庚)材料抽驗費	<input type="checkbox"/>

### 三、審查表內容注意事項

項次	檢查內容	說明	已檢查
1	審查會議辦理時間是否填寫	確實填寫當日審查時間	<input type="checkbox"/>
2	審查結論是否勾選	務必勾選	<input type="checkbox"/>
3	單價是否正確	須小於 4,000 元/m <sup>2</sup> 若超過規定，務必說明必要性	<input type="checkbox"/>
4	修復比例是否正確	須小於 30% 若超過規定，務必說明必要性	<input type="checkbox"/>

檢查人員：\_\_\_\_\_ (簽名，並標註日期)