身分證字號：　　出生年月日：　　分機號碼：

就 職 通 知 單

填表日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td rowspan="2">機關及新委職務</td><td rowspan="2">新調任或任</td><td colspan="3">就 職 日 期</td><td>核定俸級</td></tr>
<tr><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td rowspan="2">任第　　職等
本(年功)俸　　級　　俸點</td></tr>
<tr><td>臺南市政府教育局
科
室</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>職稱：</td><td>奉委文號</td></tr>
<tr><td colspan="3">姓名（中文及英文拼音）</td><td colspan="2">聘僱薪點</td><td>年　　月　　日　　字
第　　號</td></tr>
<tr><td colspan="3">中文：

英文：</td><td colspan="2">等（級）
薪點
元</td><td>原服務機關</td></tr>
<tr><td colspan="5">職務代理人姓名（中文、英文拼音）</td><td>原職務</td></tr>
<tr><td colspan="5">中文：
英文：</td><td></td></tr>
<tr><td>本人
蓋章</td><td></td><td>人事室
蓋　章</td><td></td><td>局長
蓋章</td><td></td></tr>
</table>

到職人員應於到職之日填具此單送服務機關之人事室分別轉通知管理薪俸處室登記起薪

請製作1式2張，核章送人事室