

臺南市政府

職名章製發、補發申請書

申 請 單 位		
申 請 類 別	☐ 職名章 ☐ 增刻職名章(甲、乙、丙) ☐ 報表專用職名章	
使 用 人 員 (職名章之人員姓名)	職 稱	
	姓 名	
	分 機	
申 請 事 由	☐ 任職至今仍未刻製。 ☐ 使用已久不堪再用。 ☐ 因業務需要，換發連續章。 ☐ 因業務授權需要，請增刻職名章（甲、乙、丙）乙枚。 ☐ 因報表授權審核量大，請刻製報表專用職名章____枚。 ☐ 遺失或毀損。原因：	
申 請 日 期	中 華 民 國 年 月 日	
申 請 人 (簽 名)		
人 事 單 位 (核 章)		
機 關 長 官 (核 章)		

請申請人於機關長官核章後，送至人事單位辦理職名章製發事宜。