臺南市政府
歸檔公文掃描
安裝及操作手冊

叡揚資訊股份有限公司

中華民國一〇七年八月十五日

目　　錄

1　系統安裝的基本需求 3
1.1　電腦設備需求及適用作業系統 3
1.2　其它配合軟體及環境 3
2　歸檔公文掃描軟體安裝 4
2.1　WIN7 電腦安裝步驟 4
3　歸檔公文掃描操作說明 8
3.1　掃描程式相關設定 8
3.2　掃描或匯入影像檔 9
3.3　上傳檔案 15

1 系統安裝的基本需求

1.1 電腦設備需求及適用作業系統

◎ CPU 規格為雙核心 (含)以上

◎ 記憶體 2 GB (含)以上

◎ 硬碟可使用空間 20 GB (含)以上

適用之作業系統：

◎ WINXP

◎ WIN7

◎ WIN8

◎ WIN10

1.2 其它配合軟體及環境

◎ 已安裝 Microsoft .NET Framework 3.5 (含)以上

◎ 已安裝 Microsoft Silverlight

◎ 已安裝 PDF 瀏覽軟體（如使用 Adobe Reader 建議安裝 9.1 版以上）

◎ 已安裝讀圖軟體

◎ 已安裝筆硯文書編輯系統及下載個人資訊

◎ 對外網路連線正常

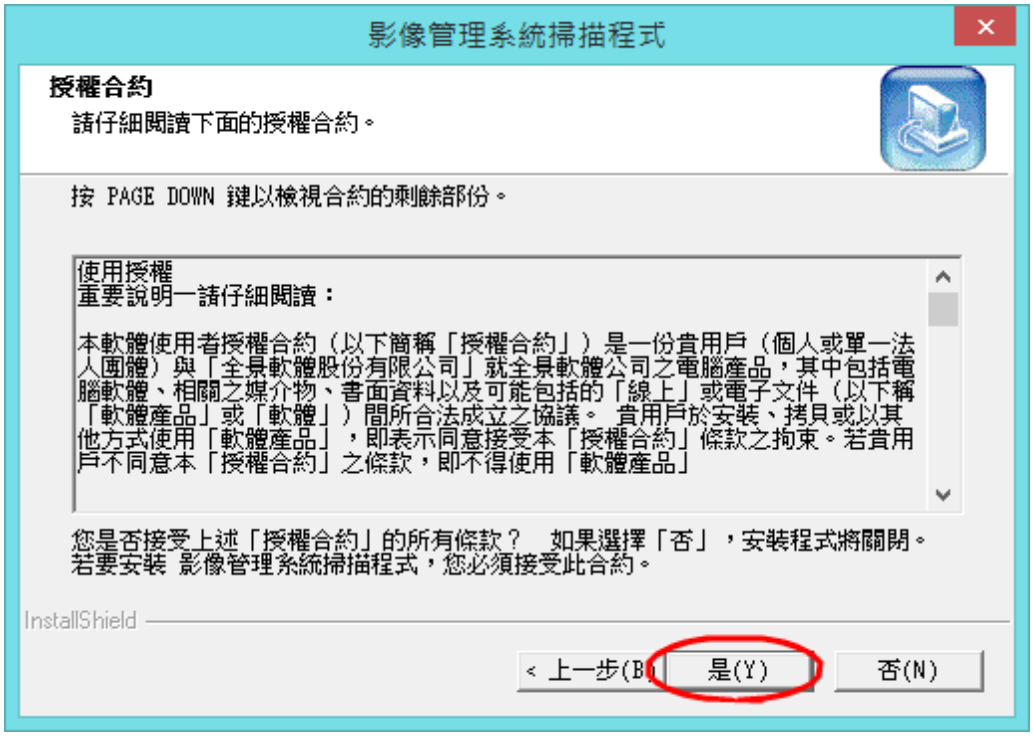
2 歸檔公文掃描軟體安裝

2.1 WIN7 電腦安裝步驟

至公文管理系統 => 下載區: 歸檔公文掃描安裝檔，解壓縮檔案後，執行 Setup.exe



點選【下一步】按鈕，



確認授權合約並接受後點選【是】按鈕。



輸入 FTP 伺服器位址後點選【下一步】按鈕。

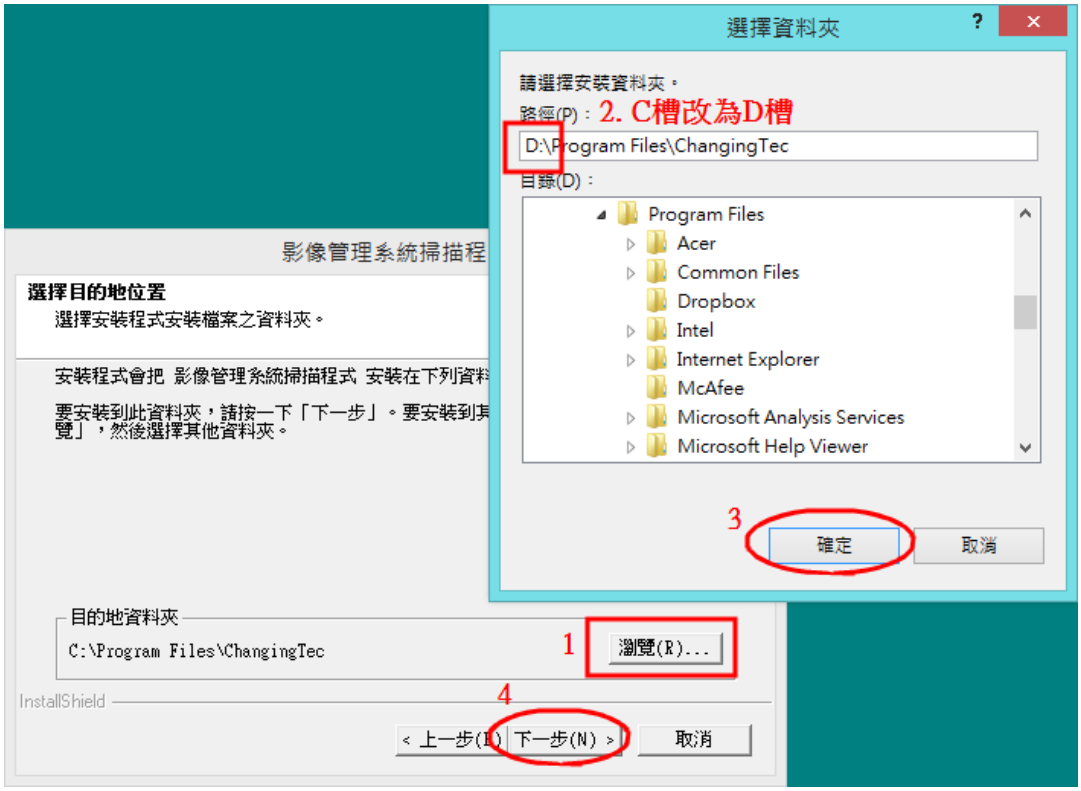
備註：各機關 FTP 伺服器位址請參考各體系公文系統下載區的歸檔公文掃描安裝及操作手冊。



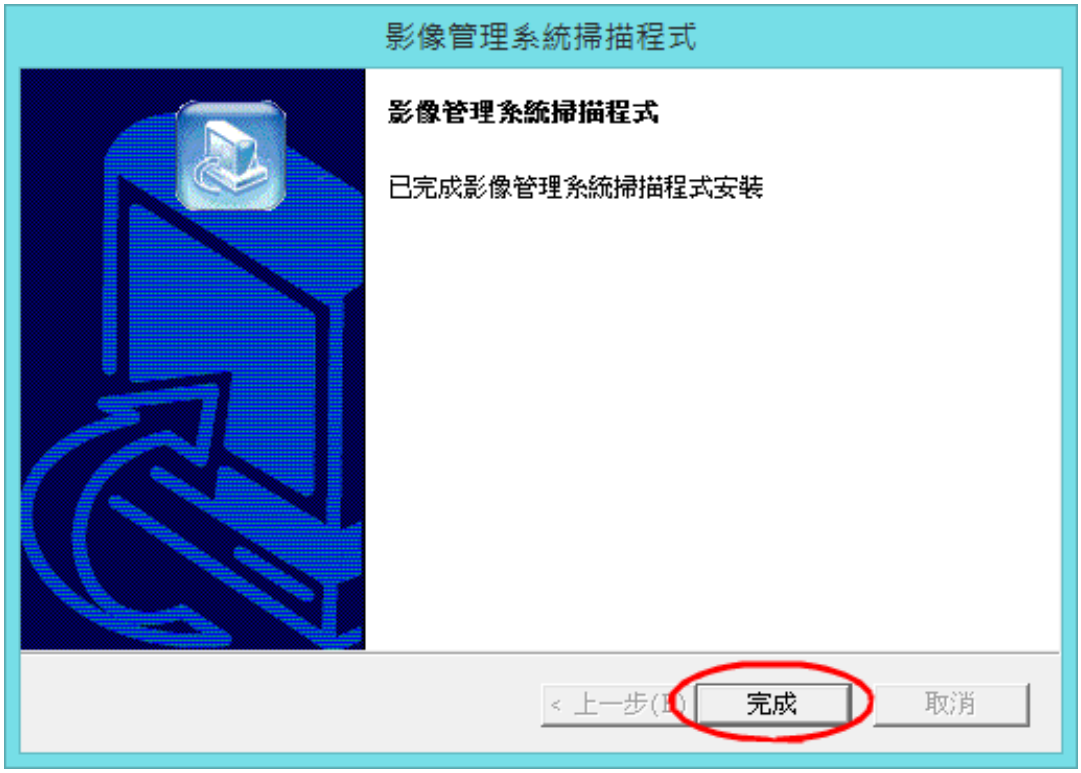
輸入 Web 服務伺服器位址後點選【下一步】按鈕。

備註：各機關伺服器 IP 請參考公文系統下載區的歸檔公文掃描安裝及操作手

冊。

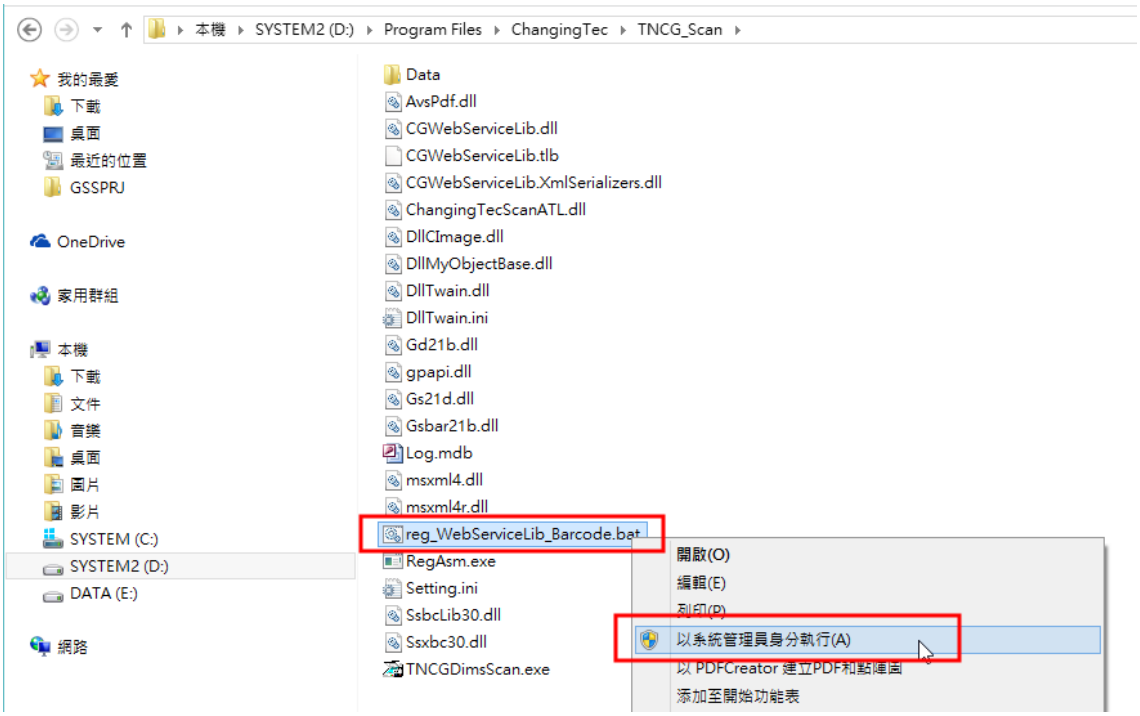


將預設目的地資料夾路徑由 C 槽改至 D 槽後點選【下一步】按鈕。

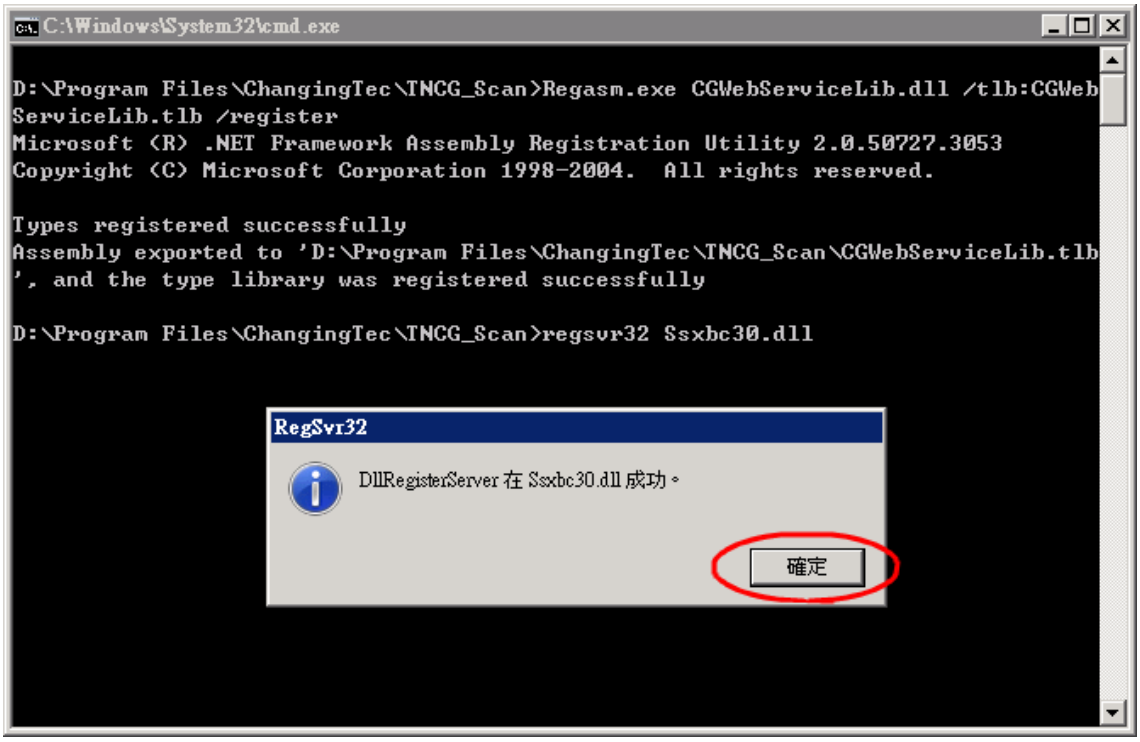


點選【完成】即完成歸檔公文掃描程式安裝。

至各體系公文管理系統 => 下載區：影管掃描必要元件(WIN7 版)，解壓縮檔案至 D:\Program Files\ChangingTec\TNCG_Scan 後，



選取 reg_WebServiceLib_Barcode.bat 檔案，按滑鼠右鍵點選以系統管理員身份執行即可完成安裝元件(如下圖)。

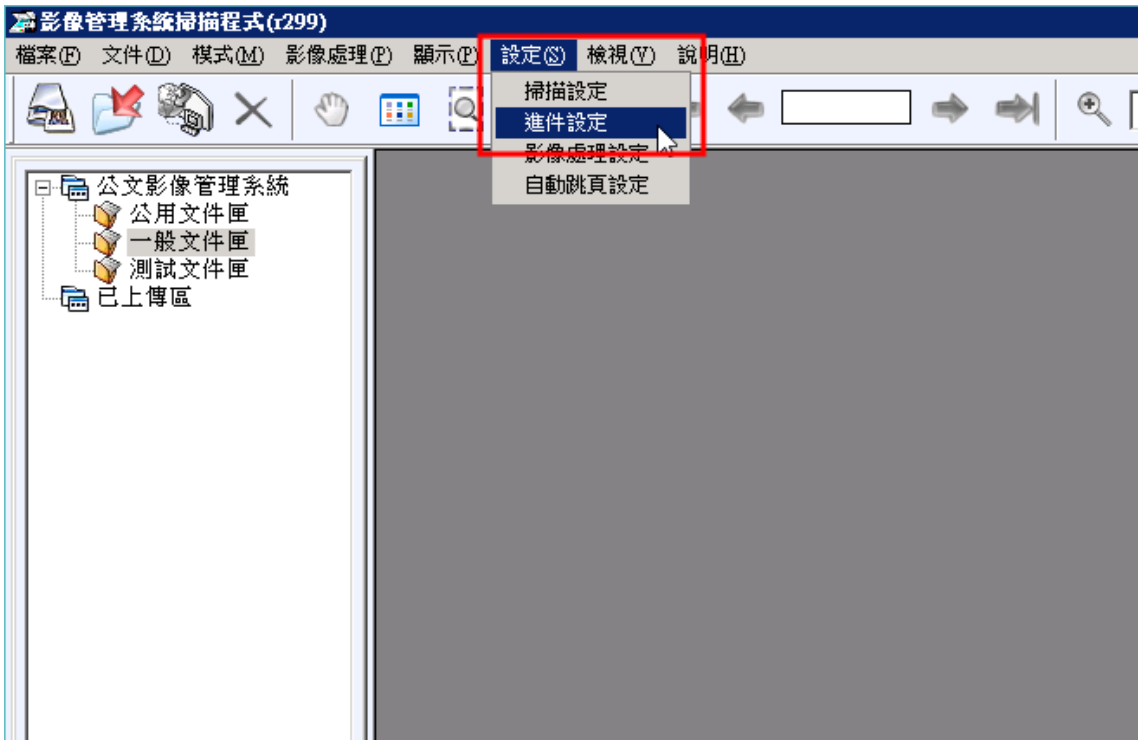


3 歸檔公文掃描操作說明

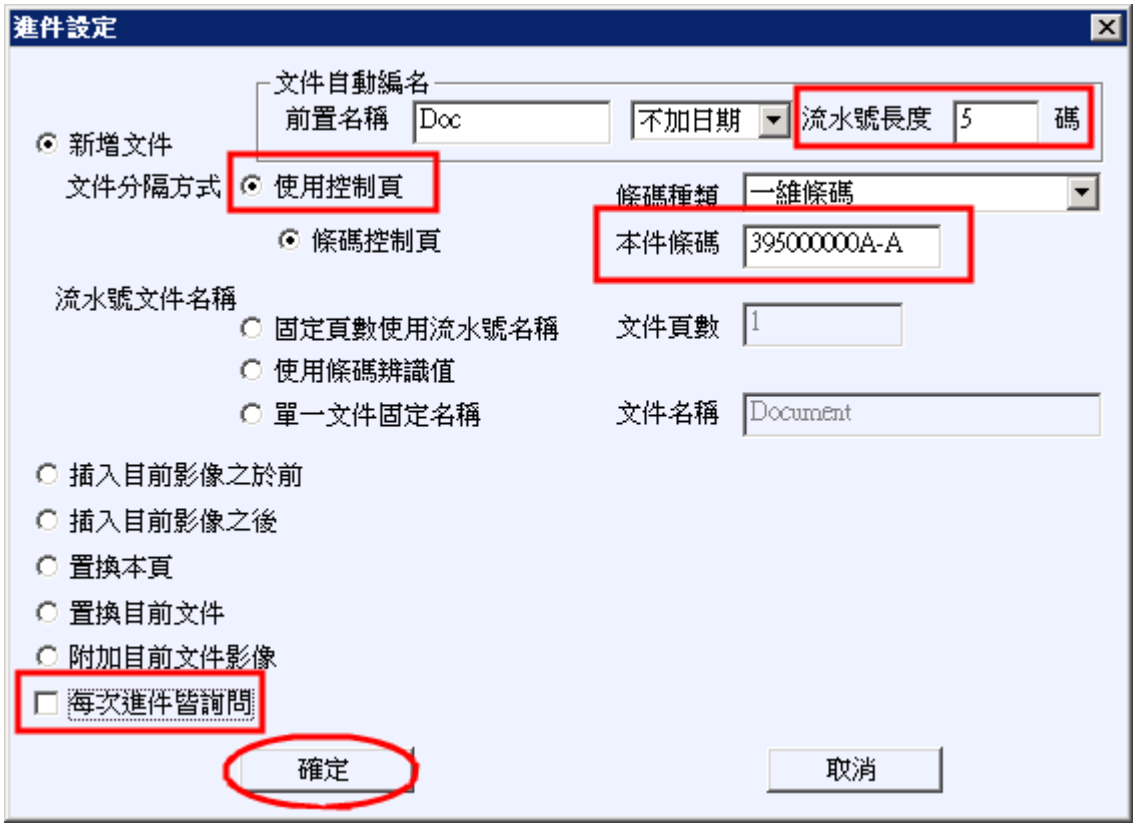
3.1 掃描程式相關設定



點選「影像管理系統」=>「掃描作業」：開啟歸檔掃描程式

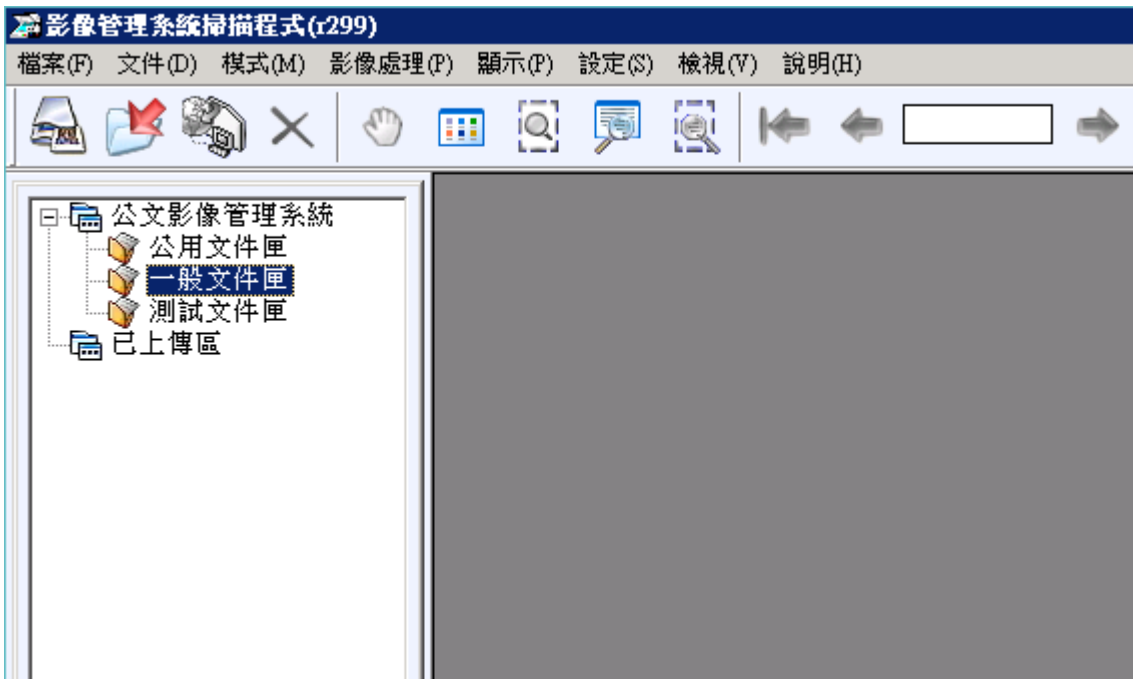


點選「設定」=>「進件設定」



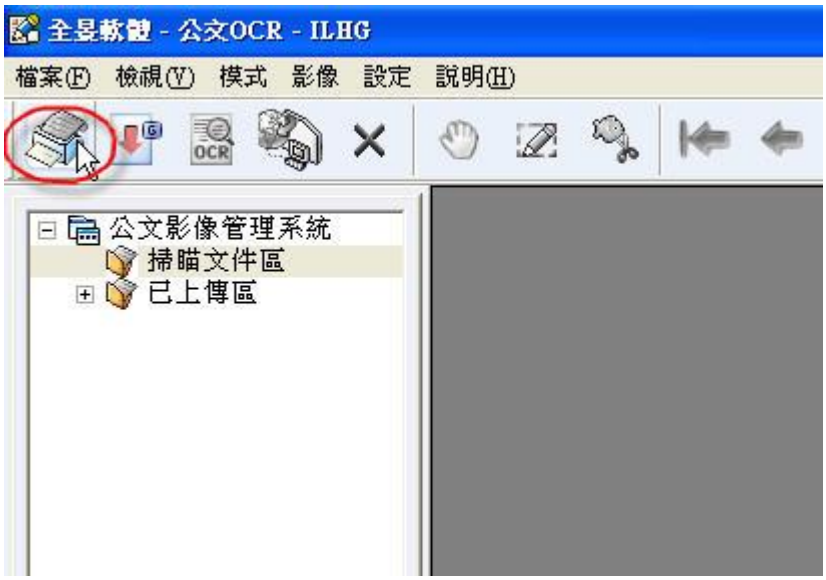
請按照上圖**紅色方框**所示設定

3.2 掃描或匯入影像檔

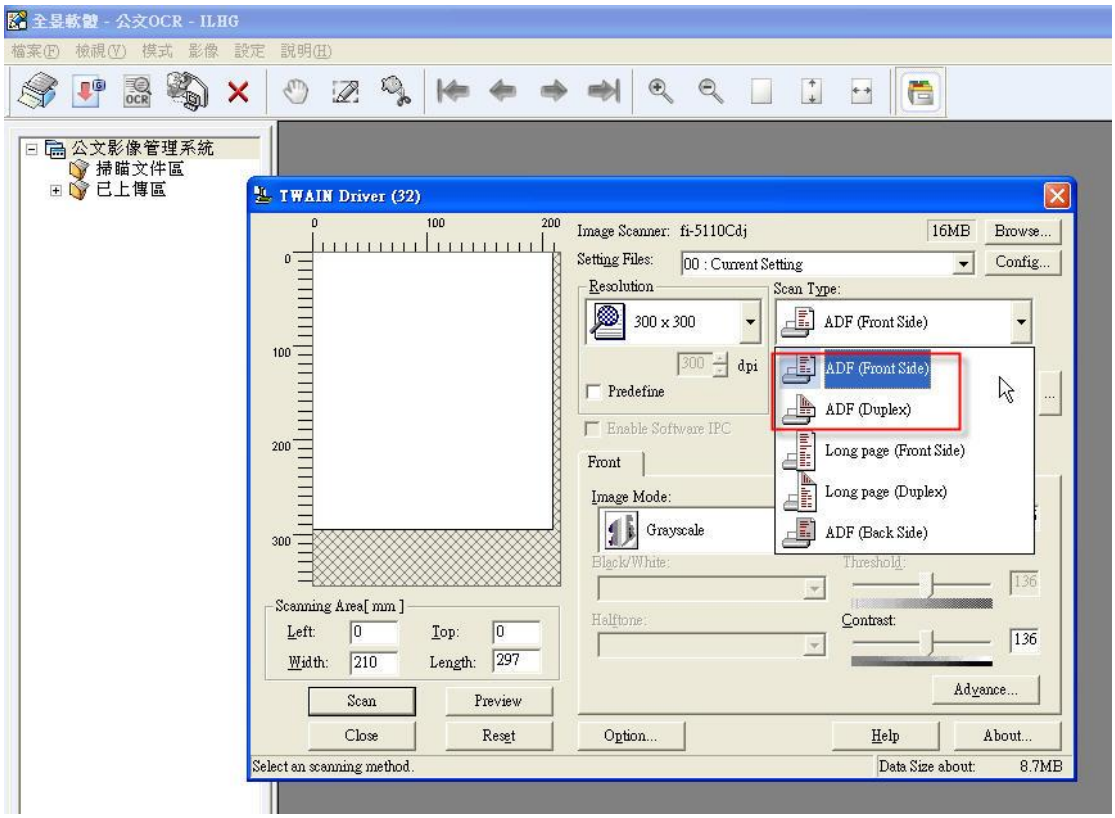


點選【一般文件匣】，以下有三種帶入掃描檔的方式：

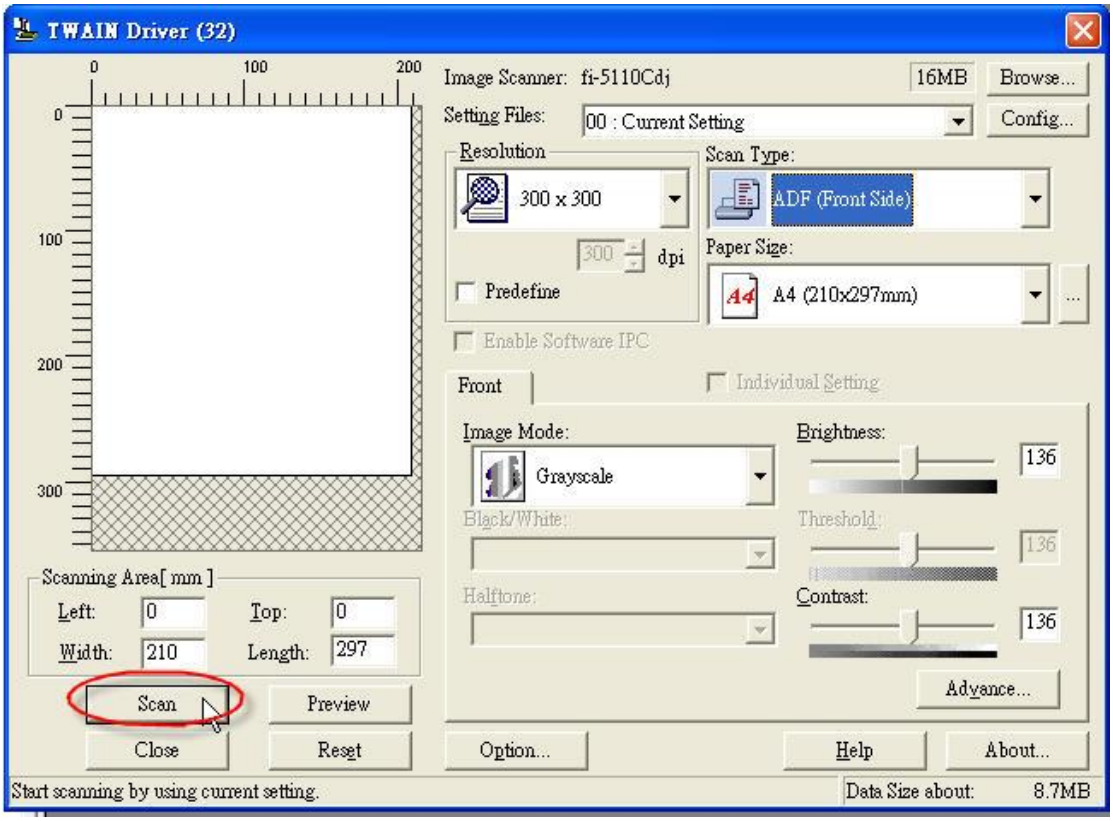
（一）由掃描器直接掃描引入影像檔



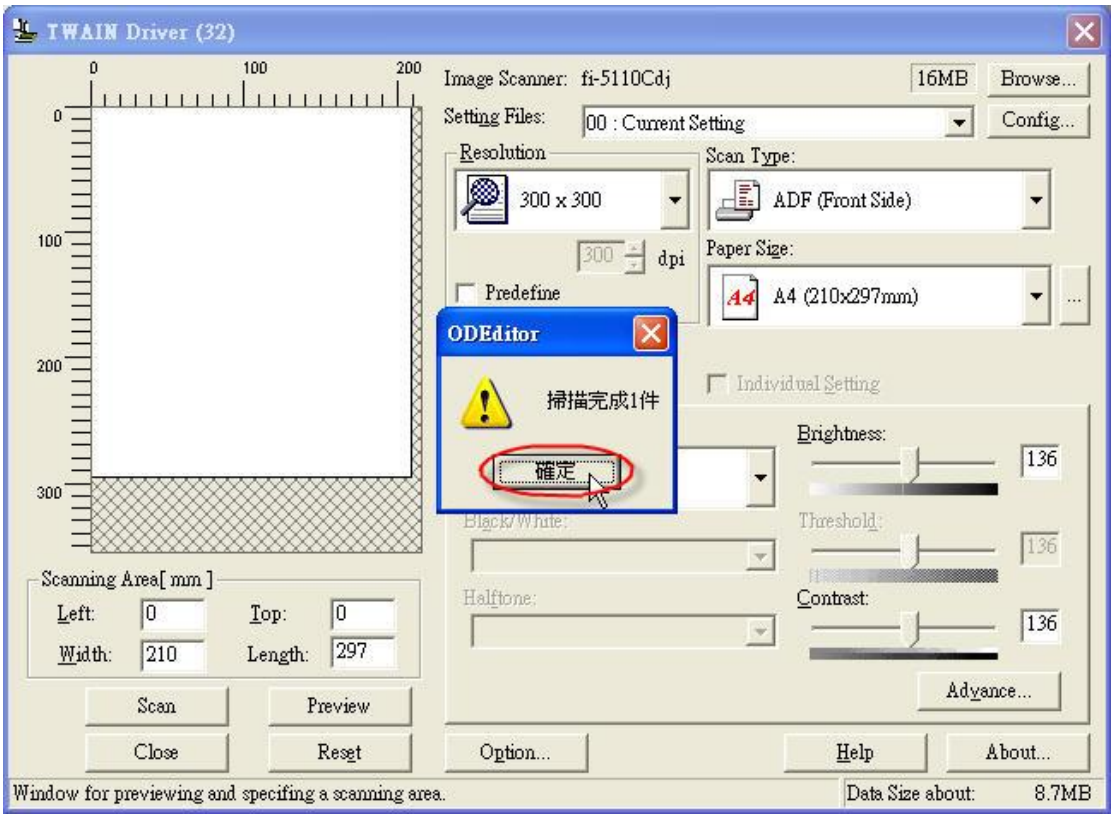
點選【文件掃描】按鈕，自動開啟掃描介面(**注意**:畫面會因掃描器廠牌及型號不同而有差異)，色彩:黑白，解析度:300 DPI，型式:雙面。



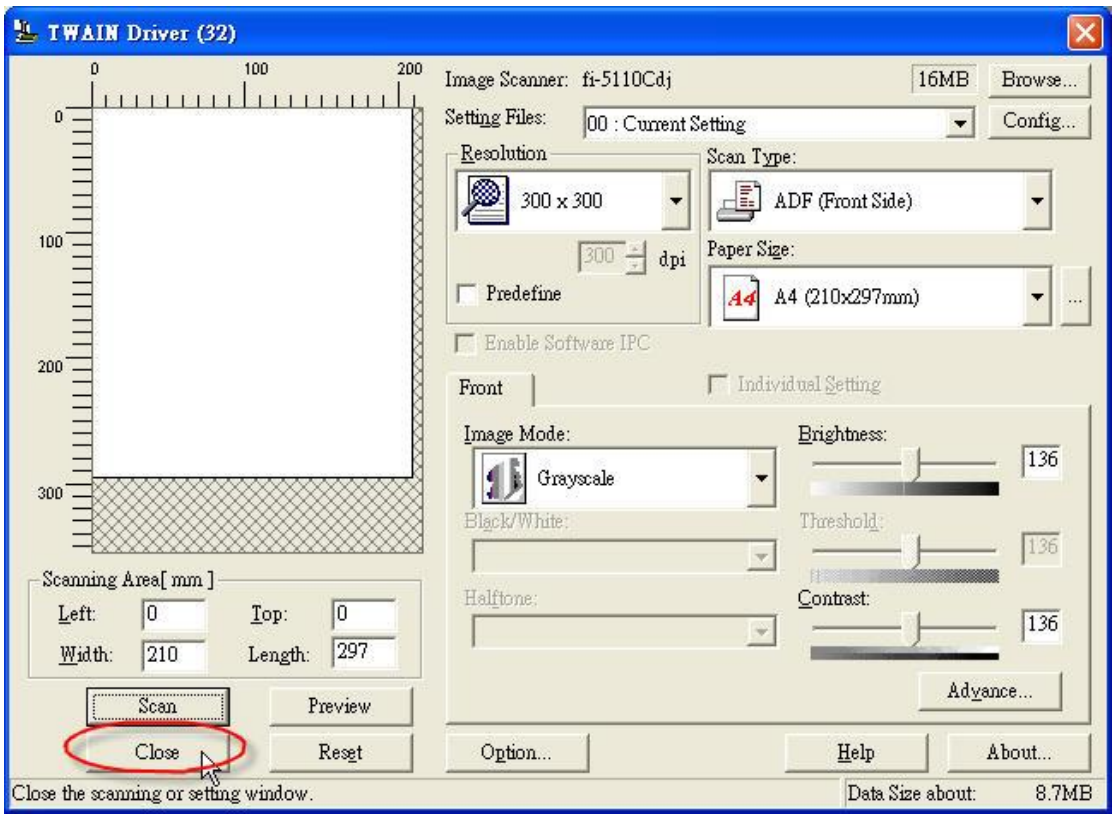
選擇掃描器設定值，單面或雙面掃描。



點選【Scan】按鈕，開始掃描。



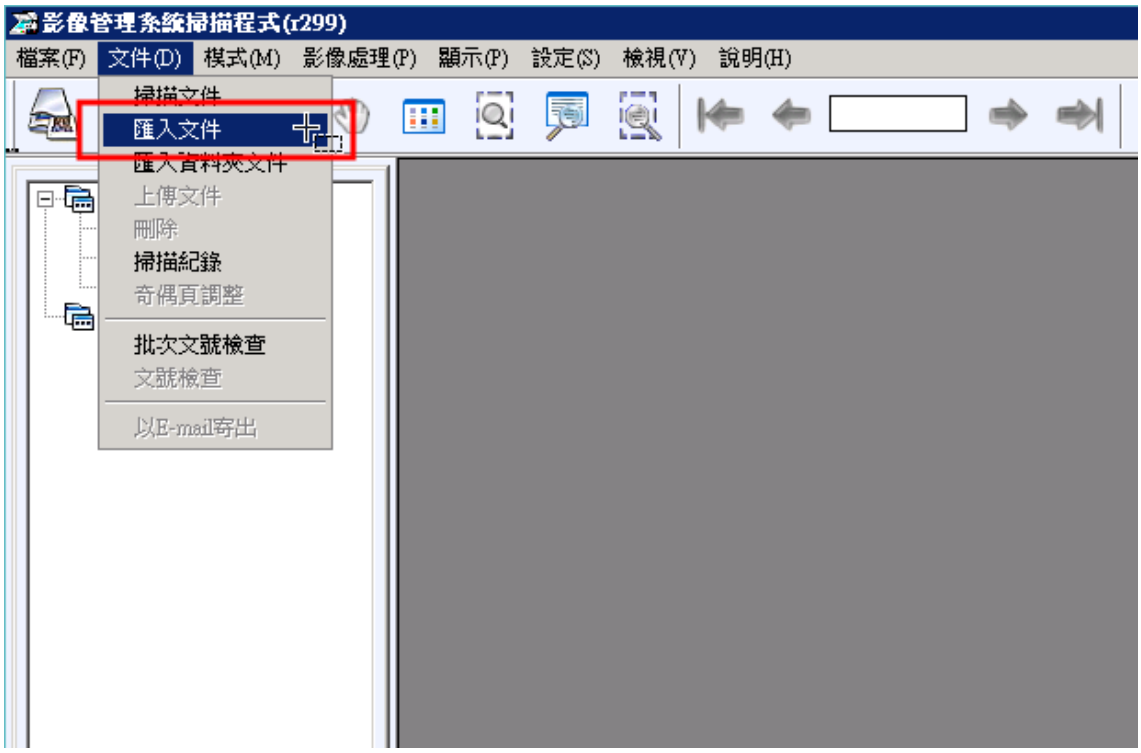
掃描完成，點選【確定】按鈕。



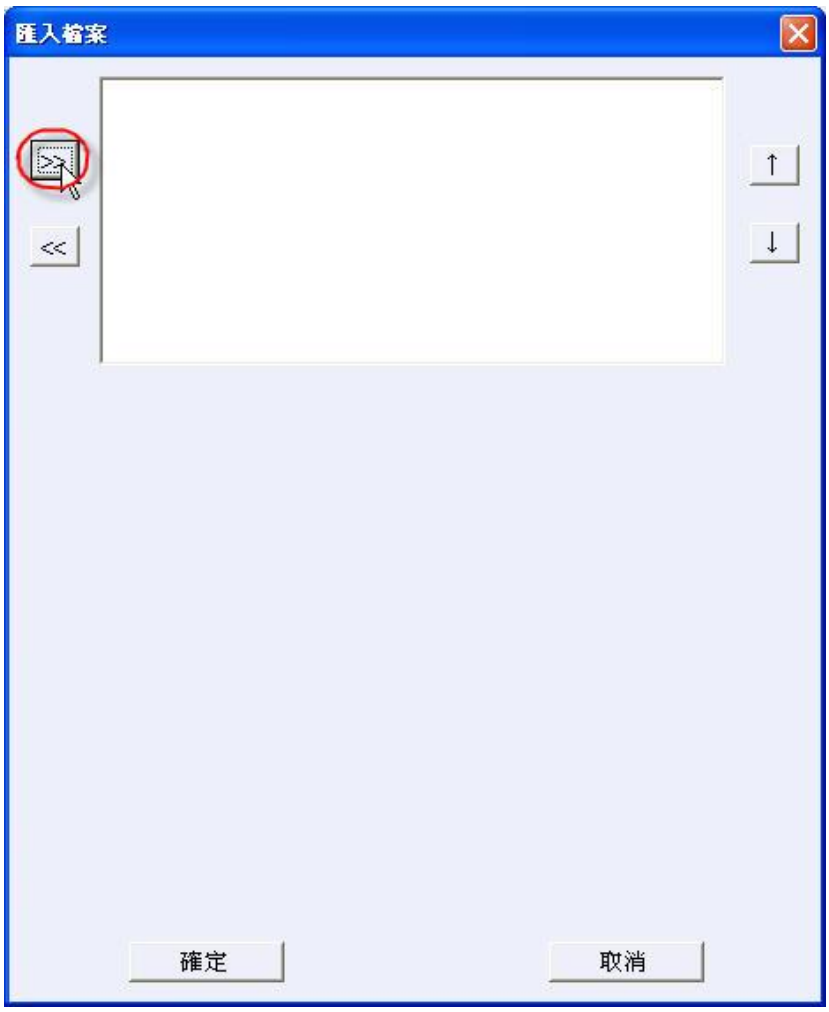
點選【Close】按鈕，結束掃描。

（二、三）匯入檔案或整個資料夾

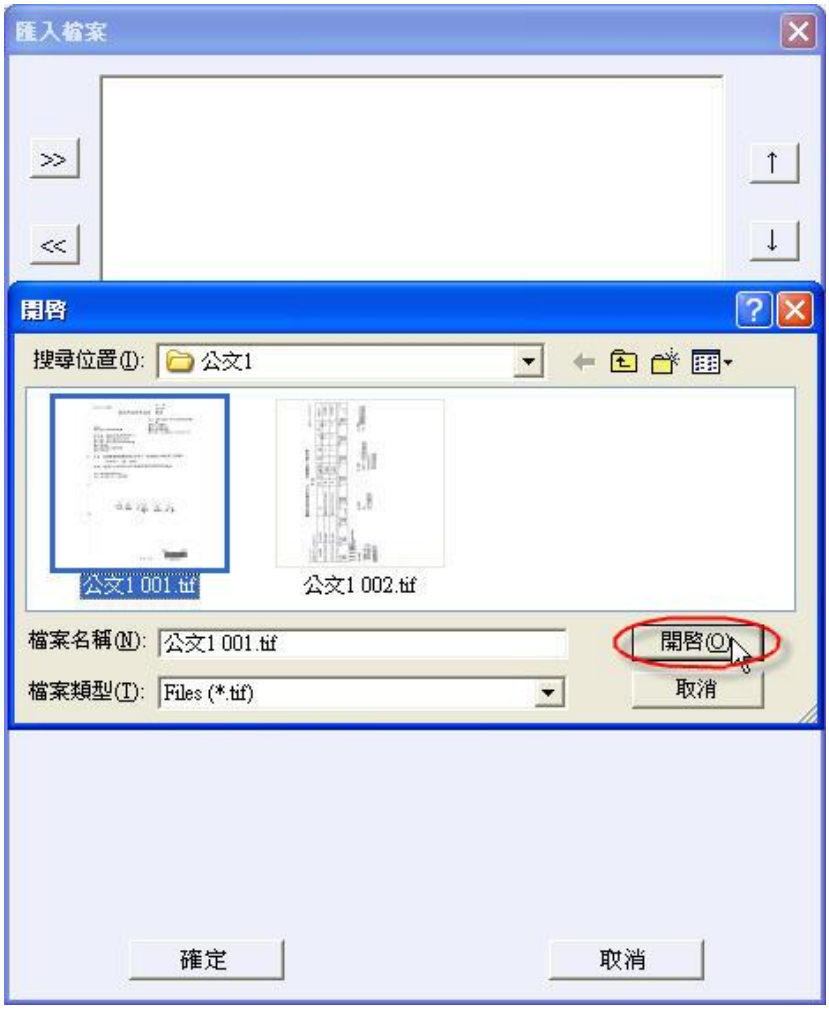
掃描檔案的規格:1.色彩:黑白 2.解析度:300 DPI 3.檔案格式: .TIF



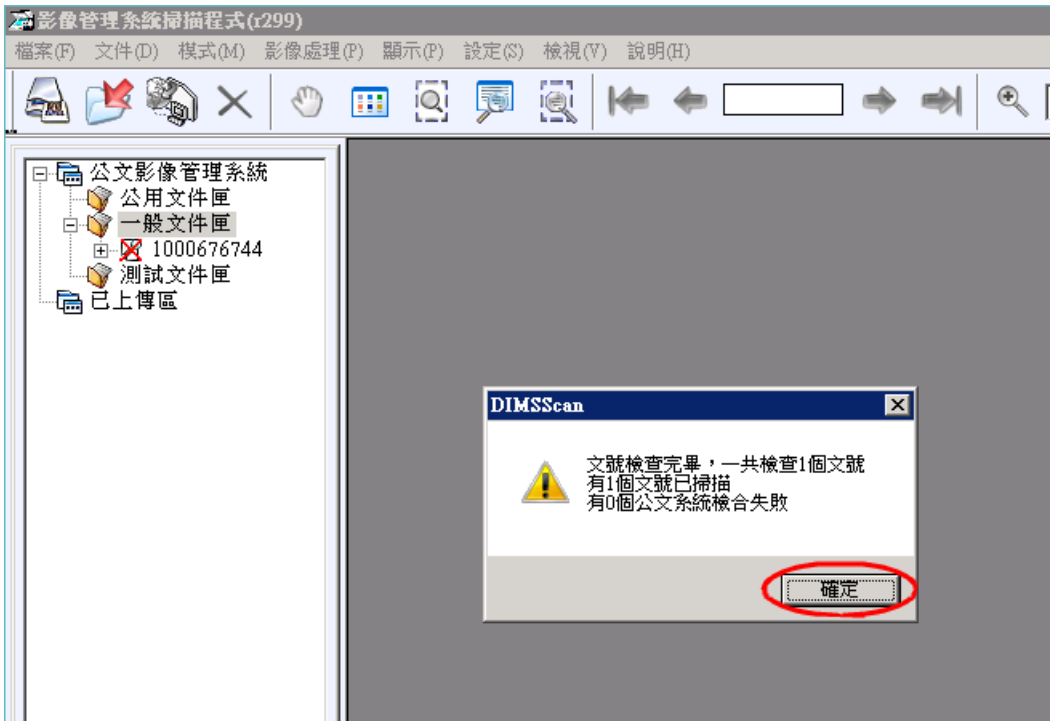
點選【匯入文件】或【匯入資料夾文件】



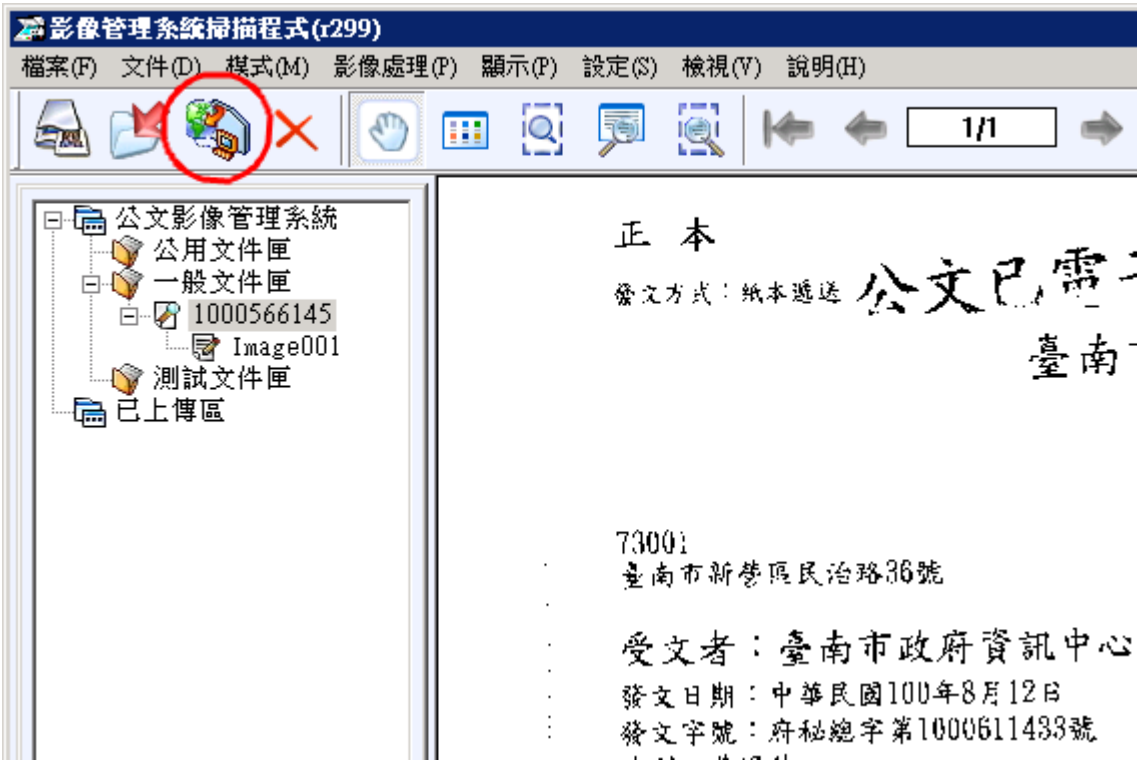
點選開啟選擇檔案。



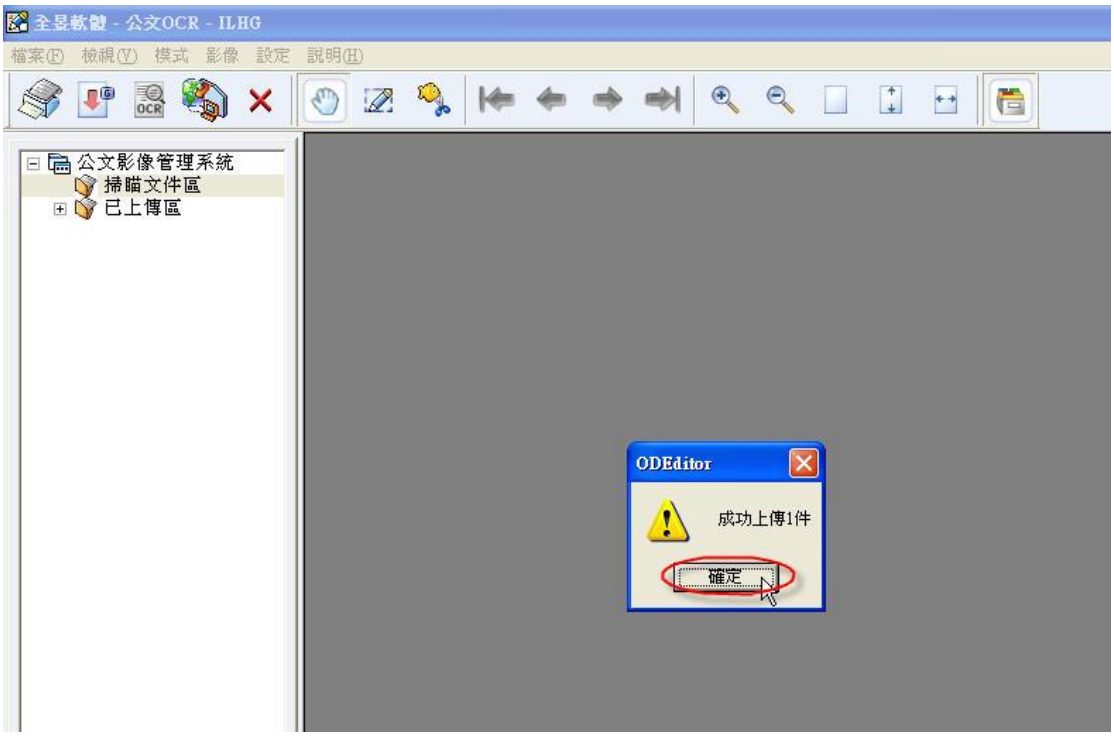
選擇影像檔後點選【開啟】按鈕。



3.3 上傳檔案



點選欲上傳的公文文號後，再點選【上傳文件】。



點選【確定】即完成上傳檔案。