

範例供參

臺南市政府教育局財產報廢單

編號

日期:100.08.10

申請報廢人員職別：科員 姓名：XXX 簽章

財產名稱	規格說明	單位	數量	報廢原因	備考
個人電腦	Lemel 主機	臺	1	已逾年限，老舊不堪使用	

使用單位人員簽章：

使用單位主管簽章：

臺南市政府教育局財產報廢單

編號

日期:100.08.10

申請報廢人員職別：科員 姓名：XXX 簽章

財產名稱	規格說明	單位	數量	報廢原因	備考
個人電腦	Lemel 主機	臺	1	已逾年限，老舊不堪使用	

使用單位人員簽章：

使用單位主管簽章：

臺南市政府教育局財產報廢單

編號

日期:100.08.10

申請報廢人員職別：科員 姓名：XXX 簽章

財產名稱	規格說明	單位	數量	報廢原因	備考
個人電腦	Lemel 主機	臺	1	已逾年限，老舊不堪使用	

使用單位人員簽章：

使用單位主管簽章：