**附件2**

\_\_\_\_\_\_\_\_**年度○○縣（市）○○○學校**

**學校運動操場及周邊設施整建**

**需求計畫書(草案)**

1. **現況及問題分析：**（條列說明需整建之場地現況）
2. **整建項目：**（請敘明擬施作工項之項目名稱及整建基地之面積）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **編號** | **興整建項目** | **面積/長度** |
| **範例** |  |  |
| **1.** | **PU跑道整建** | **200公尺6道****2100平方公尺** |
| **2.** | **新設截根牆** | **100公尺** |
| **3.** | **戶外籃球場面層** | **680平方公尺** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **預定進度：**

至遲需於111年9月10日前完成驗收

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **時間** | **需執行天數**（含例假日） | **累計預定進度**（％） | **累計預定支用**（元） | **關鍵查核點** |
| 年　月　日 |  |  |  | 如：委託設計招標完成 |
| 年　月　日 |  |  |  | 如：完成設計規劃 |
| 年　月　日 |  |  |  | 如：標案公告上網 |
| 年　月　日 |  |  |  | 如：完成工程發包 |
| 年　月　日 |  |  |  | 如：竣工 |
| 年　月　日 |  |  |  | 如：驗收 |

（不足欄位請自行增列）

1. **經費預算**

**（一）學校提報預算需求**（單位：元）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **經費項目** | **單價** | **數量** | **單位** | **總價** | **說明** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合計** |  |  |  |  |  |

承辦人員： 　主（會）計單位： 　 校長：

1. **預期成效：**（請以條列方式呈現可具體提升及改善體育教學品質處）

**範例**

(一) 整修200公尺PU跑道

(二) 新設截根牆100公尺，避免樹木竄根

(三) 整建1面戶外籃球場壓克力面層

(四)設施整建後，校內師生滿意度達 %

1. **辦理單位與人員：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **單位** | **職稱** | **電子信箱** | **聯絡電話** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（不足欄位請自行增列）

**直轄市、縣（市）政府初審後預算需求**（單位：元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **經費項目** | **初審後預算需求** | **初審意見** |
| **單價** | **數量** | **單位** | **總價** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合計** |  |  |  |  |  |
| **實地勘查/會議審查日期:\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日****參與人員:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**備註：**

1.有關此初審後預算需求表，請「學校」提報時先行複製貼上相關欄位資料（但不含「合計」及「初審意見」)，再由直轄市、縣（市）政府視需要修正後加蓋校正章（或職章），並填報合計總價及初審意見，以簡化行政流程。

2.請確實填寫初審意見（如：初審後確有需求），無具體初審意見者不予受理。

縣市承辦人員： 　　 科長： 　 教育局(處)長：