臺南市私立

補習班

立案申請文件

臺南市私立　　補習班立案申請檢核表　自108年3月15日起適用

項別	立案文件名稱，請依序排列		申請人檢核	承辦人檢核
00	**所有文件均須同樣兩份。影本均須加蓋私章及並加註與正本相符，如有不實願負一切法律責任。**			
01	補習班立案申請書			
02	補習班立案申請檢核表			
03	負責人、班主任、所有教職員工履歷名冊			
04	負責人、班主任、所有教職員工簽署之非軍公教人員切結書			
05	負責人之	A 學經歷證件影本 ……		
		B 身分證正反面影本 ……		
		C 戶籍謄本……		
		D 警察刑事紀錄證明**(三個月內核發)**…		
06	班主任之	A 學經歷證件影本……		
		B 身分證正反面影本……		
		C 戶籍謄本……		
		D 警察刑事紀錄證明**(三個月內核發)**…		
		E 班主任專任切結書……		
07	所有教職員工之	A 學經歷證件影本……		
		B 身分證正反面影本……		
		C 戶籍謄本……		
		D 警察刑事紀錄證明**(三個月內核發)**…		
08	加盟契約書及相關證明文件	**(加盟或授權才須檢附)**		
09	經公證之合夥契約書	**(有共同設立人才須檢附)**		
10	共同設立人名冊	**(有共同設立人才須檢附)**		
11	共同設立人之	**(有共同設立人才須檢附)**		
		A 學經歷證件影本……		
		B 身分證正反面影本……...		
		C 戶籍謄本……		
		D 警察刑事紀錄證明……		
12	補習班學則			
13	補習班組織規程			
14	補習班教學課程及教材大綱			
15	補習班週課表			
16	補習班財產目錄表			
17	補習班經費概算表			
18	補習班班址所在位置圖(Goole 地圖)			
19	補習班各層平面圖(內部圖，須標明教室面積)			
20	自有	土地所有權狀影本(須為**負責人**所有)		
		建物所有權狀影(須為**負責人**所有)		
	租用	經公證之房屋租用契約(租期須二年以上)		
		土地所有權狀影本		
		建物所有權狀影本		
	借用	經公證之房屋無償使用同意書(使用期限須二年以上)		
		土地所有權狀影本		
		建物所有權狀影本		

21	Ｄ５類使照	Ｄ５類建築物使用執照影本		
		建築平面圖影本		
	免辦理變更	工務局核准免辦理變更公函影本		
		建築物使用執照影本		
		建築平面圖影本		
22	消防局安全設備符合公函影本			
	消防安全設備竣工圖影本（應標明教室面積）			
23	Google 兩點地圖(申請不超過原班址 100 公尺之增設教室才須檢附)			
24	室內裝修合格證 (重新裝潢、變更格局者才須檢附) Ａ、工務局室內裝修查驗合格公函影本…… Ｂ、建築物室內裝修合格證明影本……			
25	委託同意書 **(委託他人代辦者**才須**檢附)**			
	受託人身分證正反面影本，須簽名蓋私章。			

注意事項：

一、申請人請依檢核表所列順序逐項排列文件，並於檢核表欄內打勾（✓）。

二、申請人不得隨意刪除上列項目或自行更改申請書表格，如沒有所列特殊情形（例如沒有加盟或授權），請於檢核欄內填寫「**免**」。

三、申請人請用常尾夾固定兩份申請書，勿用訂書針訂死，以利需要時方便抽換文件。

臺南市私立　　補習班　　立案申請書

自108年3月15日起適用

宗旨	本班以	為目的。
班名	中文	臺南市私立　　補習班　　分班
	英文	Private　　Short-Term Tutorial Center
加盟	□無□有，加盟(授權)名稱：	
聯絡	電話：(06)　　傳真：(06)　　E-mail:	
班址	中文	臺南市　　區　　路(街)　　巷　　弄　　號　　樓
	英文	

設立人	1	身分證字號		手機	
	2				
	3				
負責人		身分證字號		手機	
班主任		身分證字號		手機	

教學科目						
班級數	班	班	班	班	班	班
每班招收人數	人	人	人	人	人	人
修業期限	個月	個月	個月	個月	個月	個月
每週教學節數	共　節	共　節	共　節	共　節	共　節	共　節
全期教學節數	共　節	共　節	共　節	共　節	共　節	共　節

招收對象	□國小□國中□高中□研究所□成人(18歲以上)□公職考試□其他_____
履約保證機制	□按月繳費□信託專戶□金融機構保證□聯合連帶保證協會□履約保險

補習班總面積	平方公尺	教室A面積	平方公尺
		教室B面積	平方公尺
教室總間數	間	教室C面積	平方公尺
		教室D面積	平方公尺
教室總面積	平方公尺	教室E積積	平方公尺
		教室F面積	平方公尺

負責人：　　(簽名)　　(蓋章)

收件日期：中華民國　　年　　月　　日(**由教育局承辦填寫**)

臺南市私立　補習班負責人及班主任學經歷、身分證件表

	負責人		班主任	
姓名		照片（二吋半身）		照片（二吋半身）
性別				
出生	年　月　日		年　月　日	
學歷				
經歷				
住址				
電話				
負責人身分證影印本（正反面）			班主任身分證影印本（正反面）	
正面 影本黏貼後後加蓋設立人印章，以示負責。			正面 影本黏貼後後加蓋設立人印章，以示負責。	
反面			反面	

班主任專任切結書

本人＿＿＿＿＿＿＿擔任臺南市＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿補習班專任班主任一職，任職期間不得接受其他補習班延聘，若有不實，願負法律責任，並放棄一切抗辯權，絕無異議，特立此切結書以茲證明。

此　致

臺南市政府教育局

班主任：　　(簽名)　　(蓋章)

住　址：

身分證字號：

聯絡電話：

手機號碼：

中　　華　　民　　國　　年　　月　　日

臺南市私立　　補習班　共同設立人名冊

編　號	1	2	3	4
相　片				
姓　名				
性　別				
出生年月日				
學　歷 （ＯＯ大學 ＯＯ系、所）				
住　址				
身分證字號				
蓋　章				

附註：申請共同設立人所須附件：

（1）共同設立人名冊

（2）合夥公證書

（3）**共同設立人合夥契約書**

※負責人(由共同設立人推舉)應列於名冊內 1 號。

臺南市私立　　補習班　共同設立人合夥契約書

(須經公證)

立契約書人：　　（以下簡稱甲方）、　　（以下簡稱乙方）、

（以下簡稱丙方），茲就共同設立補習班事宜，訂立本契約，

其內容如下：

一、 茲成立臺南市私立　　補習班，

並於臺南市　　區　　號　　樓，

經營補習班業務。

二、共同設立人詳細資料：如共同設立人名冊。

三、共同設立人一致推舉由　　(甲方)擔任負責人，對外代表本補習班。

四、恐口說無憑，特立此書為據。

立契約書人

甲方：　　(簽名)　　(蓋章)

身分證字號

乙方：　　(簽名)　　(蓋章)

身分證字號

丙方：　　(簽名)　　(蓋章)

身分證字號

中華民國　　年　　月　　日

臺南市私立　　補習班　教職員工履歷名冊

姓　名					
性　別					
出　生 年月日					
身分證 統一編號					
學　歷 （ＯＯ大學 ＯＯ系、所）					
職　稱					
兼任					
教學科目 （行政人員免填）					
每　週 教學節數					
檢定合格 證書文號 （無則免填）					
戶籍地址					

附註：

1. 補習班總面積 200 平方公尺以上者須設置具合格證書之防火管理人。
2. 負責人或設立人如兼任教學須填入本表，並於兼任欄填寫「教學」。
3. 職務欄內應填「**班主任**」、「**教學人員**」或「**行政人員職稱**」。
4. 應檢附學歷證明文件(技藝教學人員加附檢定合格證書)及身分證正反面影本。
5. 以上人員均應檢附非軍公教切結書。

影本均須蓋負責人私章並加註「本影本與正本相符，如有不實，願負一切法律責任」

非 軍 公 教 切 結 書

臺南市私立　　補習班　　負責人　　及本班所聘請之教職員工均非現職之軍、公、教人員，若有隱匿不實，願接受廢止立案之處分，並放棄一切抗辯權，絕無異議，特立此切結書以茲證明。

此致

臺南市政府（教育局）

負責人：　　(簽名)　　（蓋章）

住　址：

身分證字號：

班主任：　　(簽名)　　（蓋章）

教學人員：　　(簽名)　　（蓋章）

教學人員：　　(簽名)　　（蓋章）

教學人員：　　(簽名)　　（蓋章）

行政人員：　　(簽名)　　（蓋章）

行政人員：　　(簽名)　　（蓋章）

※附註：本切結書所有有關人員均**應親筆簽名及蓋章**。

中華民國　　年　　月　　日

臺南市私立　　補習班　　組織規程

一. 本班班名為 **臺南市私立　　補習班**

二. 本班以提高學業程度、補充生活知識，傳授實用技術為目的。

三. 本班班址設於**臺南市　　區　　路街　　巷　　弄　　號　　樓**

四. 本班之設立、變更、停辦及復辦均由負責人陳報臺南市政府核准。

五. 本班修業期間定為每期　　**月**。

六. 本班設班主任一人，綜理班務。

七. 本班設行政人員　　人，分別辦理各項行政事務。

八. 本班所聘用教學人員須具該科專業資格，並報請臺南市政府教育局查核。

九. 本班班務會議以班主任及全體教職員組織之，班主任為主席，討論全班一切興革事項，每學期開會二次。

十. 本班學則另訂之。

十一.　本規程未盡事宜，悉遵照法令規定辦理。

臺南市私立　　補習班　　學則

1. 本學則依據本班組織規程第十條規定訂定之。
2. 本班關於學級及課程編配、教導實施、成績考查及其他應辦各項手續，除遵照現行教育法令規定外，悉依本學則辦理。
3. 本班分設　　科與　　科等計　　班。
4. 本班每班學生以　　名為限。(每生所佔面積不得少於1.2平方公尺)
5. 本班教學科目為　　、　　、　　、　　、　　等科。
6. 本班各科每週教學時數為　　科　　小時、　　科　　小時、　　科　　小時、　　科　　小時。
7. 本班教科書均採用審定合格之教材或由教學人員自編，不應使用盜版。
8. 本班各學科均活用教本，採用地方性及臨時補充教材。
9. 本班之開辦、經費、臨時各費均由本班設立人籌資。
10. 本班招收學生收退費悉遵照**臺南市短期補習班設立及管理自治條例**規定辦理。
11. 本班學生成績得用百分法或等第法計算。
12. 本班學生如有破壞硬體設備、干擾上課秩序、騷擾其他學員等影響其他學員上課權益且情節重大之情事並經勸導後屢勸不聽,本班得終止補習服務契約，並依臺南市補習班設立及管理自治條例之退費規定辦理。
13. 本班學生因個人因素，不能繼續補習者，得終止補習服務契約請求退費，並依臺南市補習班設立及管理自治條例之退費規定辦理。
14. 本班學則未盡事宜應遵照法令規定辦理。

臺南市私立　　補習班　教學課程及教材大綱（　　科）

週次	教學節數	教　材　大　綱	週次	教學節數	教　材　大　綱
1			13		
2			14		
3			15		
4			16		
5			17		
6			18		
7			19		
8			20		
9			21		
10			22		
11			23		
12			24		

臺南市私立　　補習班　　週課表（　　科）

臺南市私立　　補習班　　科週課表	星期 / 課目 / 時間	一	二	三	四	五	六	日
	16:30 ｜ 18:00							
	｜							
	｜							
	｜							
	｜							
	｜							
	｜							

教育部「短期補習班設立及管理準則」

第 27 條

補習班不得於**高級中等以下學校**在學學生就讀學校之**上課時間**內，對其施以補習教育。

補習班不得妨礙在學學生之上課及作息；並不得至學校內為宣傳或招生。

臺南市私立　　補習班　　財產目錄表

名稱	單位	數量	單價	合計	備註
招　牌	塊				準則第 17 條 補習班對外懸掛招牌時，招牌名稱應與核准立案證書所載名稱（含類科）相符。
教　室	間				
辦公室	間				
休息室	間				
實習室	間				
圖書室	間				
衛生間	間				
辦公設備（桌椅）	組				
學生課桌椅	組				
電腦	台				
通風設備 （電扇、冷氣、抽風機）	台				
照明設備（日光燈）	盞				
飲水設備（飲水機、茶桶）	台				
圖書、參考書	本				
消防設備 （滅火器、緊急照明燈、緩降機）	組				
書　櫃（架）	架				
實習設備	組				
急救箱	組				
合計					

附註：本財產目錄表格式僅供參考，請依補習班實際狀況再增減財產項目。

臺南市私立　　補習班　　經費概算表

分類	項目	單位	數量	總價（元）	備考
教材	講義	套			
教室設備	課桌椅	套			
	冷氣機	台			
	黑板、講台	套			
	電扇、照明設備	式			
消防設備	照明燈、出口燈	組			
	滅火器	具			
	緩降機	具			
衛生設備	飲水機	台			
	衛生設備	組			浴廁設施、洗手台等
設備費	辦公桌椅	套			
	公佈欄、行事曆	面			
	影印機	台			
	書櫃	座			
	電腦	台			
人事費	教學人員薪資	人／年			
	職員薪資	人／年			
	租金	年			
業務費	廣告費	年			
	文具用品	年			
	水電、郵電費	年			
	雜費	年			
	醫護設備				急救箱
其他					
合計					

註：請依各班設立之設備詳細列舉，其餘自行依需要填寫。

臺南市私立　　補習班　　班舍位置圖(Google 地圖)	
班址	臺南市　　區　　路街　　巷　　弄　　號　　樓

班　　舍　　位　　置　　圖

（應標明路、街、巷、弄、門牌號碼及明顯標示班舍位置等）

北

負責人：　　（簽名）　　(蓋章）

臺南市私立　　補習班　　班舍平面圖(分層內部圖)

一、應標明教室、辦公室、安全設施、衛生設施（空氣通風、光線位置）等資料。

二、應依樓別分別繪製各教室、並標明教室面積（平方公尺)。

三、建築物現場須與建築平面圖相符，如有違建，不得使用為補習班或教室。

負責人：　　（簽名）　　(蓋章）

無 償 使 用 同 意 書

(須經公證)

本人　　同意將下列之土地及建物無償提供臺南市私立　　補習班　　做為補習班營業使用，特立此同意書以茲證明。

土地座落：

建物地址：

使用期限：自民國　年　月　日至自民國　年　月　日(二年以上)

出借人：　　(簽名)　　(蓋章)

住　址：臺南市　　區　　號　　樓

身分證字號：

聯絡電話：

手機號碼：

補習班負責人：　　(簽名)　　(蓋章)

住　址：臺南市　　區　　號　　樓

身分證字號：

聯絡電話：

手機號碼：

※附註：本同意書所有有關人員均**應親筆簽名及蓋章**。

中華民國　　年　　月　　日

委託辦理委託書

本人　　因故無法前往貴府辦理補習班□立案□變更□廢止□停辦□復辦之業務，特委託　　代為辦理。

此致

臺南市政府教育局

委託人姓名：　　（簽名）　　（蓋章）

戶籍地址：臺南市　　區　　路(街)　　號

身分證號碼：

聯絡電話：

手機號碼：

受託人姓名：　　（簽名）　　（蓋章）

證書郵寄地址：00000(郵遞區號)臺南市　　區　　路(街)　　號

身分證號碼：

聯絡電話：

手機號碼：

※受託人請檢附身分證影本。

中　　華　　民　　國　　年　　月　　日

受託人身分證正反面影本

黏貼正面影本
黏貼反面影本

受託人簽名：　　蓋章：