

立案申請文件

公司附設臺南市私立

補習班

公司附設臺南市私立 補習班 立案申請檢核表

自 108 年 3 月 15 日起適用

項別	立案文件名稱，請依序排列		申請人檢核	承辦檢核
00	所有文件均須同樣兩份。影本均須加蓋私章及並加註與正本相符，如有不實願負一切法律責任。			
01	公司附設補習班立案申請檢核表			
02	公司附設補習班立案申請書			
03	公司核准設立登記之公函影本			
04	公司營業項目登記表影本			
05	董監事名冊			
06	董事(股東)身分證正反面影本			
07	公司同意設立補習班會議記錄(須簽名蓋章)			
08	負責人、班主任、所有教職員工簽署之非軍公教人員切結書			
09	負責人、班主任、所有教職員工履歷名冊			
10	負責人之 、	A 學經歷證件影本		
		B 身分證正反面影本		
		C 戶籍謄本.....		
		D 警察刑事紀錄證明(三個月內核發)...		
11	班主任之 、	A 學經歷證件影本.....		
		B 身分證正反面影本.....		
		C 戶籍謄本.....		
		D 警察刑事紀錄證明(三個月內核發)...		
		E 班主任專任切結書.....		
12	所有教職員工之	A 學經歷證件影本.....		
		B 身分證正反面影本.....		
		C 戶籍謄本.....		
		D 警察刑事紀錄證明(三個月內核發)...		
13	加盟契約書及相關證明文件 (加盟或授權才須檢附)			
14	補習班學則			
15	補習班組織規程			
16	補習班教學課程及教材大綱			
17	補習班週課表			
18	補習班財產目錄表			
19	補習班經費概算表			
22	補習班所在位置圖((Goole 地圖))			
21	補習班各層平面圖(內部圖，須標明教室面積)			
22	自有	土地所有權狀影本(須為公司所有)		
		建物所有權狀影(須為公司所有)		
	租用	經公證之房屋租用契約(租期須二年以上)		
		土地所有權狀影本		
		建物所有權狀影本		
	借用	經公證之房屋無償使用同意書(使用期限須二年以上)		
		土地所有權狀影本		
		建物所有權狀影本		

23	D 5 類 使照	D 5 類建築物使用執照影本		
		建築平面圖影本		
	免辦 理變 更	工務局核准免辦理變更公函		
		建築物使用執照影本		
	建築平面圖影本			
24	消防局安全設備符合公函影本			
	消防安全設備竣工圖影本（應標明教室面積）			
25	Google 兩點地圖（申請不超過原班址 100 公尺之增設教室才須檢附）			
26	室內裝修合格證（重新裝潢、變更格局者才須檢附）			
	A、工務局室內裝修查驗合格公函影本…………… B、建築物室內裝修合格證明影本……………			
27	委託同意書（委託他人代辦者才須檢附）			
	受託人身分證影本			

注意事項：

- 一、申請人請依檢核表所列順序逐項排列文件，並於檢核表欄內打勾（✓）。
- 二、申請人不得隨意刪除上列項目或自行更改申請書表格，如沒有所列特殊情形（例如沒有加盟或授權），請於檢核欄內填寫「免」。
- 三、申請人請用常尾夾固定兩份申請書，勿用訂書針訂死，以利需要時方便抽換文件。

公司附設臺南市私立

補習班

立案申請書

自108年3月15日起適用

宗旨	本班以 _____ 為目的。					
班名	中文	公司附設臺南市私立			補習班	分班
	英文	Ltd. Attached Private			Short-Term Tutorial Center	
加盟	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，加盟(授權)名稱：					
聯絡	電話：(06) _____		傳真：(06) _____		E-mail: _____	
班址	中文	臺南市	區	路(街)	巷	弄 號 樓
	英文					
設立人	_____ 公司			統一編號 _____		
負責人			身分證字號 _____	手機 _____		
班主任			身分證字號 _____	手機 _____		
教學科目						
班級數	_____ 班	_____ 班	_____ 班	_____ 班	_____ 班	_____ 班
每班招收人數	_____ 人	_____ 人	_____ 人	_____ 人	_____ 人	_____ 人
修業期限	_____ 個月	_____ 個月	_____ 個月	_____ 個月	_____ 個月	_____ 個月
每週教學節數	共 _____ 節	共 _____ 節	共 _____ 節	共 _____ 節	共 _____ 節	共 _____ 節
全期教學節數	共 _____ 節	共 _____ 節	共 _____ 節	共 _____ 節	共 _____ 節	共 _____ 節
招收對象	<input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 成人(18歲以上) <input type="checkbox"/> 公職考試 <input type="checkbox"/> 其它 _____					
履約保證機制	<input type="checkbox"/> 按月繳費 <input type="checkbox"/> 信託專戶 <input type="checkbox"/> 金融機構保證 <input type="checkbox"/> 聯合連帶保證協會 <input type="checkbox"/> 履約保險					

補習班總面積	平方公尺	教室 A 面積	平方公尺
		教室 B 面積	平方公尺
教室總間數	間	教室 C 面積	平方公尺
		教室 D 面積	平方公尺
教室總面積	平方公尺	教室 E 面積	平方公尺
		教室 F 面積	平方公尺

負責人： _____ (簽名) _____ (蓋章) _____ (公司章)

收件日期：中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日(由教育局承辦填寫)

負責人及班主任學經歷、身分證件表

	負責人		班主任	
姓名		照片 (二吋半身)		照片 (二吋半身)
性別				
出生	年 月 日		年 月 日	
學歷				
經歷				
住址				
電話				
責人身分證影印本 (正反面)			班主任身分證影印本 (正反面)	
正面			正面	
反面			反面	

班主任專任切結書

本人_____擔任

公司附設臺南市私立

補習班

專任班主任一職，任職期間不得接受

其他短期補習班延聘，若有不實，願負法律責任，並放棄一切抗辯權，絕無異議，特立此切結書以茲證明。

此 致

臺南市政府教育局

班主任：

(簽名)

(蓋章)

住 址：

身分證字號：

聯絡電話：

手機號碼：

中 華 民 國 年 月 日

公司董監事名冊

編號	1	2	3	4
相片				
姓名				
性別				
出生年月日				
住址				
身分證字號				
簽名				
蓋章				

附註：負責人應列於名冊內 1 號，並檢附董事及股東身分證明影本。

身分證正反面影本

黏貼正面影本

黏貼反面影本

簽名：

蓋章：

教職員工履歷名冊

姓 名					
性 別					
出 生 年 月 日					
身 分 證 統 一 編 號					
學 歷 (○○大學 ○○系、所)					
職 稱					
兼 任					
教 學 科 目 (行政人員免填)					
每 週 教 學 節 數					
檢 定 合 格 證 書 文 號 (無則免填)					
戶 籍 地 址					

附註：

1. 補習班總面積 200 平方公尺以上者須設置具合格證書之防火管理人。
2. 負責人如兼任教學須填入本表，並於兼任欄填寫「教學」。
3. 職務欄內應填「**班主任**」、「**教學人員**」或「**行政人員職稱**」。
4. 應檢附學歷證明文件(技藝教學人員加附檢定合格證書)及身分證正反面影本。
5. 以上人員均應檢附非軍公教切結書。

影本均須蓋負責人私章並加註
「本影本與正本相符，如有不
實，願負一切法律責任」

非軍公教切結書

公司附設臺南市私立

補習班

負責人

及本班所聘請之教職員工均非現職之軍、公、教

人員，若有不實，願接受廢止立案之處分，並放棄一切抗辯權，絕無異議，特立此切結書以茲證明。

此致

臺南市政府教育局

負責人：

(簽名)

(蓋章)

住 址：

身分證字號：

班主任：

(簽名)

(蓋章)

教學人員：

(簽名)

(蓋章)

教學人員：

(簽名)

(蓋章)

教學人員：

(簽名)

(蓋章)

行政人員：

(簽名)

(蓋章)

行政人員：

(簽名)

(蓋章)

※附註：本切結書所有有關人員均應親筆簽名及蓋章。

中華民國

年

月

日

- 一、本班定名為 公司附設臺南市私立 補習班
- 二、本班以提高學業程度、補充生活知識，傳授實用技術為目的。
- 三、本班班址設於臺南市 區 路街 巷 弄 號 樓
- 四、本班之設立、變更、停辦及復辦均由負責人陳報臺南市政府核准。
- 五、本班修業期間定為每期 月。
- 六、本班設班主任一人，綜理班務。
- 七、本班設行政人員 人，分別辦理各項行政事務。
- 八、本班所聘用教學人員須具該科專業資格，並報請臺南市政府教育局查核。
- 九、本班班務會議以班主任及全體教職員組織之，班主任為主席，討論全班一切興
革事項，每學期開會二次。
- 十、本班學則另訂之。
- 十一、本規程未盡事宜，悉遵照法令規定辦理。

公司附設臺南市私立 短期補習班 學則

1. 本學則依據本班組織規程第十條規定訂定之。
2. 本班關於學級及課程編配、教導實施、成績考查及其他應辦各項手續，除遵照現行教育法令規定外，悉依本學則辦理。
3. 本班分設 科與 科等計 班。
4. 本班每班學生以 名為限。(每生所佔面積不得少於1.2平方公尺)
5. 本班教學科目為 、 、 、 等科。
6. 本班各科每週教學時數為 科 小時、 科 小時、 科 小時、 科 小時。
7. 本班教科書均採用審定合格之教材或由教學人員自編，不應使用盜版。
8. 本班各學科均活用教本，採用地方性及臨時補充教材。
9. 本班之開辦、經費、臨時各費均由本班設立人籌資。
10. 本班招收學生收退費悉遵照臺南市短期補習班設立及管理自治條例規定辦理。
11. 本班學生成績得用百分法或等第法計算。
12. 本班學生如有破壞硬體設備、干擾上課秩序、騷擾其他學員等影響其他學員上課權益且情節重大之情事並經勸導後屢勸不聽，本班得終止補習服務契約並依臺南市補習班設立及管理自治條例之退費規定辦理。
13. 本班學生因個人因素，不能繼續補習者，得終止補習服務契約請求退費，並依臺南市補習班設立及管理自治條例之退費規定辦理。
14. 本班學則未盡事宜應遵照法令規定辦理。

公司附設臺南市私立

短期補習班

教學課程及教材大綱 (科)

週次	教學節數	教 材 大 綱	週次	教學節數	教 材 大 綱
1			13		
2			14		
3			15		
4			16		
5			17		
6			18		
7			19		
8			20		
9			21		
10			22		
11			23		
12			24		

課 目 時 間 / 星 期	一	二	三	四	五	六	日
	16:30 18:00						

公司附設臺南市私立

補習班

科週課表

教育部「短期補習班設立及管理準則」

第 27 條

補習班不得於高級中等以下學校在學學生就讀學校之上課時間內，對其施以補習教育。

補習班不得妨礙在學學生之上課及作息；並不得至學校內為宣傳或招生。

名稱	單位	數量	單價	合計	備註
招牌	塊				準則第 17 條 補習班對外懸掛招牌時，招牌名稱應與核准立案證書所載名稱（含類科）相符。
教室	間				
辦公室	間				
休息室	間				
實習室	間				
圖書室	間				
衛生間	間				
辦公設備（桌椅）	組				
學生課桌椅	組				
電腦	台				
通風設備 （電扇、冷氣、抽風機）	台				
照明設備（日光燈）	盞				
飲水設備（飲水機、茶桶）	台				
圖書、參考書	本				
消防設備 （滅火器、緊急照明燈、緩降機）	組				
書櫃（架）	架				
實習設備	組				
急救箱	組				
合計					

附註：本財產目錄表格式僅供參考，請依補習班實際狀況再增減財產項目。

公司附設臺南市私立

補習班

經費概算表

分 類	項 目	單 位	數 量	總 價 (元)	備 考
教 材	講 義	套			
教 室 設 備	課 桌 椅	套			
	冷 氣 機	台			
	黑 板 、 講 台	套			
	電 扇 、 照 明 設 備	式			
消 防 設 備	照 明 燈 、 出 口 燈	組			
	滅 火 器	具			
	緩 降 機	具			
衛 生 設 備	飲 水 機	台			
	衛 生 設 備	組			浴廁設施、洗手台等
設 備 費	辦 公 桌 椅	套			
	公 佈 欄 、 行 事 曆	面			
	影 印 機	台			
	書 櫃	座			
	電 腦	台			
人 事 費	教 學 人 員 薪 資	人/年			
	行 政 人 員 薪 資	人/年			
	租 金	年			
業 務 費	廣 告 費	年			
	文 具 用 品	年			
	水 電 、 郵 電 費	年			
	雜 費	年			
	醫 護 設 備				急救箱
其 他					
合 計					

註：註：請依各班設立之設備詳細列舉，其餘自行依需要填寫。

公司附設臺南市私立

補習班

班舍位置圖(Google 地圖)

班址 臺南市 區 路街 巷 弄 號 樓

班 舍 位 置 圖

(應標明路、街、巷、弄、門牌號碼及明顯標示班舍位置等)



負責人：

(簽名)

(蓋章)

班舍平面圖(分層內部圖)

- 一、應標明教室、辦公室、安全設施、衛生設施（空氣通風、光線位置）等資料。
- 二、應依樓別分別繪製各教室、並標明教室面積（平方公尺）。
- 三、建築物現場須與建築平面圖相符，如有違建，不得使用為補習班或教室。

負責人：

（簽名）

（蓋章）

無償使用同意書

(須經公證)

本人 同意將下列之土地及建物無償供

公司附設臺南市私立 補習班

做為補習班營業使用，特立此同意書以茲證明。

土地座落：

建物地址：

使用期限：自民國 年 月 日至自民國 年 月 日(二年以上)

出借人： (簽名) (蓋章)

住 址：臺南市 區 號 樓

身分證字號：

聯絡電話：

手機號碼：

補習班負責人： (簽名) (蓋章)

住 址：臺南市 區 號 樓

身分證字號：

聯絡電話：

手機號碼：

※附註：本同意書所有有關人員均應親筆簽名及蓋章。

中華民國 年 月 日

委託辦理委託書

本人（公司負責人）

因故無法前往貴府辦理補習班立案

變更廢止停辦復辦之業務，特委託

代為辦理。

此致

臺南市政府教育局

委託人姓名：

（簽名）

（蓋章）

戶籍地址：00000(郵遞區號)臺南市

區

路(街)

號

身分證號碼：

聯絡電話：

手機號碼：

受託人姓名：

（簽名）

（蓋章）

郵寄地址：00000(郵遞區號)臺南市

區

路(街)

號

身分證號碼：

聯絡電話：

手機號碼：

※受託人請檢附身分證影本。

中 華 民 國 年 月 日

受託人身分證正反面影本

黏貼正面影本

黏貼反面影本

受託人簽名：

蓋章：