

臺南市私立

補習班

變更申請文件

# 臺南市私立 補習班 變更申請書

自 108 年 3 月 15 日起適用

請勾選申請變更項目：1 共同設立人 2 負責人 3 公司附設補習班 4 班址或班舍  
5 班級或科目 6 班名 7 修業期限、每週教學時數 8 班主任

請注意，無論申請何種變更項目，每個欄位都必須填寫。

原 核 准 內 容	班名	臺南市私立 補習班		原核准文號	民國 年 月 日 字第 號	
	班址	臺南市 區 路(街) 號 樓				
	設立人 (自然人 或公司)	1	身分證字號 (公司統編)		手機	
		2				
		3				
	負責人	身分證字號			手機	
	班主任	身分證字號			手機	
	科目					
	班級數	班	班	班	班	班
	修業期限	個月	個月	個月	個月	個月
	每週教學時數	小時	小時	小時	小時	小時
	招收人數	人	人	人	人	人
補習班總面積	平方公尺		教室間數及總面積	間	平方公尺	
申 請 變 更 內 容	中文班名	臺南市私立 補習班		英文班名		
	班址	臺南市 區 路(街) 號 樓				
	設立人 (自然人 或公司)	1	身分證字號 (公司統編)		手機	
		2				
		3				
	負責人	身分證字號			手機	
	班主任	身分證字號			手機	
	科目					
	班級數	班	班	班	班	班
	修業期限	個月	個月	個月	個月	個月
	每週教學時數	小時	小時	小時	小時	小時
	招收人數	人	人	人	人	人
招收對象	<input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 成人(18歲以上) <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 公職考試 <input type="checkbox"/> 其它_____					
補習班總面積	平方公尺	教室 A 面積	平方公尺	教室 E 面積	平方公尺	
		教室 B 面積	平方公尺	教室 F 面積	平方公尺	
教室間數及總面積	間 平方公尺	教室 C 面積	平方公尺	教室 G 面積	平方公尺	
		教室 D 面積	平方公尺	教室 H 面積	平方公尺	

負責人： (簽名) (蓋章)

收件日期：民國 年 月 日 (由教育局承辦人填寫)

	1 共同設立人變更(適用於自然人)	申請人 檢核	承辦 檢核
1-0	所有文件均需同樣兩份。影本均需加蓋私章及並加註與正本相符，如有不實願負一切法律責任。		
1-1	變更申請檢核表		
1-2	變更申請書		
1-3	繳回原立案證書		
1-4	經公證之合夥契約書(增加共同設立人)		
	經公證之終止合夥契約書(減少共同設立人)		
1-5	<b>原有租屋契約或無償使用契約因共同設立人變更而失效，才須檢附</b>		
	租用 經公證之房屋租用契約(租期須二年以上)		
	借用 經公證之房屋無償使用同意書(使用期限須二年以上)		
1-6	變更後所有共同設立人名冊		
1-7	變更後所有共同設立人之		
	A 學經歷影本-----		
	B 身分證正反面影本-----		
	C 戶籍謄本-----		
	D 非現職軍公教人員切結書-----		
	E 警察刑事紀錄證明(三個月內核發)-----		

## 注意事項：

- 一、申請人請依檢核表所列順序逐項排列文件，並於檢核表欄內打勾(✓)。
- 二、申請人不得隨意刪除上列項目或自行更改申請書表格，如沒有所列特殊情形(例如沒有加盟或授權)，請於檢核欄內填寫「免」。
- 三、申請人請用常尾夾固定兩份申請書，勿用訂書針訂死，以利需要時方便抽換文件。

2 負責人變更(自然人、法人皆適用)		申請人 檢核	承辦 檢核
2-0	所有文件均需同樣兩份。影本均需加蓋私章及並加註與正本相符，如有不實願負一切法律責任。		
2-1	變更申請檢核表		
2-2	變更申請書		
2-3	繳回原立案證書		
2-4	經公證之補習班經營權讓渡書		
2-5	自有	土地所有權狀影本	
		建物所有權狀影本	
	租用	經公證之房屋租用契約(租期須二年以上)	
		土地所有權狀影本	
		建物所有權狀影本	
	借用	經公證之房屋無償使用同意書(使用期限須二年以上)	
土地所有權狀影本			
建物所有權狀影本			
2-6	新負責人之	A 學經歷影本-----	
		B 身分證正反面影本-----	
		C 戶籍謄本-----	
		D 非現職軍公教人員切結書-----	
		E 警察刑事紀錄證明(三個月內核發) -----	
2-7	經公證之所有共同設立人同意變更公證書 (有共同設立人之才須檢附)		

## 注意事項：

- 一、申請人請依檢核表所列順序逐項排列文件，並於檢核表欄內打勾(✓)。
- 二、申請人不得隨意刪除上列項目或自行更改申請書表格，如沒有所列特殊情形(例如沒有加盟或授權)，請於檢核欄內填寫「免」。
- 三、申請人請用常尾夾固定兩份申請書，勿用訂書針訂死，以利需要時方便抽換文件。

3 補習班變更為公司附設補習班		申請人 檢核	承辦人 檢核	
3-0	所有文件均需同樣兩份。影本均需加蓋私章及並加註與正本相符，如有不實願負一切法律責任。			
3-1	變更申請檢核表			
3-2	變更申請書			
3-3	繳回原立案證書			
3-4	變更班名切結書			
3-5	公司核准設立登記之公函			
3-6	公司營業項目登記表			
3-7	董監事(股東)名冊			
3-8	董監事(股東)身分證影本			
3-9	公司同意設立補習班會議記錄(須簽名蓋章)			
3-10	經公證之補習班經營權讓渡書(須經公證)			
3-11	自有	土地所有權狀影本(須為公司所有)		
		建物所有權狀影(須為公司所有)		
	租用	經公證之房屋租用契約(租期須二年以上)		
		土地所有權狀影本		
		建物所有權狀影本		
	借用	經公證之房屋無償使用同意書(使用期限須二年以上)		
		土地所有權狀影本		
		建物所有權狀影本		
	3-12	新負責人之	A 學經歷影本-----	
B 身分證正反面影本-----				
C 戶籍謄本-----				
D 非現職軍公教人員切結書-----				
E 警察刑事紀錄證明(三個月內核發)-----				

## 注意事項：

- 一、申請人請依檢核表所列順序逐項排列文件，並於檢核表欄內打勾(✓)。
- 二、申請人不得隨意刪除上列項目或自行更改申請書表格，如沒有所列特殊情形(例如沒有加盟或授權)，請於檢核欄內填寫「免」。
- 三、申請人請用常尾夾固定兩份申請書，勿用訂書針訂死，以利需要時方便抽換文件。

4 班址變更或班舍增減		申請人 檢核	承辦人 檢核	
4-0	所有文件均需同樣兩份。影本均需加蓋私章及並加註與正本相符，如有不實願負一切法律責任。			
4-1	變更申請檢核表			
4-2	變更申請書			
4-3	繳回原立案證書			
4-4	所有共同設立人同意變更證明 (有共同設立人之補習班才需檢附)			
4-5	新班舍位置圖(地圖)			
4-6	新班舍平面圖(內部圖)			
4-7	自有	土地所有權狀影本(須為負責人所有)		
		建物所有權狀影(須為負責人所有)		
	租用	經公證之房屋租用契約(租期須二年以上)		
		土地所有權狀影本		
		建物所有權狀影本		
	借用	經公證之房屋無償使用同意書(使用期限須二年以上)		
土地所有權狀影本				
建物所有權狀影本				
4-8	D 5 類 使照	D 5 類建築物使用執照影本		
		建築平面圖影本		
	免辦理 變更	工務局核准免辦理變更公函影本		
		建築物使用執照影本		
	建築平面圖影本			
4-9	消防局安全設備符合公函影本			
	消防安全設備竣工圖影本 (應標明教室面積)			
4-10	補習班財產目錄表			
4-11	室內裝修合格證 (重新裝潢、變更格局者才須檢附)			
	A、工務局室內裝修查驗合格公函影本…………… B、建築物室內裝修合格證明影本……………			
4-12	Google 兩點地圖 (申請不超過原班址 100 公尺之增設教室才須檢附)			

注意事項：

- 一、申請人請依檢核表所列順序逐項排列文件，並於檢核表欄內打勾(✓)。
- 二、申請人不得隨意刪除上列項目或自行更改申請書表格，如沒有所列特殊情形(例如沒有加盟或授權)，請於檢核欄內填寫「免」。
- 三、申請人請用常尾夾固定兩份申請書，勿用訂書針訂死，以利需要時方便抽換文件。

5 科目或班級增減		申請人 檢核	承辦人 檢核
5-0	所有文件均需同樣兩份。影本均需加蓋私章及並加註與正本相符，如有不實願負一切法律責任。		
5-1	變更申請檢核表		
5-2	變更申請書		
5-3	繳回原立案證書		
5-4	新聘教職員工履歷名冊		
5-5	新聘教職員之		
	A 學經歷證件影本 .....		
	B 身分證正反面影本.....		
	C 戶籍謄本.....		
	D 警察刑事紀錄證明(三個月內核發 .....		
	E 非現任軍公教人員切結書.....		
5-6	補習班教學時數及教材大綱表		
5-7	補習班週課表		

## 注意事項：

- 一、申請人請依檢核表所列順序逐項排列文件，並於檢核表欄內打勾（✓）。
- 二、申請人不得隨意刪除上列項目或自行更改申請書表格，如沒有所列特殊情形（例如沒有加盟或授權），請於檢核欄內填寫「免」。
- 三、申請人請用常尾夾固定兩份申請書，勿用訂書針訂死，以利需要時方便抽換文件。

	6 班名變更	申請人 檢核	承辦人 檢核
6-0	所有文件均需同樣兩份。影本均需加蓋私章及並加註與正本相符，如有不實願負一切法律責任。		
6-1	變更申請檢核表		
6-2	變更申請書		
6-3	繳回原立案證書		
6-4	變更班名切結書		
6-5	所有共同設立人同意變更證明文件 (有共同設立人之補習班需檢附)		

注意事項：

- 一、申請人請依檢核表所列順序逐項排列文件，並於檢核表欄內打勾（✓）。
- 二、申請人不得隨意刪除上列項目或自行更改申請書表格，如沒有所列特殊情形（例如沒有加盟或授權），請於檢核欄內填寫「免」。
- 三、申請人請用常尾夾固定兩份申請書，勿用訂書針訂死，以利需要時方便抽換文件。



	7 修業期限或每週教學總時數變更	申請人 檢核	承辦人 檢核
7-0	所有文件均需同樣兩份。影本均需加蓋私章及並加註與正本相符，如有不實願負一切法律責任。..		
7-1	變更申請檢核表		
7-2	變更申請書		
7-3	補習班教學時數及教材大綱表		
7-4	補習班週課表		

注意事項：

- 一、申請人請依檢核表所列順序逐項排列文件，並於檢核表欄內打勾（✓）。
- 二、申請人不得隨意刪除上列項目或自行更改申請書表格，如沒有所列特殊情形（例如沒有加盟或授權），請於檢核欄內填寫「免」。
- 三、申請人請用常尾夾固定兩份申請書，勿用訂書針訂死，以利需要時方便抽換文件。

8 班主任變更		申請人 檢核	承辦人 檢核
8-0	所有文件均需同樣兩份。影本均需加蓋私章及並加註與正本相符，如有不實願負一切法律責任。..		
8-1	變更申請檢核表		
8-2	變更申請書		
8-3	新聘班主任之		
	A 學經歷證件影本.....		
	B 身分證正反面影本.....		
	C 戶籍謄本.....		
	D 警察刑事紀錄證明(三個月內核發)...		
8-4	新聘班主任專任切結書		
8-5	新聘班主任非現任軍公教人員切結書		

原立案證書不須繳回(證書記載事項無變更，只更改補習班資訊管理系統)

注意事項：

- 一、申請人請依檢核表所列順序逐項排列文件，並於檢核表欄內打勾(✓)。
- 二、申請人不得隨意刪除上列項目或自行更改申請書表格，如沒有所列特殊情形(例如沒有加盟或授權)，請於檢核欄內填寫「免」。
- 三、申請人請用常尾夾固定兩份申請書，勿用訂書針訂死，以利需要時方便抽換文件。

## 臺南市私立

## 補習班

## 共同設立人名冊

編 號	1	2	3	4
相 片				
姓 名				
性 別				
出生年月日				
學 歷 (○○大學 ○○系、所)				
住 址				
身分證字號				
蓋 章				

申請共同設立人所須檢附：

- (1) 共同設立人名冊
- (2) 合夥契約公證書
- (3) 共同設立人合夥契約

※負責人(由共同設立人推舉)應列於名冊內 1 號。

# 身分證正反面影本

黏貼正面影本

黏貼反面影本

簽名：

蓋章：

臺南市私立 補習班 共同設立人合夥契約書  
(須經公證)

立契約書人： (以下簡稱甲方)、 (以下簡稱乙方)、  
(以下簡稱丙方)，茲就共同設立補習班事宜，訂立本契約，

其內容如下：

- 一、 茲成立臺南市私立 補習班  
並於臺南市 區 路(街) 號 樓，  
經營補習班業務。
- 二、 共同設立人詳細資料：如共同設立人名冊。
- 三、 共同設立人一致推舉由 (甲方)擔任負責人，對外代表本補習班。
- 四、 恐口說無憑，特立此書為據。

立契約書人

甲方： (簽名) (蓋章)

身分證字號

乙方： (簽名) (蓋章)

身分證字號

丙方： (簽名) (蓋章)

身分證字號

中華民國 年 月 日



# 無償使用同意書

(須經公證)

本人 同意將下列之土地及建物無償提供

臺南市私立 補習班 做為補習班營業使用，  
特立此同意書以茲證明。

土地座落：

建物地址：

使用期限：自民國 年 月 日至自民國 年 月 日(二年以上)

出借人： (簽名) (蓋章)

住 址：臺南市 區 路(街) 號 樓

身分證字號：

聯絡電話：

手機號碼：

補習班負責人： (簽名) (蓋章)

住 址：臺南市 區 路(街) 號 樓

身分證字號：

聯絡電話：

手機號碼：

※附註：本同意書所有人員均應親筆簽名及蓋章。

中華民國 年 月 日

# 經營許可讓渡書

(需經公證)

立讓渡書人： (即臺南市私立 補習班 負責人)，經臺南市政府南市教社字第 號 短期補習班 許可立案。

茲因本人另有考量擬將補習班之經營權及全部設備讓渡與 君繼續經營，雙方約定以 年 月 日為基準日，該日以前凡因補習班經營所產生之權利義務皆由 君負責，該日以後凡因經營有關之權利義務由 君負擔，本人所言屬實無訛，恐口無憑，特立本讓渡書為憑。

立讓渡書人： (簽名) (蓋章)  
(即臺南市私立 補習班 負責人)

身分證字號：

班 址：臺南市 區 號 樓

受 讓 人： (簽名) (蓋章)

身分證字號：

住 址：

中 華 民 國 年 月 日



臺南市私立

補習班 班舍位置圖(Google 地圖)

班址

臺南市

區

路街

巷

弄

號

樓

班 舍 位 置 圖

(應標明路、街、巷、弄、門牌號碼及明顯標示班舍位置等)



負責人：

(簽名)

(蓋章)

- 一、應標明教室、辦公室、安全設施、衛生設施（空氣通風、光線位置）等資料。
- 二、應依樓別分別繪製各教室、並標明教室面積（平方公尺）。
- 三、建築物現場須與建築平面圖相符，如有違建，不得使用為補習班或教室。

負責人：

（簽名）

（蓋章）

臺南市 補習班 申請變更班名切結書

- 一、原班名：臺南市私立 短期補習班
- 二、變更後班名：臺南市私立 短期補習班
- 三、原補習班存續期間應盡之責任義務絕不因更名而有任何變動，負責人願負一切法律責任。

負責人： (簽名) (蓋章)

共同設立人： (簽名) (蓋章)

(無則免簽)

附註：本切結書所有有關人員均應親筆簽名及蓋章，並加蓋私章。

中華民國 年 月 日

週次	教學節數	教 材 大 綱	週次	教學節數	教 材 大 綱
1			13		
2			14		
3			15		
4			16		
5			17		
6			18		
7			19		
8			20		
9			21		
10			22		
11			23		
12			24		



## 臺南市私立

## 補習班

## 教職員工履歷名冊

姓 名					
性 別					
出 生 年 月 日					
身 分 證 統 一 編 號					
學 歷 (○○大學 ○○系、所)					
職 稱					
兼 任					
教 學 科 目 (行政人員免填)					
每 週 教 學 節 數					
檢 定 合 格 證 書 文 號 (無則免填)					
戶 籍 地 址					

附註：

1. 補習班總面積 200 平方公尺以上者須設置具合格證書之防火管理人。
2. 負責人或設立人如兼任教學須填入本表，並於兼任欄填寫「教學」。
3. 職務欄內應填「班主任」、「教學人員」或「行政人員職稱」。
4. 應檢附學歷證明文件（技藝教學人員加附檢定合格證書）及身分證正反面影本。
5. 以上人員均應檢附非軍公教切結書。

影本均須蓋負責人私章並加註  
「本影本與正本相符，如有不  
實，願負一切法律責任」

## 臺南市私立

## 補習班

## 財產目錄表

名稱	單位	數量	單價	合計	備註
招牌	塊				準則第 17 條 補習班對外懸掛招牌時，招牌名稱應與核准立案證書所載名稱（含類科）相符。
教室	間				
辦公室	間				
休息室	間				
實習室	間				
圖書室	間				
衛生間	間				
辦公設備（桌椅）	組				
學生課桌椅	組				
電腦	台				
通風設備 （電扇、冷氣、抽風機）	台				
照明設備（日光燈）	盞				
飲水設備（飲水機、茶 吧）	台				
圖書、參考書	本				
消防設備 （滅火器、緊急照明燈、緩降機）	組				
書櫃（架）	架				
實習設備	組				
急救箱	組				
合計					

附註：本財產目錄表格式僅供參考，請依補習班實際狀況再增減財產項目。

# 班主任專任切結書

本人\_\_\_\_\_擔任臺南市私立\_\_\_\_\_短期補習班專任班  
主任一職，特此證明。

此 致

臺南市政府教育局

立書人：

班主任：\_\_\_\_\_（簽名）      （蓋章）

臺南市私立\_\_\_\_\_短期補習班設立人\_\_\_\_\_（簽名）      （蓋章）



（大小章）

中      華      民      國      年      月      日



# 委託辦理委託書

本人 因故無法前往貴府辦理補習班變更業務，特委託  
代為辦理。

此致

## 臺南市政府教育局

委託人姓名： (簽名) 私章 (蓋章)

戶籍地址：臺南市 區 路(街) 號 樓

身分證號碼：

聯絡電話：

受託人姓名： (簽名) 私章 (蓋章)

戶籍地址：臺南市 區 路(街) 號 樓

身分證號碼：

聯絡電話：

證書郵寄地址：00000(郵遞區號)臺南市 區 路(街) 號

※受託人請檢附身分證影本，註明與正本相符，加蓋私章。

中 華 民 國 年 月 日

# 受託人身分證正反面影本

黏貼正面影本

黏貼反面影本

受託人簽名：

蓋章：