

## 臺南市政府教育局 開會通知單（稿）

地址：

傳真：

受文者：

發文日期：

發文字號：○○字第                    號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：密(依採購評選委員會組織準則第6條規定解密)

附件：會議議程表、廠商投標文件、工作小組初審意見、評選委員審查意見表、採購  
評選委員會委員須知、採購評選委員切結書

開會事由：「○○」案採購評選委員會會議（評選會議）

開會時間：○年○月○日（星期○）下午○時整

開會地點：永華市政中心第○會議室

主持人：本委員會召集人

聯絡人及電話：○○○（電話）

出席者：○召集人○○、○委員○○、○委員○○、○委員○○、○委員○○、○委員○○(分繕)

列席者：本案工作小組成員（無附件）

副本：

備註：

(○○○)

(會辦單位)

敬會

(決行)

裝

訂

線

- 一、茲因本會議出席委員須達法定人數，始得辦理有關之決議，敬請撥冗參加。
  - 二、本通知單附件包括：會議議程表、廠商投標文件、工作小組初審意見、評選委員審查意見表、採購評選委員會委員須知及採購評選委員切結書。請先審查廠商投標文件內容並攜帶與會，以利會議之進行。廠商投標文件會後收回。
  - 三、審查意見表格式如附件，請於○月○日下班前，以電子郵件寄給本局○○○(○@○○.gov.tw)，請提供 2 頁以上之審查意見。外聘委員出席會議者，本局支給審查費○○○元（有先提出審查意見者）及出席費○○○元。
  - 四、請就本案內容保密，並勿與廠商作任何接觸。
  - 五、依「採購評選委員會組織準則」第 6 條第 1 項規定，評選委員會委員名單，於開始評選前應予保密。但經評選委員會全體委員同意於招標文件中公告委員名單者，不在此限。貴委員如遇有與本採購有關之請託、關說、行賄、施壓等情形者，請即時通知本局，以利查處。
- （條戳）