

請領補助清冊簽名及金額修正注意事項

簽名	
編號	注意事項
1	請領教師務必正楷簽名，簽名字體要端正清楚。
2	「溫」姓與「溫」姓，請領教師簽名與提供帳戶務必要確認清楚。
3	「真」與「眞」，請領教師簽名與提供帳戶務必要確認清楚。
4	「姍」與「姍」，請領教師簽名與提供帳戶務必要確認清楚。

請領金額修正	
編號	注意事項
1	請領教師務必確認請領金額無誤再簽名。
2	教師個人請領金額若有修正，務必請教師於修正處核個人正楷私章。

其他事項	
編號	注意事項
1	園所登打請領人員帳戶資料，銀行全銜及代碼務必參照財金資訊股份有限公司，網址: http://www.fisc.com.tw/tc/service/branch.aspx
2	園所檢送請領補助清冊於現場審件前，務必與請領人員確認提供之存摺影本是否為最新資料。
3	名字有特殊字(例如:媖、妍)，請與銀行確認帳戶名字是否需拆字。