

請領補助清冊簽名及金額修正注意事項

| 簽名 | |
|----|-------------------------------|
| 編號 | 注意事項 |
| 1 | 請領教師務必正楷簽名，簽名字體要端正清楚。 |
| 2 | 「溫」姓與「𤇗」姓，請領教師簽名與提供帳戶務必要確認清楚。 |
| 3 | 「真」與「眞」，請領教師簽名與提供帳戶務必要確認清楚。 |
| 4 | 「姍」與「𪛐」，請領教師簽名與提供帳戶務必要確認清楚。 |

| 請領金額修正 | |
|--------|--------------------------------|
| 編號 | 注意事項 |
| 1 | 請領教師務必確認請領金額無誤再簽名。 |
| 2 | 教師個人請領金額若有修正，務必請教師於修正處核個人正楷私章。 |

| 其他事項 | |
|------|---|
| 編號 | 注意事項 |
| 1 | 園所登打請領人員帳戶資料，銀行全銜及代碼務必參照財金資訊股份有限公司，網址： http://www.fisc.com.tw/tc/service/branch.aspx |
| 2 | 園所檢送請領補助清冊於現場審件前，務必與請領人員確認提供之存摺影本是否為最新資料。 |
| 3 | 名字有特殊字(例如:嫻、妍)，請與銀行確認帳戶名字是否需拆字。 |