

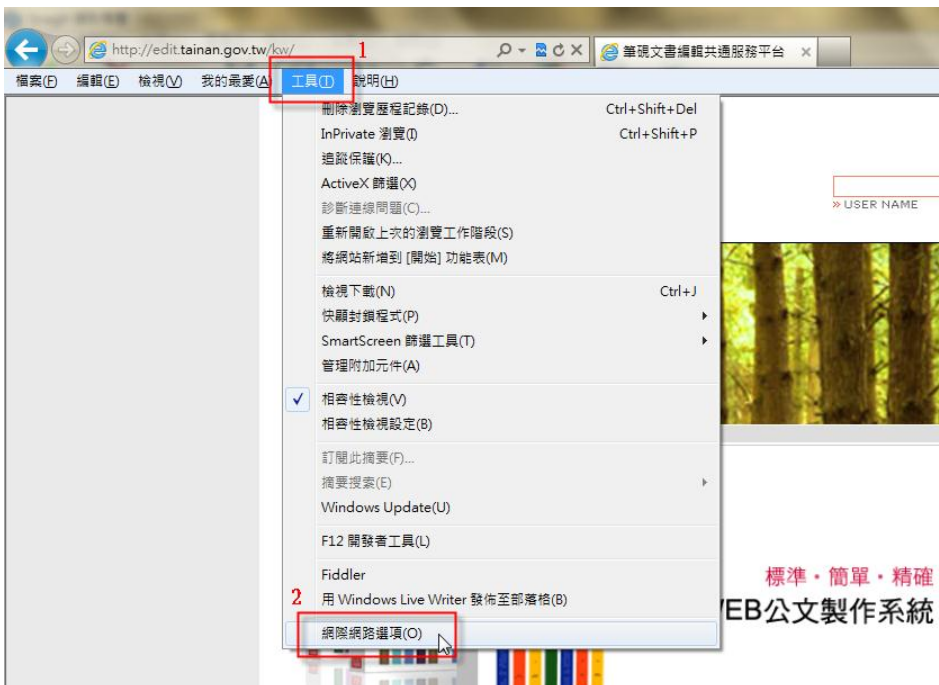
新進人員公文系統設定及注意事項

一、IE 瀏覽器的安全性相關設定

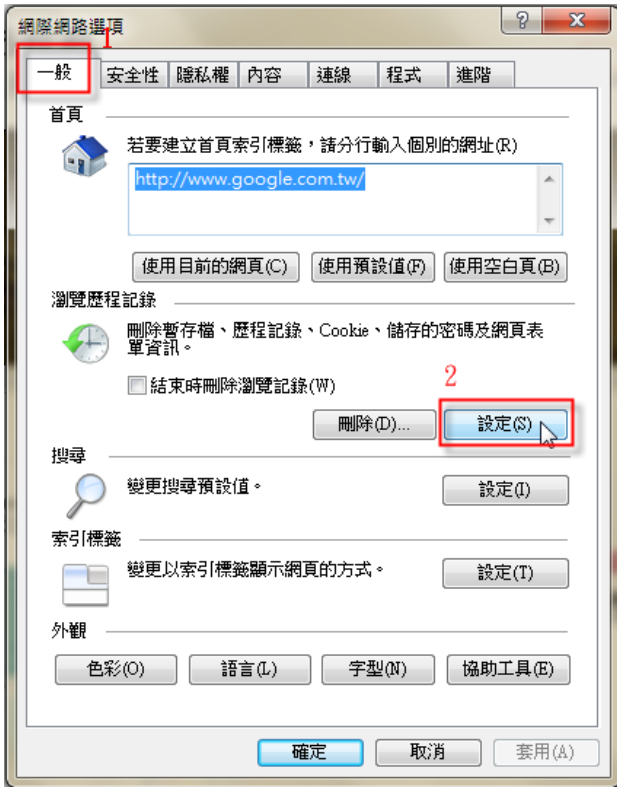
1. 先開啟網址：<http://edit.tainan.gov.tw/kw> (臺南市政府文書編輯共通服務平台)



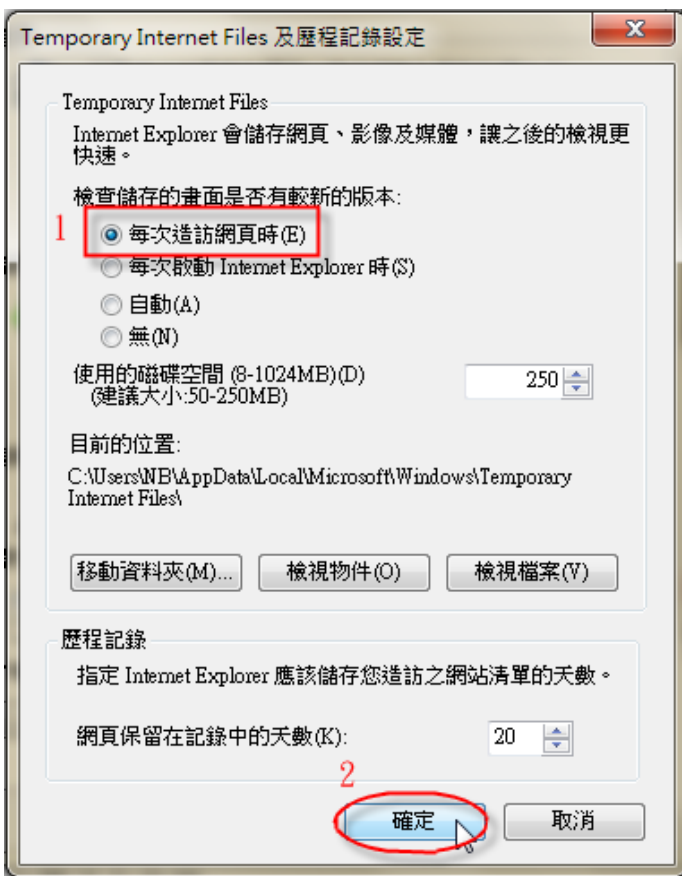
2. 點選「工具」=>「網際網路選項」



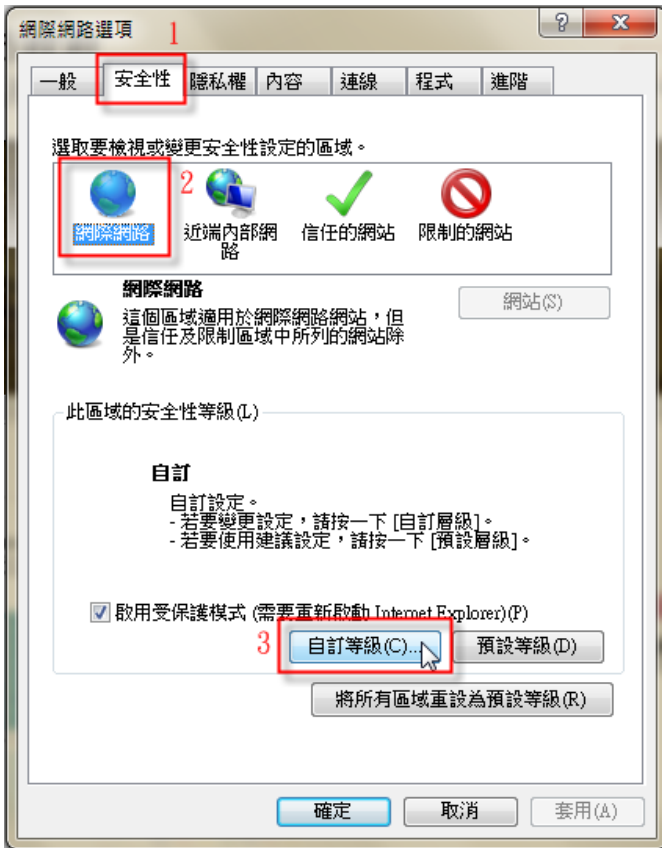
3.點選「一般」頁籤 => 「設定」



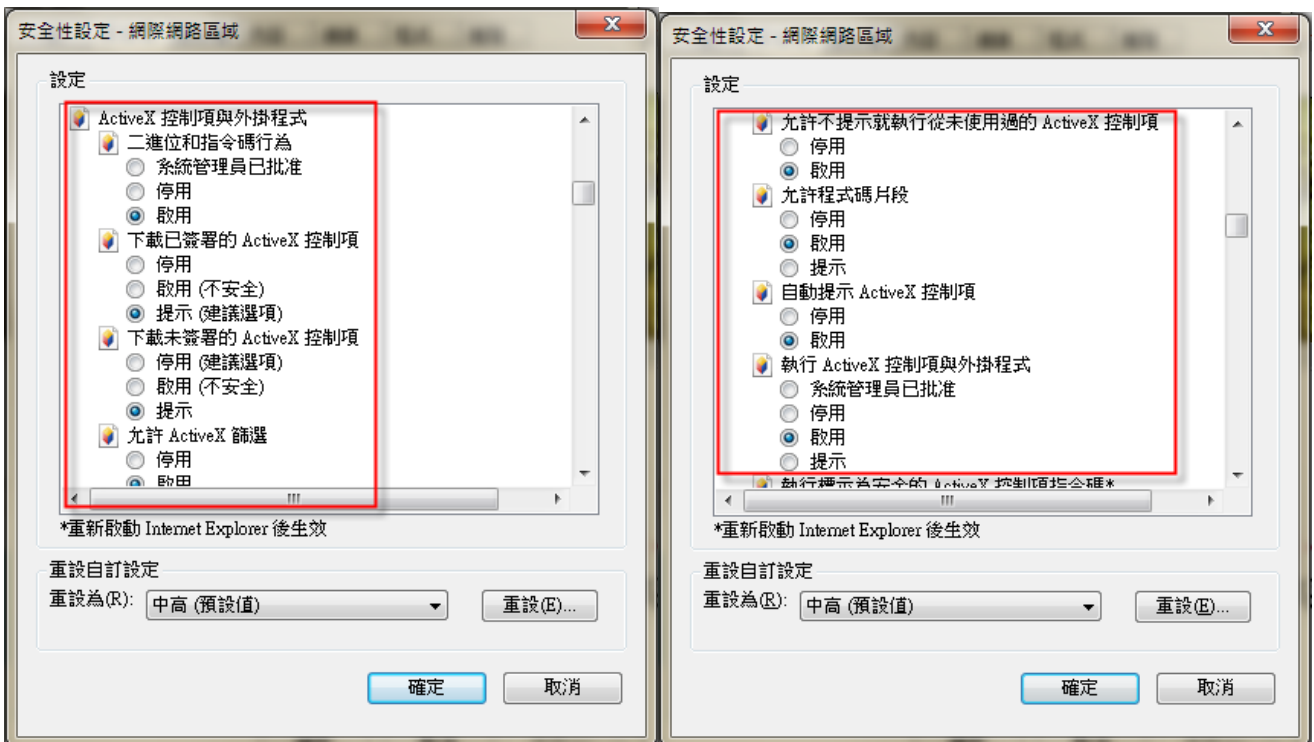
4.點選「每次造訪網頁時」，再點「確定」離開畫面。



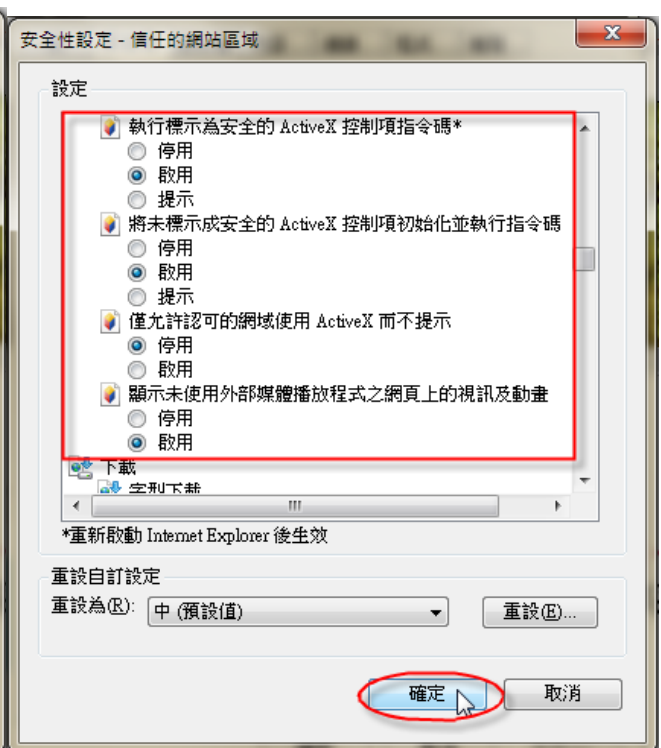
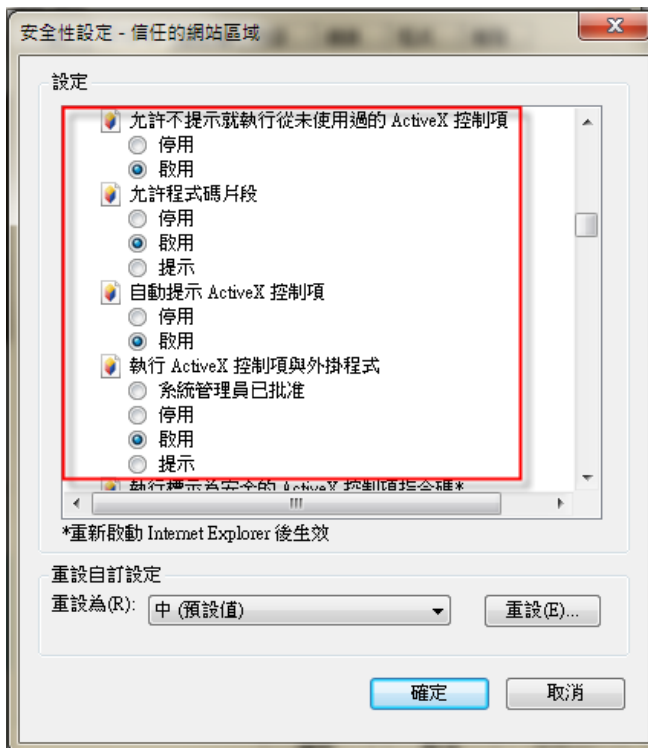
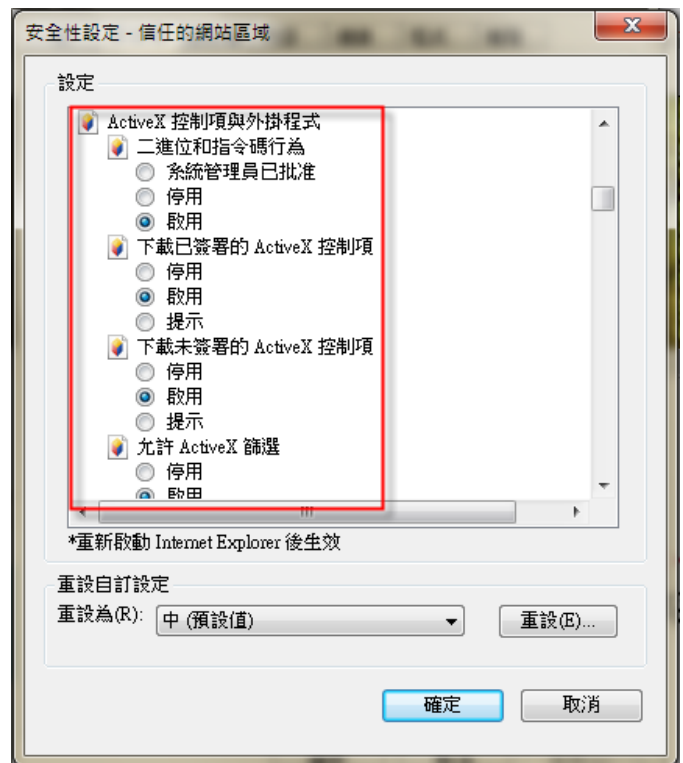
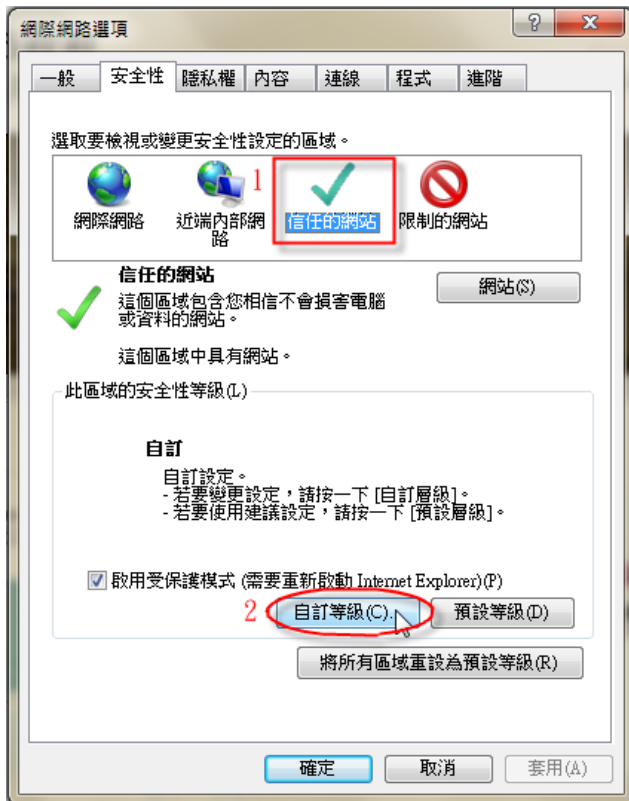
5.點選「安全性」頁籤 => 「網際網路」=> 「自訂等級」



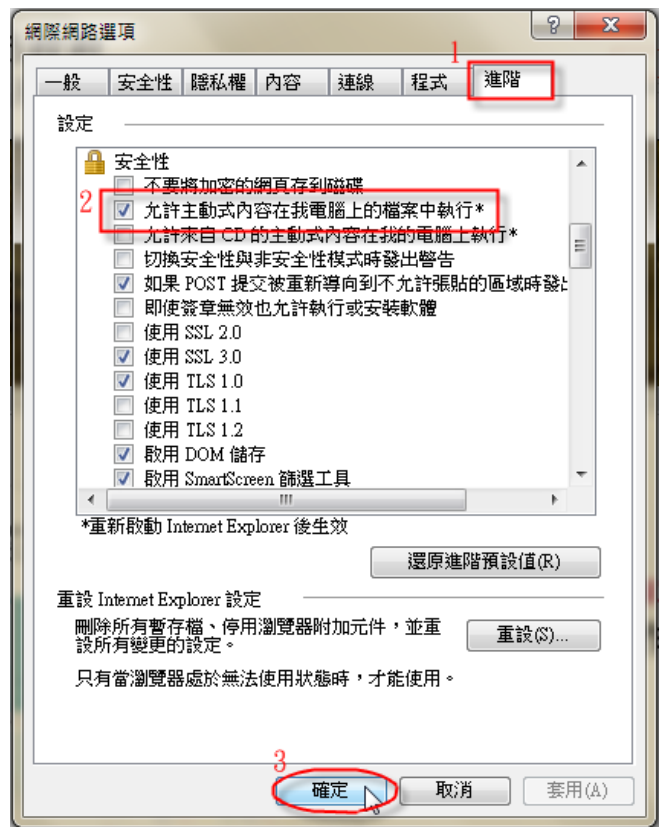
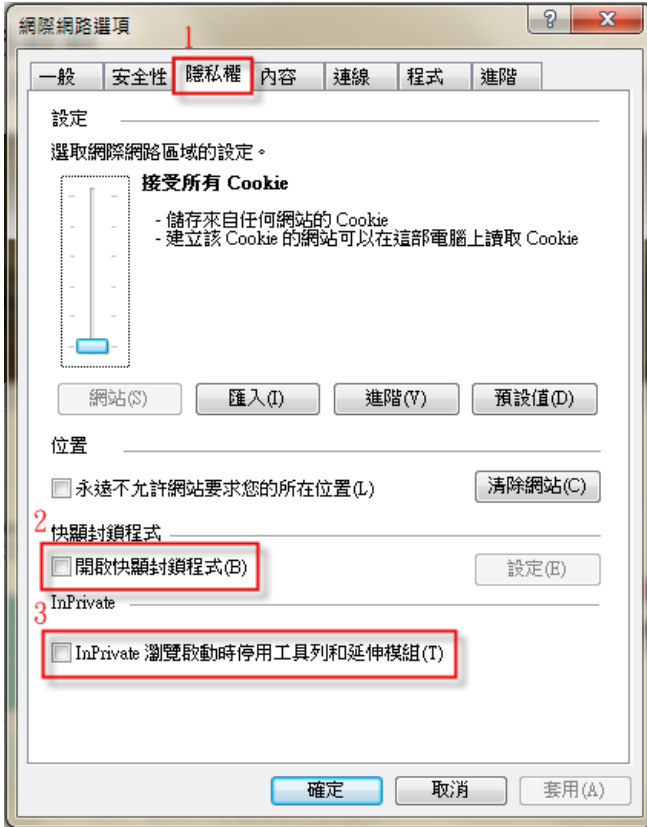
6.移到「ActiveX 控制項與外掛程式」，按下列圖示做設定：



8.點選「信任的網站」=>「自訂等級」，按下列圖示做設定：



9. 選點「隱私權」及「進階」頁籤，按下列圖示做設定：



二、 筆硯帳號申請及安裝

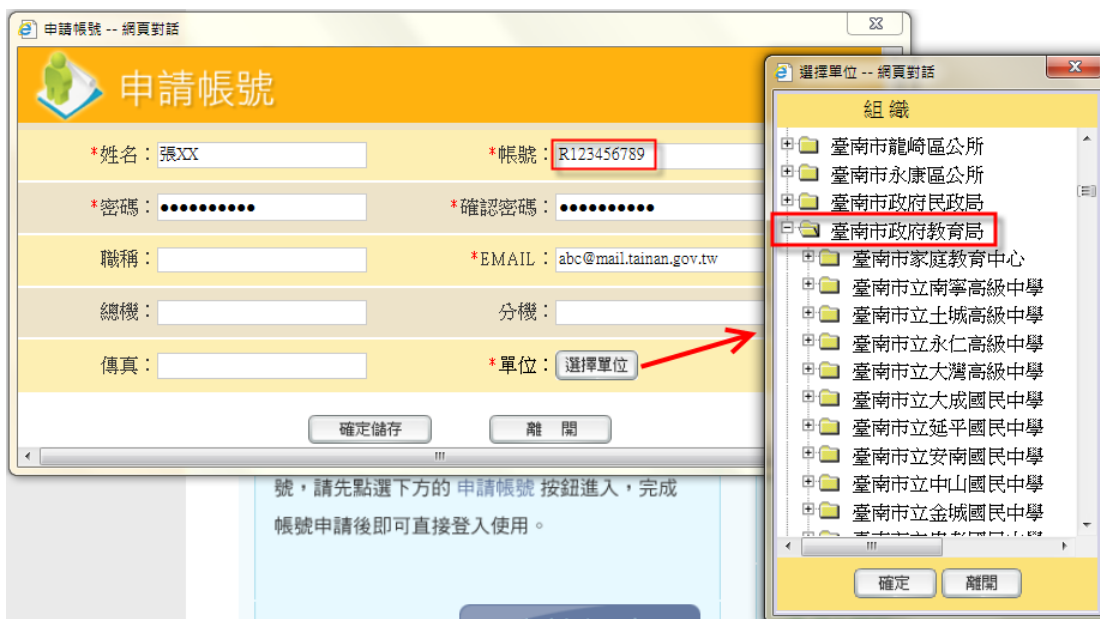
1. 開啟 <http://edit.tainan.gov.tw/kw> (臺南市政府文書編輯共通服務平台)
點選右下方「開始使用」



2. 點選「申請帳號」



3. 輸入紅色星色*欄位,「帳號」為身份證字號,「單位」請展開臺南市政府教育局項下選擇。



4. 輸入申請的筆硯「帳號」、「密碼」，按「登入」鈕進入。

臺南市政府 文書編輯共通服務平台

您好!



開始使用

還沒有帳號?

若您尚未申請「筆硯文書編輯共通服務平台」帳號，請先點選下方的申請帳號按鈕進入，完成帳號申請後即可直接登入使用。

[申請帳號](#)

登入系統

❖ USER NAME 帳號：
R123456789

❖ PASSWORD 密碼：
●●●●●●●●

[登入](#)

登入說明:
如果您已有帳號，請直接輸入帳號及密碼登入系統。

5. 按「安裝系統」

臺南市政府 文書編輯共通服務平台

新進人員 您好!



Less paper for better world.

安裝系統

免費下載安裝Web版公文製作系統，可立即製作標準、簡單、精確的公文。

[DOWNLOAD](#)

基本資料維護

(含個人資料及公文基本資料)

透過基本資料維護功能設定個人及公文基本資料，提昇資料正確性。

[GO](#)

下載使用者資料

已註冊的使用者，不論在何時何處皆可下載個人基本資料，節省重複繕打時間。

[DOWNLOAD](#)

6. 按「執行」即可完成安裝。

臺南市政府
文書編輯共通服務平台

檔案下載 - 安全性警告

是否要執行或儲存這個檔案?

名稱: docNinstall.msi
類型: Windows Installer 封裝, 20.8MB
來自: edit.tainan.gov.tw

執行(R) 儲存(S) 取消

雖然來自網際網路的檔案可能是有用的,但是這個檔案類型有可能會傷害您的電腦。如果您不信任其來源,請不要執行或儲存這個軟體。有什麼樣的風險?

1 點選【執行】開始進行安裝程式下載

2 等待安裝程式下載中，下載完成後會自動進入步驟3的畫面

檔案下載 - 安全性警告

是否要執行或儲存這個檔案?

名稱: docNinstall.msi
類型: Windows Installer 封裝, 13.0 MB
來自: edit.tainan.gov.tw

執行(R) 儲存(S) 取消

雖然來自網際網路的檔案可能是有用的,但是這個檔案類型有可能會傷害您的電腦。如果您不信任其來源,請不要執行或儲存這個軟體。有什麼樣的風險?

共 docNinstall.msi - 已完成 5%

正在開啓:
docNinstall.msi 從 edit.tainan.gov.tw

預估剩餘時間: 35 秒 (共 13.0 MB - 437 KB 已下載)

下載到: 暫時資料夾

傳送速度: 366 KB/秒

下載完成後結束對話方塊

開啓(O) 開啓資料夾(D) 取消

1 點選【執行】開始進行安裝程式下載

2 等待安裝程式下載中，下載完成後會自動進入步驟3的畫面

您要執行或儲存來自 edit.tainan.gov.tw 的 docNinstall.msi (20.8 MB) 嗎?

這個類型的檔案可能會對您的電腦造成傷害。

執行(R) 儲存(S) 取消(C)

1 點選【執行】開始進行安裝程式下載

2 等待安裝程式下載中，下載完成後會自動進入步驟3的畫面

7. 筆碼程式安裝完成後，會將畫面導到「基本資料維護」，先填完基本資料。

臺南市政府
文書編輯共通服務平台

審揚資訊 您好!
上次登入時間: 101/12/4 16:19

基本資料設定

《請確認欄位資料，按[確定儲存]完成註冊程序》

使用者基本資料

內部機關代碼	395000100A	機關名稱	臺南市政府資訊中心
帳號	gss	姓名	審揚資訊
密碼	修改密碼	單位	修改
憑證	憑證管理		

機關下拉式選項設定

主要發文機關資訊

*主要發文機關: 臺南市政府交通局 [更新](#)

郵遞區號: 70801 *地址: 臺南市安平區永華路2段6號

發文字: 稿署名: 署名:

發文字、稿署名、署名可輸入多筆，請以全形、"做分隔

次要發文機關資訊

新增次要發文機關

次要發文機關: 臺南市政府資訊中心 [清除](#)

8. 再點「憑證管理」，輸入 PIN 碼，點「匯入憑證」。

使用者基本資料

內部機關代碼	395000100A
帳號	gss1
密碼	<input type="password"/> 修改密碼
憑證	憑證管理

憑證管理 -- 網頁對話

PIN 碼:

項次	申請者	註冊日期	有效日期	憑證狀態	卡別	憑證形式	停用	刪除	異動紀錄
<input type="button" value="離開"/>									

9. 最後只要按下方的「確定儲存」即可。

發文字 稿署名 署名

聯絡方式

*承辦人姓名	勸揚測試人員	承辦人單位	臺南市政府資訊中心
職稱	測試人員	*電話	06-6378815
傳真	06-6330161	電子信箱	androw2351@mail.tainan.gov.tw

預設匯出目錄

	主檔目錄	附件目錄
TXT(文字檔)	c:\eic\external\export\tr\	c:\eic\external\export\tr\attach\
DI(電子公文)	c:\eic\external\export\di\	c:\eic\external\export\di\attach\

預設電子交換目錄

	主檔目錄	附件目錄	發文紀錄目錄	
第一類	發文(加密)	c:\docs\scandi\	c:\docs\scandi\attach\	c:\docs\lpped\om\
	發文(不加密)	c:\docs\scandi\	c:\docs\scandi\attach\	c:\docs\lpped\om\
第二類	發文(加密)	c:\docs\scandi\	c:\docs\scandi\attach\	c:\docs\lpped\om\
	發文(不加密)	c:\docs\scandi\	c:\docs\scandi\attach\	c:\docs\lpped\om\
第三類	全國布告欄			
	對外布告欄			
	對內布告欄			

《有 * 欄位為必填資訊》

© 2011 傑印資訊股份有限公司 台北市大安區羅斯福路二段 105 號 9F TEL: (02) 2365-6211 FAX: (02) 2365-3090 E-mail: service@eic.com.tw | v1.36



註：如果畫面沒有導到「基本資料維護」，可點選桌面上的「文書編輯-公文製作」即可自動導到此畫面。

三、 公文管理系統首次登入操作步驟

1. 先輸入「帳號」，再點下方的「密碼變更」。



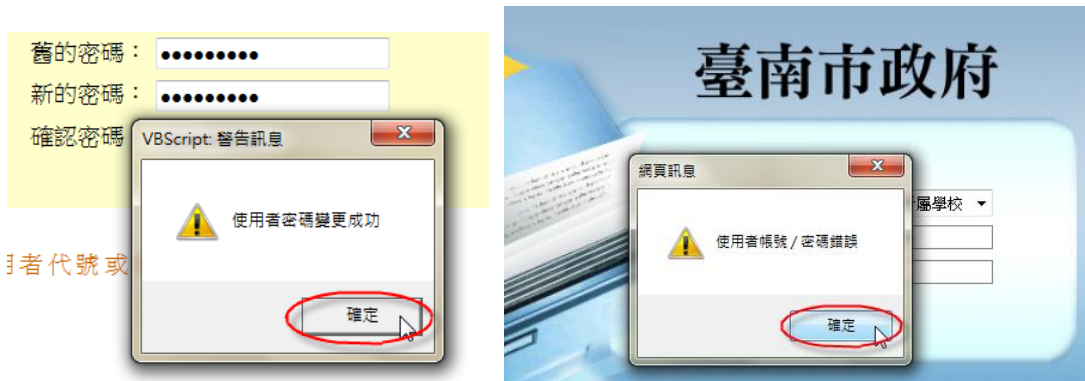
2. 輸入舊的密碼，預設為「A12345678」，再輸入兩次新密碼，點「確定」即可。

● 密碼變更

● 密碼原則提示：

1. 不可與使用者代號或使用者名稱相同

點「確定」，跳出"使用者帳號/密碼錯誤"，請忽略此訊息，再點「確定」。



3. 再使用變更後的新密碼登入公文系統。

